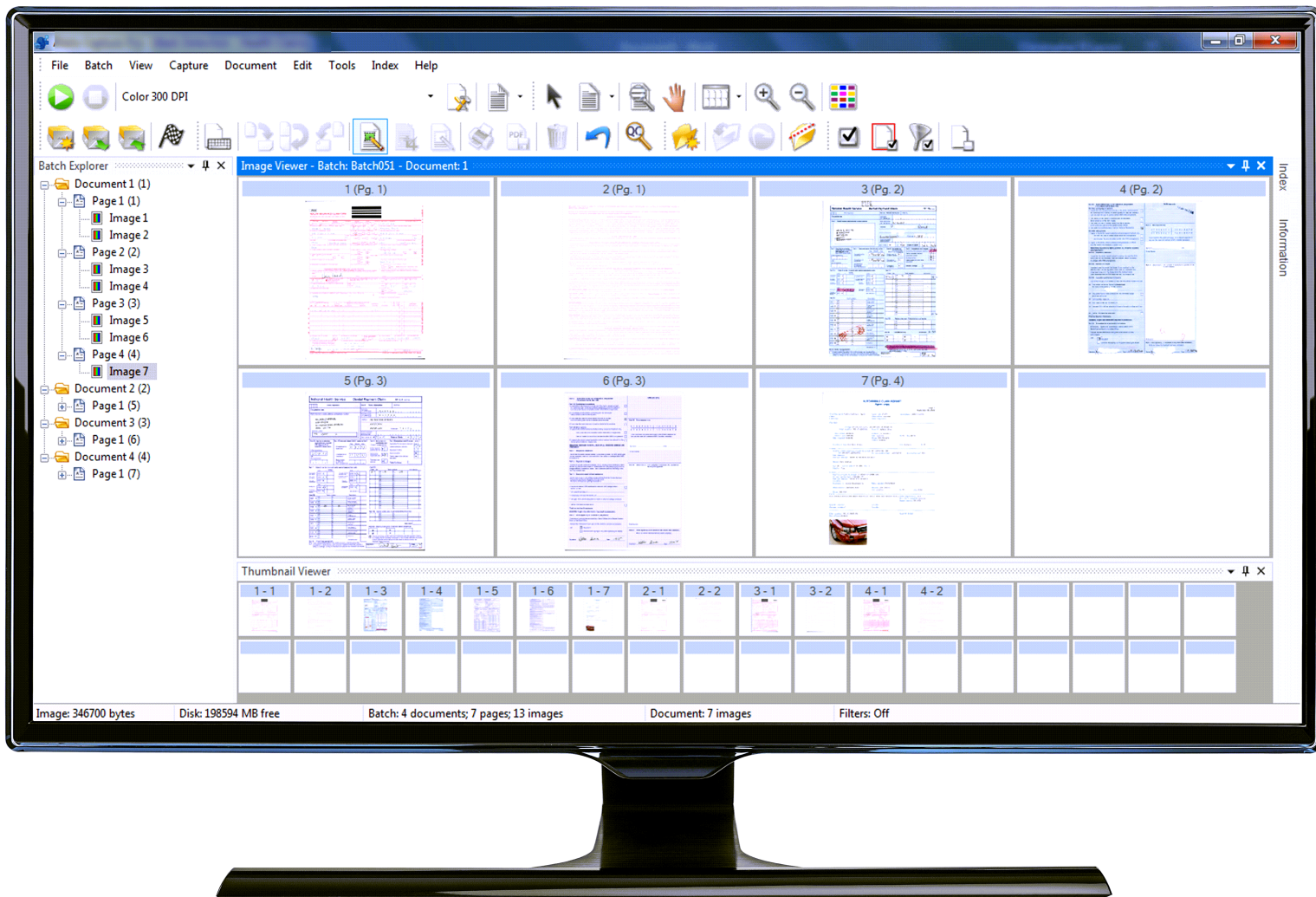


Software Kodak Capture Pro

Guía de inicio



Primeros pasos con el software *Kodak Capture Pro* y *Capture Pro Limited Edition*

