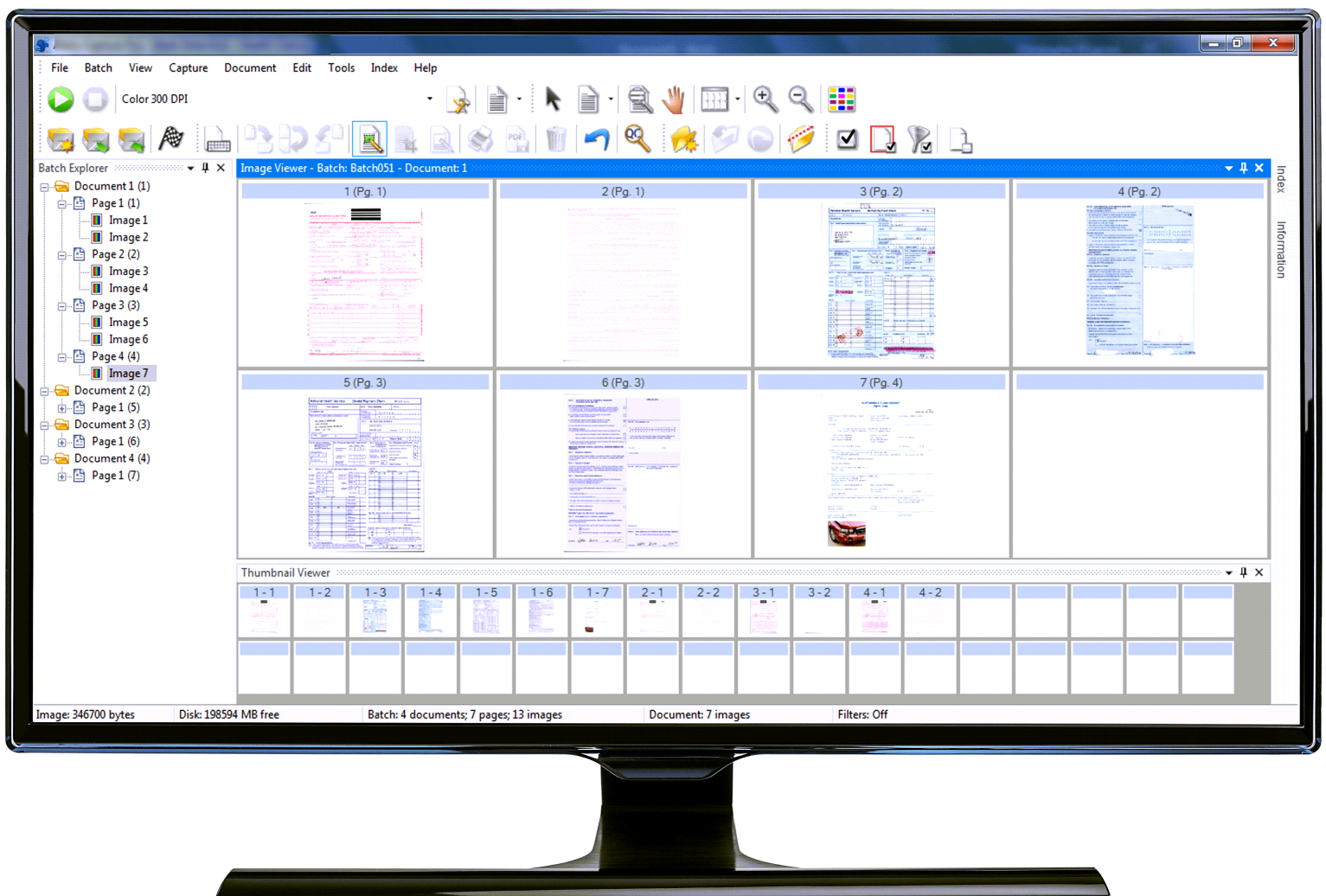


Kodak

Software Capture Pro

Guia de introdução



Como instalar o software: Capture Pro Software e Network Edition.....	1
Como instalar o software: Capture Pro Software Limited Edition	3
Uso do Capture Pro Software	4
Inicialização rápida	5
Uso das configurações de trabalho predefinidas	6

Este guia destina-se a fornecer instruções simples para início rápido, incluindo a instalação e a inicialização do *Kodak Capture Pro Software* e procedimentos para digitalização usando as configurações de trabalho predefinidas padrão. Informações e procedimentos completos podem ser encontrados no Guia do usuário do *Kodak Capture Pro Software* (www.alarisworld.com/go/captureprosupport).

