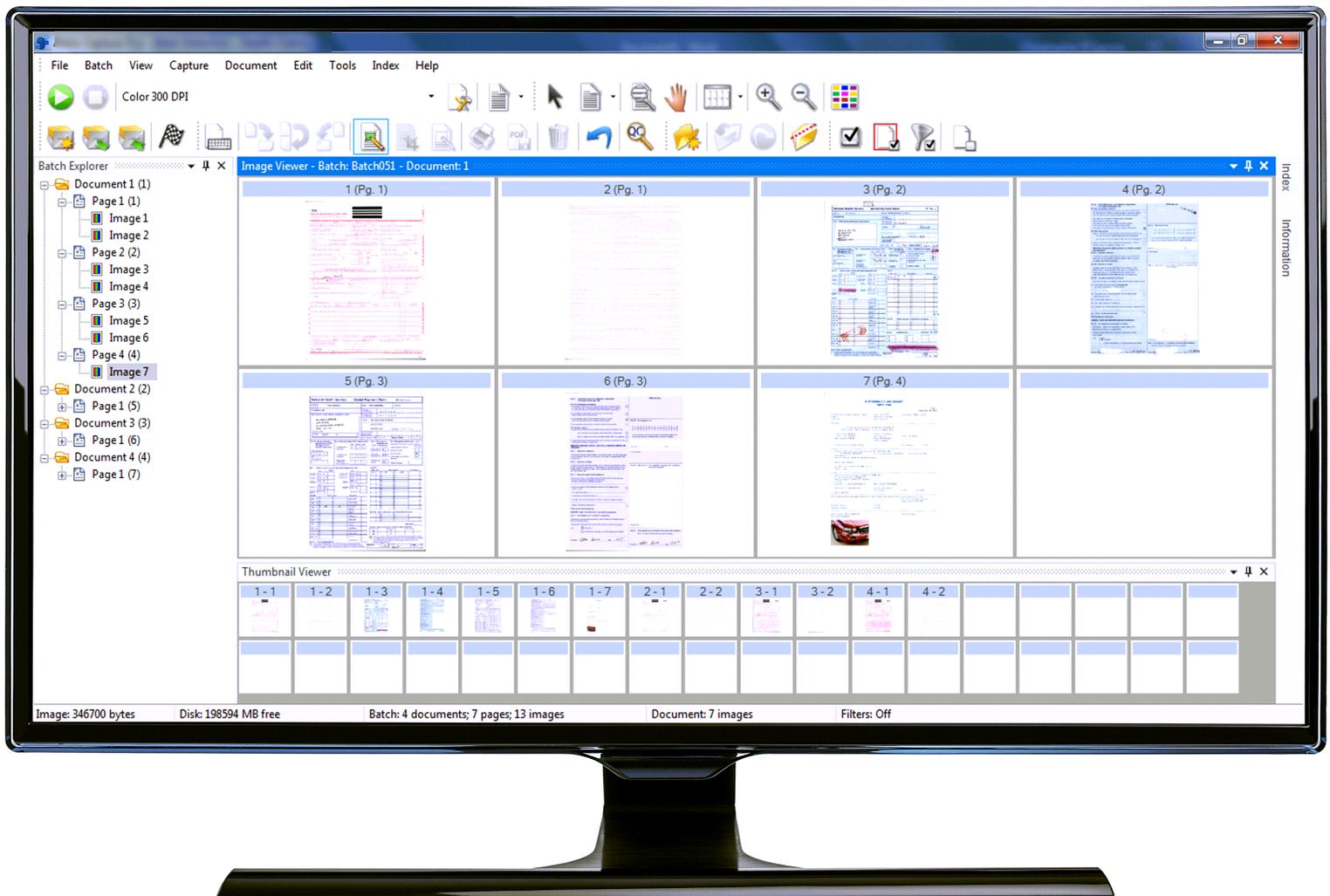


Software **Kodak** Capture Pro

Guía del usuario



Contenido

Primeros pasos	1
Documentación relacionada	1
Terminología	2
Cómo iniciar el software Capture Pro	2
Selección del escáner	3
Inicio rápido	4
Cuadro de diálogo Administrador de lotes	5
Creación de un nuevo lote	6
Cómo abrir un lote existente	7
Eliminación de un lote	8
Cómo usar un trabajo	9
Opciones de edición	11
Rotación de las imágenes	11
Cómo dibujar una región	12
Cómo recortar imágenes	12
Poner en blanco una parte de la imagen	13
Cómo agregar páginas	13
Cómo volver a digitalizar imágenes	13
Cómo eliminar imágenes	13
Eliminación de un intervalo de documentos	14
Eliminación de imágenes en blanco de un lote	14
Cómo generar (procesar) un lote	16
Cómo borrar los errores	16
Interfaz de usuario	17
Ventana principal	17
Barra de menús	19
Menú File (Archivo)	19
Cómo configurar la estación de trabajo	20
Menú Batch (Lote)	22
Menú View (Ver)	23
Menú Capture (Captura)	24
Menú Document (Documento)	25
Menú Edit (Editar)	26
Menú Tools (Herramientas)	27
Cuadro de diálogo de la herramienta Intelligent QC	28
Menú Index (Índice)	31
Uso de la búsqueda en la base de datos	32
Cómo usar el ingreso doble de datos	32
Resolución de entrada	34
Menú Help (Ayuda)	35
Barras de herramientas	36
Barra de herramientas Capture (Captura)	36
Barra de herramientas Batch (Lote)	36
Barra de herramientas Document (Documento)	36
Barra de herramientas View (Ver)	37
Barra de herramientas Navigation (Navegación)	38
Barra de herramientas Flag (Marcar)	38
Barra de herramientas Edit (Editar)	38
Barra de herramientas Index (Índice)	39
Barra de herramientas Scanner Adjustments (Ajustes del escáner)	40
Explorador de lotes	41
Visor de imágenes	42
Menú contextual de imagen	42
Visor de miniaturas	45
Menú contextual del visor de miniaturas	45

Herramienta Intelligent QC	45
Ventana Índice	47
Ventana Información	48
Ventana Estado de procesamiento de lote	48
Barra de estado	49
Cambio de la interfaz de la ventana principal	49