Instalación del software: Capture Pro y Network Edition	1
Instalación del software: Capture Pro Limited Edition	3
Uso del software Capture Pro	4
Inicio rápido.....	5
Uso de las configuraciones de trabajo predefinidas	6

El objetivo de esta guía es ofrecer una serie de procedimientos básicos y sencillos para empezar a utilizar el software de inmediato, incluyendo la instalación y el inicio del software *Kodak Capture Pro*, así como los procedimientos para realizar digitalizaciones mediante el uso de las configuraciones de trabajo predefinidas y predeterminadas. Toda la información y los procedimientos se encuentran en la Guía del usuario del software *Kodak Capture Pro* (www.alarisworld.com/go/captureprosupport).

Para obtener más información sobre la configuración y los ajustes de trabajos avanzados, consulte la Guía del administrador del software *Kodak Capture Pro* (www.alarisworld.com/go/captureprosupport).

- Si va a instalar el **software Capture Pro** o **Capture Pro Network Edition**, siga los procedimientos de instalación que se indican en la siguiente sección.
- Si va a instalar el **software Capture Pro Limited Edition**, consulte la sección titulada “Instalación del software: Capture Pro Limited Edition” que aparece más adelante en esta guía.

Instalación del software: Capture Pro y Network Edition

Antes de comenzar:

- Asegúrese de que su equipo cumpla con la configuración recomendada, la cual se detalla en las especificaciones del producto que figuran en el sitio web de Kodak Alaris: <https://www.alarisworld.com/en-us/solutions/software/document-scanning-software/capture-pro-software#Specifications>
- Compruebe que el escáner esté encendido y en funcionamiento.

Elementos necesarios:

- El CD del controlador del escáner proporcionado por el fabricante del escáner, si va a conectar un escáner.
- El archivo PDF adjunto al correo electrónico de notificación de licencia que contiene el número de serie.
- La aplicación descargada del sitio web del software Capture Pro en www.alarisworld.com/go/CaptureProDownload.
- Si el equipo en el que se va a instalar el software Capture Pro no dispone de acceso a Internet, deberá descargar también la herramienta Administrador de licencias, que está disponible en el sitio web del software Capture Pro. En equipos con acceso a Internet, se instalará el Administrador de licencias.
- Derechos de administrador en el equipo en el que va a instalar el software.

Procedimientos de instalación:

1. Asegúrese de que los controladores del escáner estén instalados en su equipo. Puede instalarlos con el CD de instalación del escáner o descargarlos de Internet.

Si tiene previsto instalar un escáner Kodak, la herramienta Scan Validation Tool se instalará automáticamente durante la instalación del controlador del escáner. Esta herramienta se puede utilizar para comprobar que el escáner está conectado correctamente y en funcionamiento.

NOTA: En el caso de escáneres de fabricantes distintos a *Kodak*, siga las recomendaciones del fabricante para instalar y probar el escáner en su equipo.

2. Conecte el escáner y compruebe la conexión mediante el uso de Scan Validation Tool. Para obtener más información, consulte la Guía del usuario del escáner.
3. Ejecute el archivo CapProSW_x_x.exe que descargó para iniciar el instalador. Antes de realizar la instalación, consulte las Notas de la versión para obtener cualquier información adicional necesaria. Visite www.alarisworld.com/go/kcsdownloads y navegue a la sección Estación de trabajo/Software cliente del sitio web.
4. Una vez que haya leído el Acuerdo de licencia, haga clic en **Acepto los términos del Acuerdo de licencia** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Se mostrará la pantalla Llave de licencia de hardware.
5. Seleccione **No voy a utilizar una llave de hardware USB** y haga clic en **Siguiente**.

NOTA: Si ha adquirido la llave de hardware USB opcional, seleccione **He introducido mi llave de hardware USB** y haga clic en **Siguiente**.

Se mostrará la pantalla Tipo de instalación.

NOTA: Seleccione **Instalar Capture Pro Network Edition como cliente** únicamente si ha adquirido el software Capture Pro Network Edition y se está instalando como cliente.