Para obter mais informações sobre configuração e como configurar trabalhos avançados, consulte o Guia do administrador do *Kodak Capture Pro Software* (www.alarisworld.com/go/captureprosupport).

- Se você estiver instalando o **Capture Pro Software** ou o **Capture Pro Software Network Edition**, siga os procedimentos de instalação na próxima seção.
- Se você estiver instalando o **Capture Pro Software Limited Edition**, consulte a seção “Instalação do software: Capture Pro Software Limited Edition” mais adiante neste guia.

Como instalar o software: Capture Pro Software e Network Edition

Antes de começar:

- Verifique se o seu computador está de acordo com a configuração recomendada descrita nas especificações do produto no site da Kodak Alaris: <https://www.alarisworld.com/en-us/solutions/software/document-scanning-software/capture-pro-software#Specifications>
- Verifique se o scanner está ligado e funcionando.

O que é necessário:

- O CD de driver do scanner fornecido pelo fabricante do scanner, se você conectar um scanner.
- O arquivo PDF anexo ao e-mail de notificação da licença que contém seu número de série.
- Faça o download do aplicativo no site do Capture Pro Software em www.alarisworld.com/go/CaptureProDownload.
- Se o computador no qual o Capture Pro Software será instalado não tiver acesso à Internet, você também deverá fazer download da ferramenta Gerenciador de licença, que pode ser encontrada no site do Capture Pro Software. O Gerenciador de licenças será instalado em um computador com acesso à Internet.
- Ter direitos de administrador no computador onde o software está sendo instalado.

Procedimentos de instalação:

1. Verifique se os drivers do scanner estão instalados no seu computador. Para instalar, use o CD de instalação do scanner ou faça o download no site do driver.

Se você estiver instalando um scanner Kodak, ao instalar o driver do scanner a Ferramenta de validação do scanner será instalada automaticamente. Essa ferramenta será usada para testar se o scanner está conectado corretamente e funcionando.

OBSERVAÇÃO: para os scanners não fabricados pela *Kodak*, siga as recomendações do fabricante para instalar e testar o scanner no computador.

2. Conecte o scanner e teste a conexão usando a Ferramenta de validação do scanner. Consulte o Guia do usuário do scanner para obter mais informações.
3. Inicie o programa de instalação abrindo o arquivo CapProSW_x_x.exe que você baixou. Antes de instalar, consulte as Notas de versão para ver outras informações necessárias. Você pode encontrá-las em www.alarisworld.com/go/kcsdownloads, na seção Estação de Trabalho/Software Cliente do site.
4. Clique em **Eu aceito os termos do contrato de licença** (I accept the terms of the license agreement) após ter lido o Contrato de licença e clique em **Avançar**. A janela Chave de licença de hardware (Hardware License Key) será exibida.
5. Selecione **Eu não usarei uma chave de hardware USB** (I will not be using a USB Hardware Key) e clique em **Avançar**.

OBSERVAÇÃO: se tiver comprado a chave de hardware USB opcional, selecione **Eu inseri minha chave de hardware USB** (I have inserted my USB Hardware Key) e clique em **Avançar**.

A tela Tipo de instalação (Installation Type) será exibida.

OBSERVAÇÃO: só marque a opção **Instalar como cliente do Capture Pro Network Edition** (Install as Capture Pro Network Edition Client) se você tiver comprado o Capture Pro Software Network Edition e estiver instalando um cliente.