Solución de problemas	53
Servicio técnico	53
Anexo A Métodos abreviados del teclado	55

1 Primeros pasos

El software *Kodak Capture Pro* es la opción perfecta para el procesamiento de imágenes y formularios, para las aplicaciones de flujo de trabajo y como aplicación independiente. Gestiona la digitalización a una y dos caras, la indexación y la creación de lotes en color, blanco y negro y/o escala de grises. Los lotes se pueden exportar fácilmente a una gran cantidad de aplicaciones comunes. El software Capture Pro permite aprovechar al máximo las capacidades de los escáneres para obtener la máxima productividad. Todas las funciones están disponibles en el software. No se requiere ninguna aceleración especial de hardware.

El software Capture Pro se ha diseñado para ser una herramienta rápida, precisa y fácil de usar. Proporciona un rendimiento óptimo del escáner y una productividad máxima. Una pantalla para múltiples páginas a alta velocidad presenta las imágenes y datos opcionales de índice a medida que se digitalizan los documentos. Incluye un conjunto completo de herramientas basadas en iconos que permiten simplificar la gestión de la digitalización.

Esta guía proporciona los pasos básicos para crear un lote nuevo, digitalizar documentos, editar las imágenes escaneadas y generar un lote. Además, se detalla una descripción de las ventanas, los menús y las herramientas.

Documentación relacionada

Además de esta Guía del usuario, está disponible la documentación que se especifica a continuación.

- **Ayuda en línea:** Proporciona información sobre el producto, incluidos la instalación detallada del producto, detalles sobre su interfaz y muchas funciones avanzadas. Para encontrar esta información en el archivo de ayuda, puede utilizar la tabla de referencia del contenido, el índice o la función de búsqueda.

Para acceder a la ayuda, presione **F1**, seleccione el botón **Ayuda** en un cuadro de diálogo o haga clic en el icono **?** de la esquina superior derecha de cualquier ventana.