6. Haga clic en **Siguiente**. Se mostrará la pantalla Número de serie del software.
7. Introduzca el número de serie del software y haga clic en **Siguiente**. Se mostrará la pantalla Registro del producto.
8. Si ya ha registrado su software Kodak Capture Pro, introduzca la ID de registro que haya recibido y haga clic en **Siguiente**. De lo contrario, haga clic en **Siguiente** y se abrirá un formulario de registro del producto de Kodak Alaris. Rellene el formulario y presione **Enviar**. Aparecerá una pantalla con la ID de registro. Anote dicha ID, pues podrá usarla en instalaciones posteriores. Haga clic en **Aceptar** para completar el registro y continuar con la instalación. Se mostrará la pantalla Obtener licencia mientras se obtiene la licencia del servidor de licencias de Kodak Alaris.

NOTA: Si el equipo no dispone de acceso a Internet, consulte el Anexo F: *Administrador de licencias* de la Guía del administrador para recibir más información acerca de cómo obtener una licencia.

9. En la pantalla Tipo de configuración, seleccione **Típica** y haga clic en **Siguiente**. Se mostrará la pantalla Resumen de la instalación.
10. Haga clic en **Siguiente**. Se mostrará la pantalla Listo para instalar el programa.

Instalación del software: Capture Pro Limited Edition

11. Haga clic en **Instalar** para iniciar la instalación. Se mostrarán varias pantallas de progreso. Siga las instrucciones que se indican en los mensajes emergentes.
12. Haga clic en **Finalizar**.
13. Si se le solicita, seleccione la opción para reiniciar el equipo.

NOTAS:

- Al utilizar Capture Pro Limited Edition, algunas de las funciones avanzadas del software Capture Pro no están disponibles. Para obtener más información sobre la versión completa del software Capture Pro, visite www.alarisworld.com/solutions/software/document-scanning-software/capture-pro-software o comuníquese con su revendedor local de Kodak Alaris.
- Si desea probar la versión completa del software Capture Pro, seleccione **Probar versión completa de Capture Pro** después de ejecutar el software Capture Pro Limited Edition.

Antes de comenzar:

- Asegúrese de que su equipo cumpla con la configuración recomendada, la cual se detalla en las especificaciones del producto que figuran en el sitio web de Kodak Alaris: <https://www.alarisworld.com/en-us/solutions/software/document-scanning-software/capture-pro-software#Specifications>.
- Compruebe que el escáner esté encendido y en funcionamiento.

Elementos necesarios:

- Derechos de administrador en el equipo en el que va a instalar el software.
- Solicite y descargue los controladores del software Capture Pro Limited Edition que correspondan a su escáner Kodak en la página de asistencia de Alaris (www.alarisworld.com/go/support).

Procedimientos de instalación:

El software Capture Pro Limited Edition funciona únicamente con determinados escáneres *Kodak*.

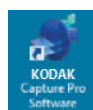
1. Instale los controladores del escáner.
La herramienta Scan Validation Tool se instalará automáticamente durante la instalación del controlador del escáner. Esta herramienta se puede utilizar para comprobar que el escáner está conectado correctamente y en funcionamiento.
2. Conecte el escáner y compruebe la conexión mediante el uso de Scan Validation Tool. Para obtener más información, consulte la Guía del usuario del escáner.
3. Descomprima el archivo zip Capture Pro Limited Edition que ha descargado y ejecute el archivo .exe para iniciar la instalación.
4. Una vez que haya leído el Acuerdo de licencia, haga clic en **Acepto los términos del Acuerdo de licencia** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Se mostrará la pantalla Llave de licencia de hardware.
5. Si se le solicita, seleccione **No voy a utilizar una clave de hardware USB** y haga clic en **Siguiente**.
6. Rellene el formulario de registro y seleccione **Enviar**.

7. En la pantalla Tipo de configuración, seleccione **Típica** y haga clic en **Siguiente**. Se mostrará la pantalla Resumen de la instalación.
8. Haga clic en **Siguiente**. Se mostrará la pantalla Listo para instalar el programa.
9. Haga clic en **Instalar** para iniciar la instalación. Se mostrarán varias pantallas de progreso. Siga las instrucciones que se indican en los mensajes emergentes.
10. Haga clic en **Finalizar**.
11. Si se le solicita, seleccione la opción para reiniciar el equipo.