6. Clique em **Avançar**. A tela Número de série do software (Software Serial Number) será exibida.
7. Digite o número de série do seu software e clique em **Avançar**. A tela Registro do produto será exibida.
8. Se você já registrou uma conta para o Kodak Capture Pro Software anteriormente, insira a ID de registro (Registration ID) que você recebeu e clique em **Avançar**. Caso contrário, clique em **Avançar** para visualizar o formulário Registro de produto da Kodak Alaris (Kodak Alaris Product Registration). Preencha o formulário e clique em **Enviar** (Submit). Uma tela será exibida, contendo sua ID de registro (Registration ID). Anote essa ID de registro porque ela poderá ser usada para instalações futuras. Clique em **OK** para concluir o registro e avançar para a instalação. A tela Obter licença (Get License) será exibida enquanto a licença estiver sendo obtida do servidor de licenças da Kodak Alaris.

OBSERVAÇÃO: caso seu computador não tenha acesso à Internet, consulte o Apêndice F, *Gerenciador de licenças* no Guia do administrador para obter informações sobre como obter uma licença.

9. Na janela de Tipo de instalação (Setup Type), selecione **Típica** (Typical) e clique em **Avançar**. A tela Resumo da instalação (Installation Summary) será exibida.
10. Clique em **Avançar**. A tela Pronto para instalar o programa (Ready to Install the Program) será exibida.
11. Clique em **Instalar** (Install) para começar a instalação. Serão exibidas telas de progresso. Siga as instruções.
12. Clique em **Concluir** (Finish).
13. Se solicitado, selecione a opção de reiniciar o computador.

Como instalar o software: Capture Pro Software Limited Edition

OBSERVAÇÕES:

- ao usar o Capture Pro Limited Edition, muitos dos recursos avançados do Capture Pro Software não estarão disponíveis. Para saber mais sobre a versão completa do Capture Pro Software, acesse www.alarisworld.com/solutions/software/document-scanning-software/capture-pro-software ou entre em contato com seu revendedor local da Kodak Alaris.
- Caso deseje testar a versão completa do Capture Pro Software, selecione **Testar o Capture Pro completo** após inicializar o Capture Pro Software Limited Edition.

Antes de começar:

- Verifique se seu computador está de acordo com a configuração recomendada descrita nas especificações do produto no site da Kodak Alaris: <https://www.alarisworld.com/en-us/solutions/software/document-scanning-software/capture-pro-software#Specifications>.
- Verifique se o scanner está ligado e funcionando.

O que é necessário:

- Ter direitos de administrador no computador onde o software está sendo instalado.
- Solicite e faça o download dos drivers do scanner do software Capture Pro Limited Edition na página de Suporte da Alaris World do seu scanner Kodak (www.alarisworld.com/go/support).

Procedimentos de instalação:

O Capture Pro Software Limited Edition funciona somente com scanners *Kodak* selecionados.

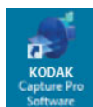
1. Instale os drivers do scanner.
Quando você instalar o driver do scanner, a Ferramenta de validação do scanner será instalada automaticamente. Essa ferramenta será usada para testar se o scanner está conectado corretamente e funcionando.
2. Conecte o scanner e teste a conexão usando a Ferramenta de validação do scanner. Consulte o Guia do usuário do scanner para obter mais informações.
3. Descompacte o conteúdo do arquivo zip do Capture Pro Limited Edition que foi baixado e execute o arquivo EXE para iniciar a instalação.

4. Clique em **Eu aceito os termos do contrato de licença** (I accept the terms of the license agreement) após ter lido o Contrato de licença e clique em **Avançar**. A janela Chave de licença de hardware (Hardware License Key) será exibida.
5. Caso solicitado, selecione **Eu não vou usar uma chave de Hardware USB** e clique em **Avançar**.
6. Preencha o formulário de registro e selecione **Enviar**.
7. Na janela de Tipo de instalação (Setup Type), selecione **Típica** (Typical) e clique em **Avançar**. A tela Resumo da instalação (Installation Summary) será exibida.
8. Clique em **Avançar**. A tela Pronto para instalar o programa (Ready to Install the Program) será exibida.
9. Clique em **Instalar** (Install) para começar a instalação. Serão exibidas telas de progresso. Siga as instruções.
10. Clique em **Concluir** (Finish).
11. Se solicitado, selecione a opção de reiniciar o computador.