- **Guía de inicio rápido:** Ofrece una serie de procedimientos básicos y sencillos para empezar a utilizar el software de inmediato, incluidos la instalación y el inicio del software Capture Pro, así como los procedimientos para digitalizar mediante configuraciones de trabajo predefinidas y predeterminadas. Hay un PDF de esta guía en la sección de manuales y guías de la página web de asistencia del software Capture Pro: <https://support.alarisworld.com/capture-pro-software#Manuals>
- **Guía del administrador:** Ofrece información detallada sobre la creación de configuraciones de trabajo, que permitirán a los usuarios hacer un uso más eficiente del software Capture Pro. Además, incluye información sobre la configuración de páginas, códigos de barra y códigos de parche, importación automática y más. Hay un PDF de esta guía en la sección de manuales y guías de la página web de asistencia del software Capture Pro: <https://support.alarisworld.com/capture-pro-software#Manuals>
- **Network Edition Guía del sistema:** Incluye los procedimientos de instalación del software Capture Pro Network Edition. Puede encontrar un PDF de esta guía en la sección Manuales y guías de la página de asistencia del software Capture Pro: <https://support.alarisworld.com/capture-pro-software#Manuals>

- **Notas de la versión:** Contienen información que puede no estar disponible en otra documentación de ayuda. Para acceder a las notas de la versión, visite www.kodakalaris.com/go/kcsdownloads y desplácese a la sección Estación de trabajo/Software cliente del sitio web.

Terminología

Antes de comenzar, resulta útil obtener un conocimiento básico de algunos términos empleados en el software Capture Pro.

El software Capture Pro se basa en “trabajos”. Un **trabajo** es una configuración que se crea para capturar y procesar un conjunto de documentos que se quiere digitalizar.

A fin de digitalizar los documentos de un trabajo, es necesario crear un **lote** para retener los documentos digitalizados, las imágenes y los datos antes de generarlos.

El software Capture Pro organiza los documentos digitalizados en la jerarquía que figura a continuación.

- **Lote:** Contiene uno o más documentos digitalizados (de modo similar a una carpeta o a un archivo abarcador con varios documentos por separado).
- **Documento:** Contiene una o más páginas relacionadas con un único elemento (p. ej., el contenido de un sobre).
- **Página:** Las hojas físicas de papel que se alimentan a través del escáner para producir imágenes.
- **Imagen:** Representación electrónica de las páginas digitalizadas.

Generar significa enviar el lote al sistema y a la ubicación de generación deseados en el formato elegido.

Cómo iniciar el software Capture Pro

Si no está utilizando las ediciones de *solo índice* o *importación automática*, asegúrese de que el escáner esté encendido y conectado correctamente al equipo. Si ha adquirido una clave de hardware opcional, asegúrese de que esté insertada en un puerto USB del equipo.



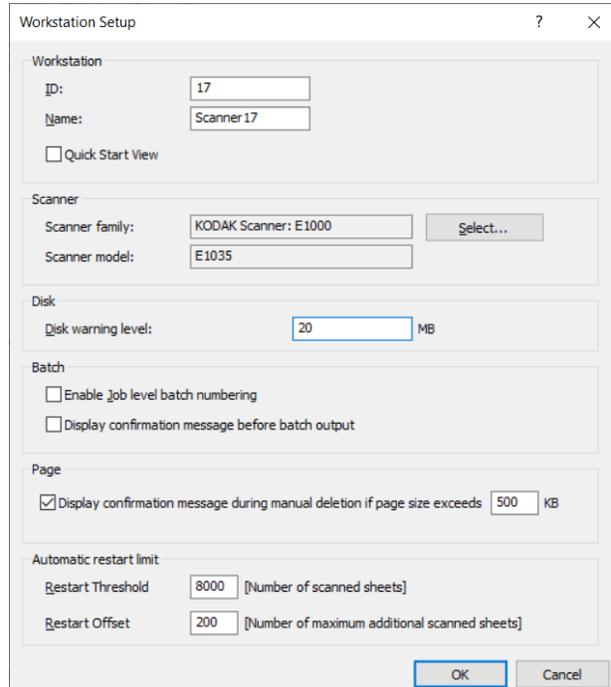
- Haga doble clic en el icono del software Capture Pro del escritorio o
- vaya a: **Inicio > Programas > Kodak > Software Kodak Capture Pro.**