Uso del software Capture Pro

Inicio del software:

Si no está utilizando las ediciones de *solo índice* o *importación automática*, asegúrese de que el escáner está encendido y conectado correctamente al equipo. Si ha adquirido una clave de hardware opcional, asegúrese de que está insertada en un puerto USB del equipo.



- Haga doble clic en el icono del software Capture Pro que se encuentra en el escritorio o
- vaya a: **Inicio > Programas > Kodak > Software Kodak Capture Pro**.

NOTAS:

- Los clientes Network Edition le informarán de que están obteniendo una licencia.
- Los clientes del software Capture Pro Network Edition llevarán a cabo una sincronización inicial con el software Capture Pro Server.

Selección del escáner:

La primera vez que inicie el software Capture Pro, se mostrará el siguiente mensaje: **No se ha seleccionado el escáner. ¿Desea configurarlo ahora?** Haga clic en **Sí** para acceder a la pantalla Configuración de la estación de trabajo. En esta pantalla, puede seleccionar el escáner que utilizará de la lista de escáneres disponibles. En posteriores inicios del software, se omitirán estos pasos.

Workstation Setup

Workstation

ID: 1

Name: Capture_1

Quick Start View

Scanner

Scanner family: KODAK Scanner: E1000

Scanner model: E1025

Disk

Disk warning level: 20 MB

Batch

Enable job level batch numbering

Display confirmation message before batch output

Page

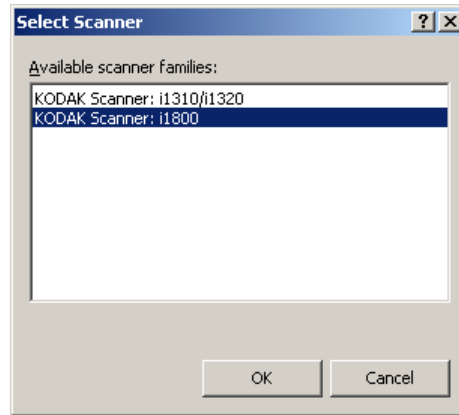
Display confirmation message during manual deletion if page size exceeds 1024 KB

Automatic restart limit

Restart Threshold 0 (Number of scanned sheets)

Restart Offset 0 (Number of maximum additional scanned sheets)

1. Haga clic en **Seleccionar**. Aparecerá la pantalla Select Scanner (Seleccionar escáner).

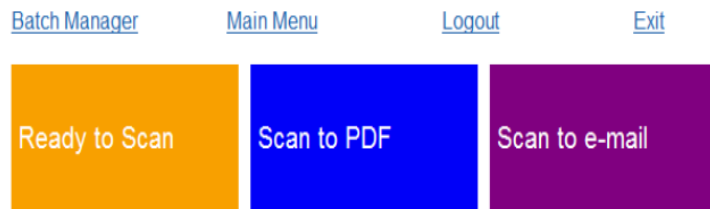


2. Seleccione el escáner que ha instalado en el equipo y haga clic en **OK** (Aceptar). Se mostrará la pantalla Inicio rápido.
3. Haga clic en **OK** (Aceptar) en la pantalla Workstation Setup (Configuración de la estación de trabajo).

Inicio rápido

La pantalla Inicio rápido ofrece un menú con las funciones de usuario y los iconos de trabajo más utilizados.

La página de iconos de trabajo muestra las configuraciones de trabajo que se han creado. Los iconos se muestran en orden alfabético y pueden cambiar de color si se agregan o eliminan otros iconos de trabajo.



NOTA: Los nombres de trabajo con mayor longitud no caben en el botón y aparecerán recortados. Al mover el mouse sobre el botón, se mostrará el nombre completo del trabajo. Se recomienda que las primeras palabras del nombre del proyecto sean unívocas y descriptivas.

Batch Manager (Administrador de lotes): Permite abrir lotes de documentos existentes, crear nuevos lotes o ver el estado de cualquier lote existente.

Main Menu (Menú principal): Muestra la pantalla principal del software Capture Pro. Puede abrir o crear un lote nuevo de forma manual, iniciar la captura de un documento, editar las configuraciones de trabajo, editar usuarios y grupos, y realizar numerosas tareas de configuración del sistema.