Uso do Capture Pro Software

Para iniciar o software:

Se não estiver usando a edição *Somente índice* ou *Importação automática*, certifique-se de que o scanner esteja ligado e conectado corretamente ao computador. Se tiver adquirido uma chave de hardware opcional, certifique-se de que seja inserida em uma porta USB no seu computador.



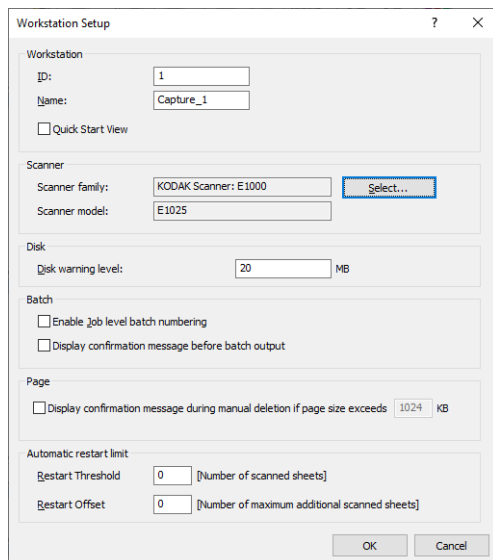
- Clique duas vezes no ícone do Capture Pro Software na área de trabalho ou
- vá para: **Iniciar > Programas > Kodak > Kodak Capture Pro Software**.

OBSERVAÇÕES:

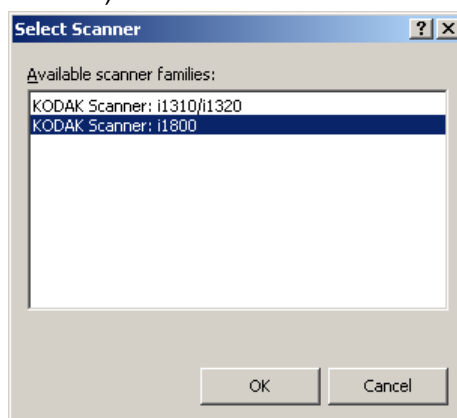
- Os clientes do Network Edition o alertarão de que estão obtendo uma licença.
- Os clientes do Capture Pro Software Network Edition realizarão a sincronização inicial com o Capture Pro Server Software.

Para selecionar o scanner:

Na primeira vez que você iniciar o Capture Pro Software, a mensagem **O scanner não foi selecionado. Deseja configurá-lo agora?** é exibida. Clique em **Sim** para exibir a tela Configuração da estação de trabalho (Workstation Setup). Nesta tela, é possível selecionar o scanner que será usado na lista de scanners disponíveis. Essa etapa não se repetirá nas próximas vezes que o software for iniciado.



1. Clique em **Selecionar** (Select). A tela Selecionar scanner (Select Scanner) será exibida.

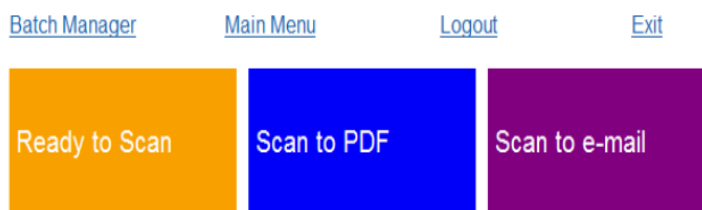


2. Selecione o scanner instalado no seu computador e clique em **OK**. A tela Inicialização rápida (Quick Start) será exibida.
3. Clique em **OK** na tela Configuração da estação de trabalho (Workstation Setup).

Inicialização rápida

A tela de Inicialização rápida (Quick Start) fornece um menu com as funções e trabalhos comumente usados.

A página de trabalho exibe as configurações de trabalho que foram criadas. Os elementos são exibidos em ordem alfabética e podem mudar de cor se outros elementos do trabalho forem adicionados ou excluídos.



OBSERVAÇÃO: Nomes de trabalho longos não cabem no botão e serão truncados. Passe o mouse sobre o botão para exibir o nome completo do trabalho. Recomenda-se que as primeiras palavras do nome do trabalho sejam únicas e descritivas.