NOTAS:

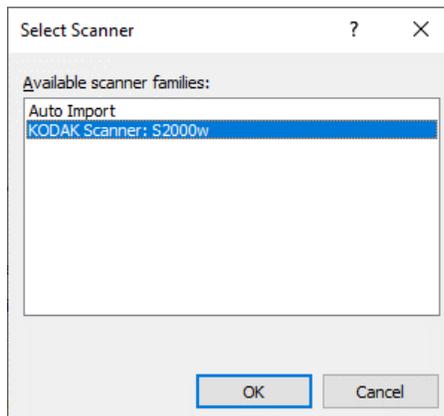
- Los clientes Network Edition le informarán de que están obteniendo una licencia.
- Los clientes del software Capture Pro Network Edition llevarán a cabo una sincronización inicial con el software Capture Pro Server.

Selección del escáner

La primera vez que inicie el software Capture Pro, se mostrará el siguiente mensaje: **No se ha seleccionado el escáner. ¿Desea configurarlo ahora?** Haga clic en **Sí** para acceder a la pantalla Configuración de la estación de trabajo. En esta pantalla, puede seleccionar el escáner que utilizará de la lista de escáneres disponibles. En posteriores inicios del software, se omitirán estos pasos.



1. Haga clic en **Select** (Seleccionar). Aparecerá la pantalla Select Scanner (Seleccionar escáner).

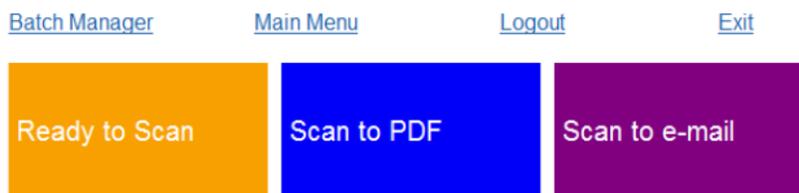


2. Seleccione el escáner que ha instalado en el equipo y haga clic en **OK** (Aceptar). Se mostrará la pantalla Inicio rápido.
3. Haga clic en **Aceptar** en la pantalla Configuración de la estación de trabajo.
4. Seleccione **Importación automática** si desea importar las imágenes a Capture Pro sin usar un escáner físico o la intervención manual.

Inicio rápido

La pantalla Inicio rápido ofrece un menú con las funciones de usuario y los iconos de trabajo más utilizados.

La página de iconos de trabajo muestra las configuraciones de trabajo que se han creado. Los iconos se muestran en orden alfabético y pueden cambiar de color si se agregan o eliminan otros iconos de trabajo.



NOTA: Los nombres de trabajo con mayor longitud no caben en el botón y aparecerán recortados. Al mover el mouse sobre el botón, se mostrará el nombre completo del trabajo. Se recomienda que las primeras palabras del nombre del proyecto sean unívocas y descriptivas.

Batch Manager (Administrador de lotes): Permite abrir lotes de documentos existentes, crear nuevos lotes o ver el estado de cualquier lote existente.

Main Menu (Menú principal): Muestra la pantalla principal del software Capture Pro. Puede abrir o crear un lote nuevo de forma manual, iniciar la captura de un documento, editar las configuraciones de trabajo, editar usuarios y grupos, y realizar numerosas tareas de configuración del sistema.

Logout (Cerrar sesión): Permite cerrar la sesión del usuario actual.

Exit (Salir): Cierra el software Capture Pro.