Logout (Cerrar sesión): Permite cerrar la sesión del usuario actual.

Exit (Salir): Cierra el software Capture Pro.

Al hacer clic en un icono de trabajo, se crea un nuevo lote y se inicia la digitalización según los ajustes establecidos en la configuración de trabajo. Una vez que se haya generado el trabajo, la pantalla Inicio rápido se volverá a mostrar.

NOTAS:

- Si tiene experiencia en el uso del software o no desea utilizar los iconos de trabajo de la pantalla Inicio rápido, puede desactivar dicha pantalla. Para ello, anule la selección de la opción **Vista de inicio rápido** en el cuadro de diálogo Configuración de la estación de trabajo. Para acceder al cuadro de diálogo Configuración de la estación de trabajo, seleccione **Archivo > Configuración de la estación de trabajo** en la pantalla principal.
- El icono de inicio rápido de la barra de herramientas Vista se puede utilizar para volver a la pantalla de inicio rápido desde el menú principal.
- La opción de inicio rápido está desactivada en las ediciones de *solo índice e importación automática*.

Uso de las configuraciones de trabajo predefinidas

El software Capture Pro se suministra con tres configuraciones de trabajo predefinidas. No cambie las opciones predeterminadas de estas configuraciones de trabajo predefinidas; simplemente utilícelas como están. Cuando cree nuevas configuraciones de trabajo, puede utilizar estas configuraciones predefinidas como base y guardarlas con un nombre nuevo que le permita reconocerlas.

Ready to Scan (Listo para digitalizar): permite iniciar la digitalización de documentos mediante el uso de la configuración predeterminada. *Listo para digitalizar* no tiene ningún índice definido.

Scan to PDF (Digitalizar a PDF): es similar a *Listo para digitalizar*, pero cuando se digitalizan documentos, la primera página se muestra en el Visor de imágenes y se le solicita que introduzca un **Nombre de documento** como dato de indexación. Los datos de indexación se utilizan como nombre del archivo al generar los documentos.

Scan to E-mail (Digitalizar a correo electrónico): es similar a *Digitalizar a PDF*, pero se crea un archivo PDF y se incluye como documento adjunto a un mensaje de correo electrónico. Al completar una digitalización, se abre la aplicación de software de correo electrónico con el documento digitalizado adjunto y listo para su envío a una dirección de correo de su cuenta de correo electrónico.

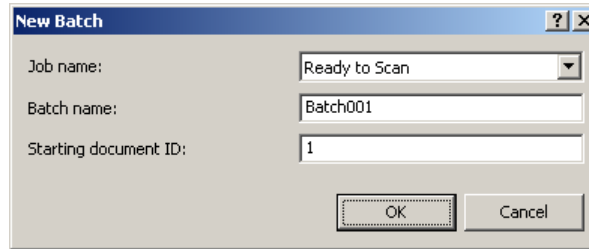
En función de la acción que desee llevar a cabo, puede seleccionar una de estas configuraciones de trabajo como punto de partida para configurar sus nuevos trabajos.


Listo para digitalizar

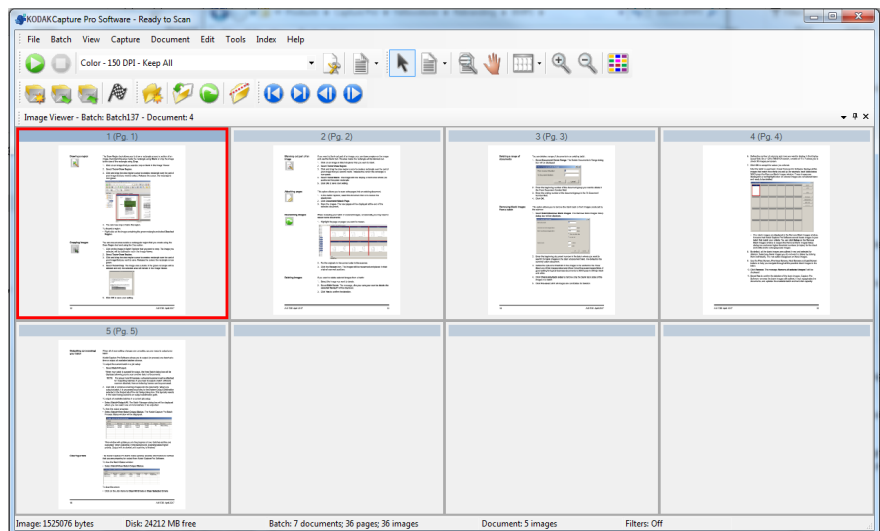
El trabajo Listo para digitalizar permite empezar a digitalizar documentos sin tener que crear ni modificar configuraciones. Este trabajo no tiene ningún índice definido y envía todas las imágenes digitalizadas a C:\BatchesPro.