Gerenciador de lotes (Batch Manager) — permite abrir lotes de documentos existentes, criar novos lotes ou visualizar o status de qualquer lote existente.

Menu principal (Main Menu) — exibe a tela principal do Capture Pro Software. Você pode abrir manualmente ou criar um novo lote, iniciar a captura de documento, editar as configurações de trabalho, editar usuários e grupos, bem como realizar várias tarefas de configuração do sistema.

Logout — desconecta o usuário atual.

Sair (Exit) — sai do Capture Pro Software.

Ao clicar em um trabalho, um novo lote será criado e a digitalização começará como definida pela configuração do trabalho. Após sair de um trabalho, a tela de Inicialização rápida será exibida novamente.

OBSERVAÇÕES:

- Caso seja um usuário experiente ou não queira usar a Inicialização rápida de trabalho, você pode desativá-la desmarcando a **Exibição de inicialização rápida** (Quick Start View) na caixa de diálogo Configuração da estação de trabalho (Workstation Setup). Para acessar a caixa de diálogo Configuração da estação de trabalho (Workstation Setup) de trabalho, vá até a tela principal e selecione **Arquivo > Configuração da estação de trabalho** (File > Workstation Setup).
- O ícone Inicialização rápida (Quick Start) que há na barra de ferramentas Exibir (View) pode ser utilizado para navegar de volta para a tela de Inicialização rápida (Quick Start) do Menu principal (Main Menu).
- A Inicialização rápida é desativada para a edição *Somente índice* ou *Importação automática*.

Uso das configurações de trabalho predefinidas

O Capture Pro Software inclui três configurações de trabalho predefinidas. Não altere as opções padrão nessas configurações de trabalho predefinidas. Use-as como elas são. Você pode usar essas configurações de trabalho predefinidas como base e salvá-las com um novo nome que seja significativo para você quando for criar novas configurações de trabalho.

Pronto para digitalizar (Ready to Scan) — permite iniciar a digitalização de documentos usando as configurações padrão. A opção *Pronto para digitalizar* não possui índices definidos.

Digitalizar em PDF (Scan to PDF) — é o mesmo que *Pronto para digitalizar*, exceto quando você digitaliza documento(s), pois a primeira página será exibida no Visualizador de imagens e você será solicitado a dar um **Nome de documento** (Document name) a ser inserido como dados de índice. Os dados de índice são usados como nome de arquivo ao gerar os documentos.

Digitalizar para envio por e-mail (Scan to E-mail) — é igual à opção *Digitalizar em PDF*, exceto pelo fato de que um arquivo PDF será criado e incluído como anexo de e-mail. Quando a digitalização estiver concluída, o aplicativo de software de e-mail será aberto com o anexo digitalizado e estará pronto para ser enviado a um endereço da sua conta de e-mail.

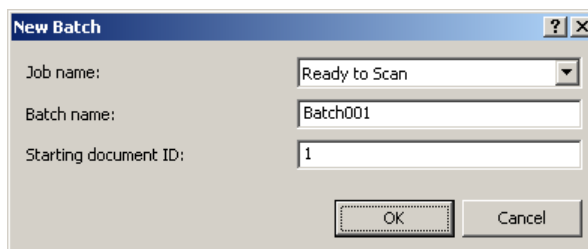
Dependendo do que você deseja fazer, você pode selecionar uma destas configurações de trabalho para serem usadas como ponto inicial para configurar seus próprios trabalhos.

Pronto para digitalizar

O trabalho Pronto para digitalizar permite iniciar a digitalização de documentos sem ter que criar ou modificar nenhuma das configurações. Este trabalho não possui índices definidos e coloca todas as imagens digitalizadas geradas em C:\BatchesPro.