Cuando se procesa un lote, todas las imágenes se mueven desde la ubicación de la imagen digitalizada y se generan en formato TIFF de una sola página.

1. En la pantalla principal, seleccione **Lote > Nuevo**. Aparecerá la pantalla New Batch (Nuevo lote).



2. Seleccione la configuración de trabajo que desea utilizar como punto de partida para el trabajo de digitalización en la lista desplegable *Job Name* (Nombre de trabajo). En este caso, **Ready to Scan** (Listo para digitalizar). Los campos Batch name (Nombre del lote) y Starting document ID (ID del documento inicial) se rellenan automáticamente.
3. Haga clic en **OK** (Aceptar).
4. Coloque los documentos que desee digitalizar en el alimentador del escáner.
5. Haga clic en **Escanear/Empezar** . Las imágenes se mostrarán en Image Viewer (Visor de imágenes).



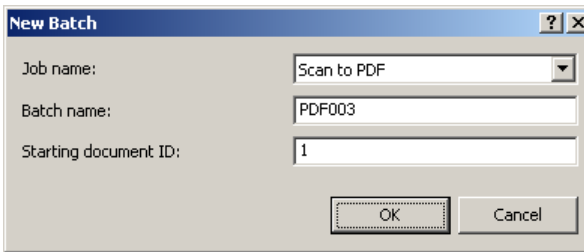
6. Revise las imágenes para asegurarse de que cumplen con sus expectativas. Si tuviera que realizar algún ajuste, dispone de herramientas de edición en el menú Tools (Herramientas). Algunas de las funciones de edición más habituales son las siguientes: rotar imágenes, eliminar imágenes, recortar imágenes, etc.
7. Cuando haya terminado, haga clic en el icono **Output Batch** (Generar lote) . Las imágenes se generarán y se guardarán en la carpeta BatchesPro.


Digitalizar a PDF

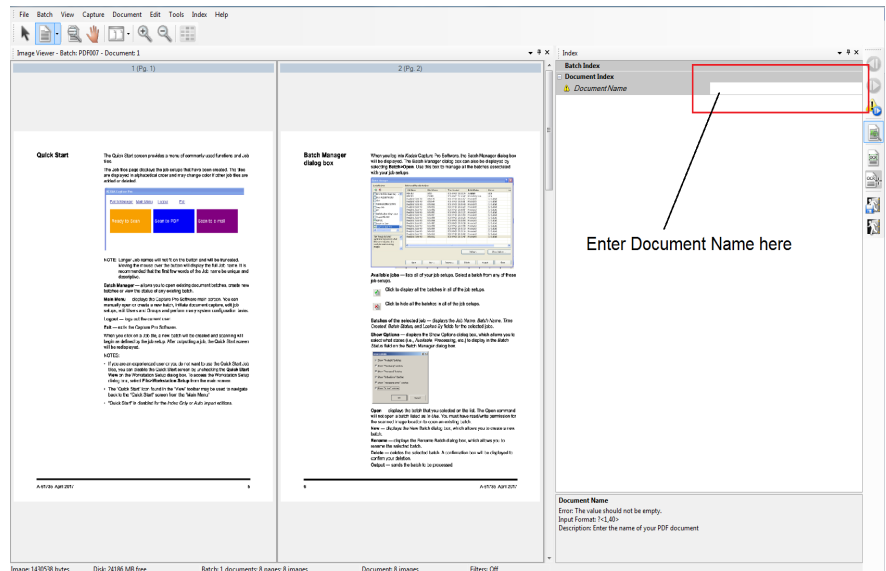
Digitalizar a PDF es similar a *Listo para digitalizar*, pero, cuando se digitalizan documentos, la primera página se muestra en el Visor de imágenes y se le solicita que introduzca un Nombre de documento como dato de indexación. Los datos de indexación se utilizan como nombre del archivo al generar los documentos. Todas las imágenes digitalizadas se envían a C:\PDF Files.


Cuando se procesa un lote, todas las imágenes se generan como un archivo PDF de varias páginas.

1. En la pantalla principal, seleccione **Lote > Nuevo**. Aparecerá la pantalla New Batch (Nuevo lote).



2. Seleccione **Scan to PDF** (Digitalizar a PDF) en la lista desplegable *Job name* (Nombre de trabajo). Los campos Batch name (Nombre del lote) y Starting document ID (ID del documento inicial) se rellenan automáticamente.
3. Haga clic en **OK** (Aceptar).
4. Coloque los documentos que desee digitalizar en el alimentador del escáner.
5. Haga clic en **Escanear/Empezar** . Las imágenes se mostrarán en Image Viewer (Visor de imágenes).



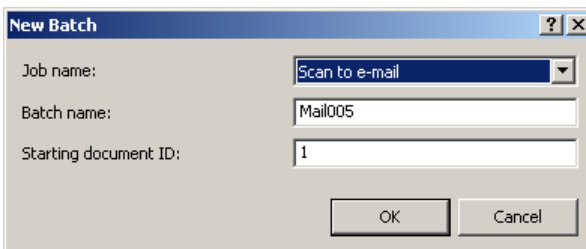
6. Complete el campo **Document Name** (Nombre de documento) para utilizarlo como dato de indexación.
7. Revise las imágenes para asegurarse de que cumplen con sus expectativas. Si tuviera que realizar algún ajuste, dispone de herramientas de edición en el menú Tools (Herramientas). Algunas de las funciones de edición más habituales son las siguientes: rotar imágenes, eliminar imágenes, recortar imágenes, etc.
8. Cuando haya terminado, haga clic en el icono **Output Batch** (Generar lote) . Las imágenes se guardan en la carpeta PDF Files.



Digitalizar a correo electrónico

Digitalizar a correo electrónico muestra la primera página en el Visor de imágenes y se le solicita que introduzca un Nombre de documento como dato de indexación. Cuando se digitalizan los documentos, se crean archivos PDF y se adjuntan automáticamente a un correo electrónico para su envío a un destinatario de correo electrónico. El software de correo electrónico debe estar configurado y abierto para que Digitalizar a correo electrónico funcione correctamente.

Cuando selecciona **Digitalizar a correo electrónico**, se genera un correo electrónico para cada lote de documentos digitalizados.

1. En la pantalla principal, seleccione **Lote > Nuevo**. Aparecerá la pantalla New Batch (Nuevo lote).



2. Seleccione **Scan to e-mail** (Digitalizar a correo electrónico) en la lista desplegable *Job name* (Nombre de trabajo). Los campos Batch name (Nombre del lote) y Starting document ID (ID del documento inicial) se rellenan automáticamente.
3. Haga clic en **OK** (Aceptar).
4. Coloque los documentos que desee digitalizar en el alimentador del escáner.
5. Haga clic en **Escanear/Empezar** . Las imágenes se mostrarán en Image Viewer (Visor de imágenes).
6. Revise las imágenes para asegurarse de que cumplen con sus expectativas. Si tuviera que realizar algún ajuste, dispone de herramientas de edición en el menú Tools (Herramientas). Algunas de las funciones de edición más habituales son las siguientes: rotar imágenes, eliminar imágenes, recortar imágenes, etc.
7. Cuando haya terminado, haga clic en el icono **Output Batch** (Generar lote) .
8. Una vez completada la digitalización, se abre el software de correo electrónico y se crea un nuevo mensaje de correo con el archivo PDF adjunto. Introduzca la dirección de correo electrónico del destinatario del documento como haría normalmente para enviar un mensaje de correo electrónico.