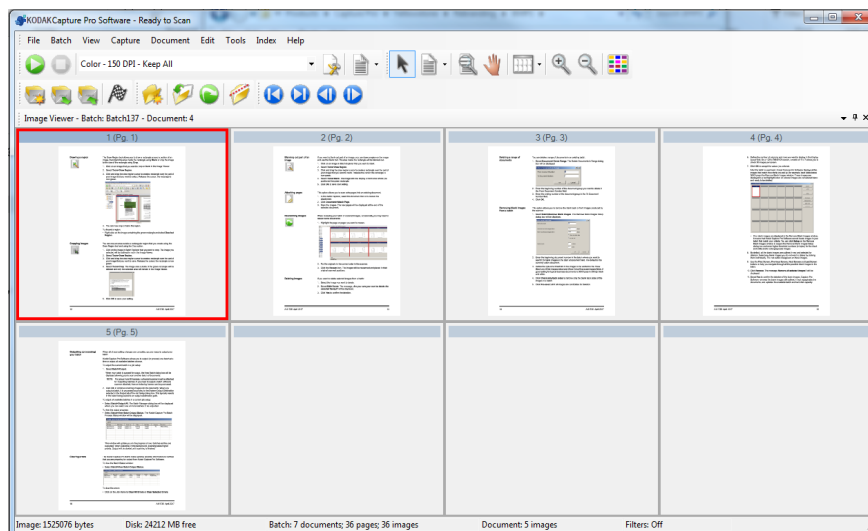
Quando um lote for gerado, cada imagem será movida do local de imagens digitalizadas e gerada em um formato TIFF de página única.


1. Na tela principal, selecione **Lote > Novo** (Batch > New). A tela Novo lote (New Batch) será exibida.



2. Selecione uma configuração de trabalho que você deseja usar como ponto inicial para o trabalho de digitalização na lista suspensa *Nome do trabalho* (Job name). Neste caso, **Pronto para digitalizar** (Ready to Scan). Os campos Nome do lote (Batch name) e ID do documento inicial (Starting document ID) são preenchidos automaticamente.
3. Clique em **OK**.
4. Coloque os documentos que deseja digitalizar no alimentador do scanner.

5. Clique em **Digitalizar/Iniciar** . As imagens serão exibidas no Visualizador de imagens.



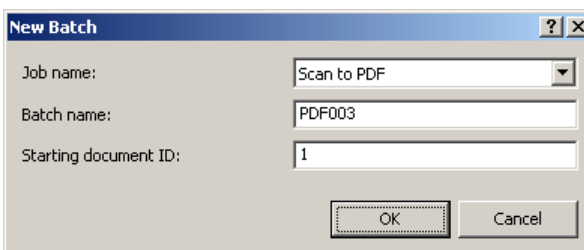
6. Analise as imagens para verificar se elas estão como você deseja. Se for necessário fazer alguns ajustes, as ferramentas de edição estão disponíveis no menu Ferramentas (Tools). Algumas das funções de edição mais usadas incluem: girar imagens, excluir imagens, cortar imagens etc.
7. Quando concluído, clique no ícone **Lote de saída** . As imagens serão geradas e salvas na pasta BatchesPro.

Digitalizar em PDF

Digitalizar em PDF é o mesmo que *Pronto para digitalizar*, exceto quando você digitaliza documento(s), pois a primeira página será exibida no Visualizador de imagens e você será solicitado a dar um Nome de documento (Document Name) a ser inserido como dados de índice. Os dados de índice são usados como nome de arquivo ao gerar os documentos. Todas as imagens digitalizadas são geradas em C:\Arquivos PDF.

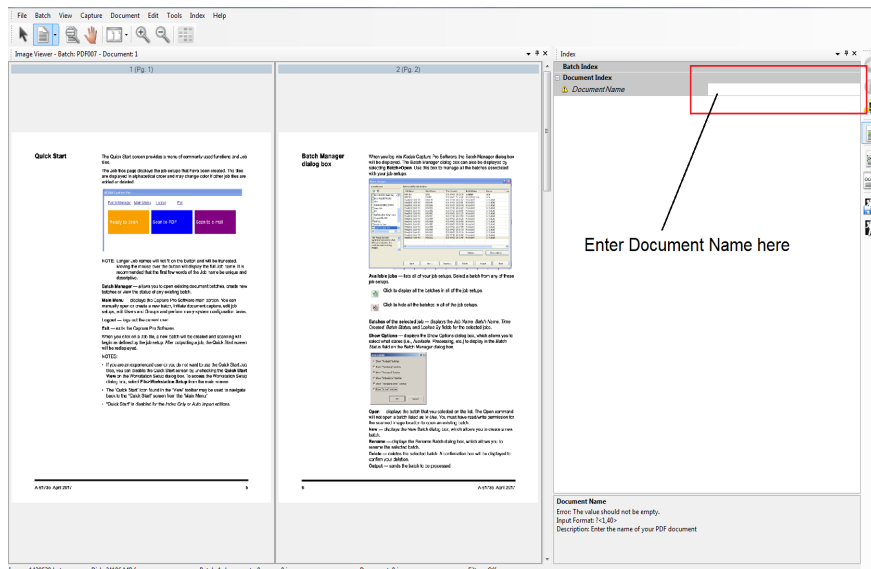
Quando um lote for produzido, cada imagem será gerada como um PDF de várias páginas.


1. Na tela principal, selecione **Lote > Novo** (Batch > New). A tela Novo lote (New Batch) será exibida.



2. Selecione **Digitalizar em PDF** (Scan to PDF) na lista suspensa *Nome do trabalho* (Job name). Os campos Nome do lote (Batch name) e ID do documento inicial (Starting document ID) são preenchidos automaticamente.
3. Clique em **OK**.
4. Coloque os documentos que deseja digitalizar no alimentador do scanner.

5. Clique em **Digitalizar/Iniciar** . As imagens serão exibidas no Visualizador de imagens.



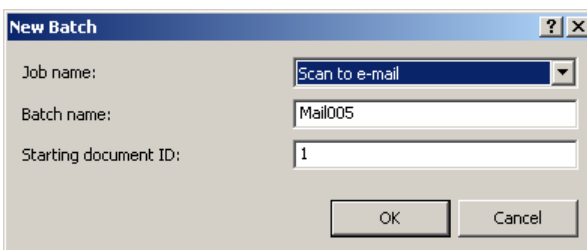
6. Digite um **Nome de documento** (Document Name) a ser usado como dados de índice.
7. Analise as imagens para verificar se elas estão como você deseja. Se for necessário fazer alguns ajustes, as ferramentas de edição estão disponíveis no menu Ferramentas (Tools). Algumas das funções de edição mais usadas incluem: girar imagens, excluir imagens, cortar imagens etc.
8. Quando concluído, clique no ícone **Lote de saída** . As imagens são salvas na pasta Arquivos PDF.

Digitalização para envio por e-mail



A digitalização para envio por e-mail exibirá a primeira página no Visualizador de imagens e você será solicitado a fornecer um Nome de documento (Document Name) a ser usado como dado de índice. Após a digitalização dos documentos, os arquivos PDF serão criados e automaticamente anexados a um e-mail para envio a um destinatário de e-mail. O software de e-mail deve estar configurado e aberto para que a Digitalização para envio por e-mail seja realizada com sucesso.

Ao selecionar **Digitalização para envio por e-mail** (Scan to Email), uma mensagem de e-mail será gerada para cada lote de documentos digitalizado.

1. Na tela principal, selecione **Lote > Novo** (Batch > New). A tela Novo lote (New Batch) será exibida.



2. Selecione **Digitalização para envio por e-mail** (Scan to Email) na lista suspensa *Nome do trabalho* (Job name). Os campos Nome do lote (Batch name) e ID do documento inicial (Starting document ID) são preenchidos automaticamente.

3. Clique em **OK**.
4. Coloque os documentos que deseja digitalizar no alimentador do scanner.
5. Clique em **Digitalizar/Iniciar** . As imagens serão exibidas no Visualizador de imagens.
6. Analise as imagens para verificar se elas estão como você deseja. Se for necessário fazer alguns ajustes, as ferramentas de edição estão disponíveis no menu Ferramentas (Tools). Algumas das funções de edição mais usadas incluem: girar imagens, excluir imagens, cortar imagens etc.
7. Quando concluído, clique no ícone **Lote de saída** .
8. Após a digitalização, o software de e-mail abrirá um novo e-mail com o arquivo PDF anexado. Digite o endereço de e-mail da pessoa para quem você está enviando o arquivo e envie a mensagem normalmente.