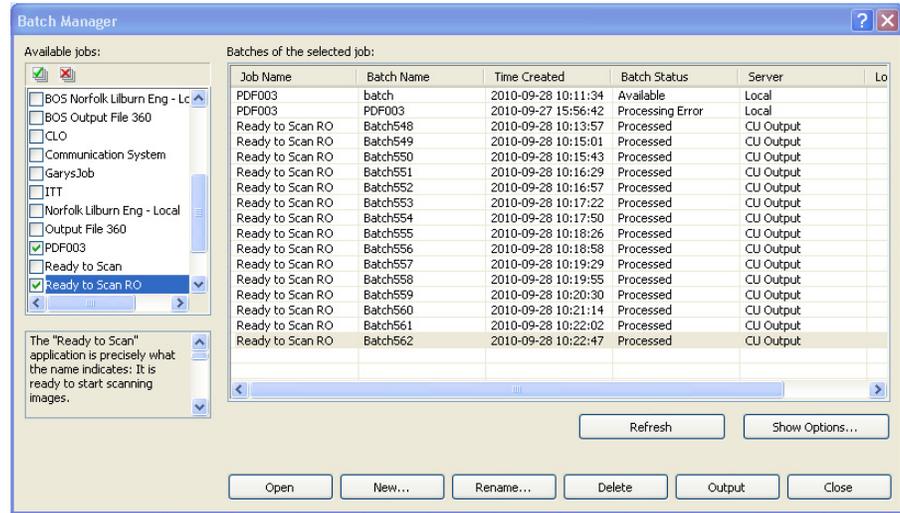
Al hacer clic en un icono de trabajo, se crea un nuevo lote y se inicia la digitalización según los ajustes establecidos en la configuración de trabajo. Una vez que se haya generado el trabajo, la pantalla Inicio rápido se volverá a mostrar.

NOTAS:

- Si tiene experiencia en el uso del software o no desea utilizar los iconos de trabajo de la pantalla Inicio rápido, puede desactivar dicha pantalla. Para ello, anule la selección de la opción **Vista de inicio rápido** en el cuadro de diálogo Configuración de la estación de trabajo. Para acceder al cuadro de diálogo Configuración de la estación de trabajo, seleccione **Archivo > Configuración de la estación de trabajo** en la pantalla principal.
- El icono de inicio rápido de la barra de herramientas Vista se puede utilizar para volver a la pantalla de inicio rápido desde el menú.
- La opción de inicio rápido está desactivada en las ediciones de *solo índice e importación automática*.

Cuadro de diálogo Administrador de lotes

Si no está disponible la Vista de inicio rápido cuando inicia sesión en el software Capture Pro, aparecerá el cuadro de diálogo Administrador de lotes. Para mostrar el cuadro de diálogo Administrador de lotes, también es posible seleccionar **Lote > Abrir**. Utilice este cuadro para gestionar todos los lotes asociados a sus configuraciones de trabajo.



Available jobs (Trabajos disponibles): Detalla todas las configuraciones de trabajos. Seleccione un lote de cualquiera de estas configuraciones de trabajos.



Haga clic para mostrar todos los lotes de todas las configuraciones de trabajo.



Haga clic para ocultar todos los lotes de todas las configuraciones de trabajo.

Batches of the selected job (Lotes del trabajo seleccionado): Muestra los campos *Job Name* (Nombre del trabajo), *Batch Name* (Nombre del lote), *Time Created* (Hora de creación), *Batch Status* (Estado del lote) y *Locked By* (Bloqueado por) de los trabajos seleccionados.

Show Options (Mostrar opciones): Muestra el cuadro de diálogo Mostrar opciones, que le permite seleccionar qué estados (es decir, *Disponible*, *Procesamiento*, etc.) se mostrarán en el campo *Estado del lote* en el cuadro de diálogo Administrador de lotes.



Open (Abrir): Muestra el lote que seleccionó de la lista. El comando Open (Abrir) no abrirá ningún lote que figure como *In Use* (En uso). Para abrir un lote actual, debe tener permisos de lectura/escritura para la ubicación de la imagen digitalizada.

New (Nuevo): Muestra el cuadro de diálogo Nuevo lote, que permite crear un nuevo lote.

Rename (Renombrar): Muestra el cuadro de diálogo Cambiar nombre de lote, que permite cambiar el nombre al lote seleccionado.

Delete (Eliminar): Elimina el lote seleccionado. Aparecerá un cuadro de confirmación para que confirme la eliminación.

Output (Generar): Envía el lote para su procesamiento.

NOTA: En el caso de las licencias de grupo A y B, debe haber un escáner físico conectado para generar lotes. Si necesita generar lotes sin un escáner conectado, puede adquirir una licencia de indexación.

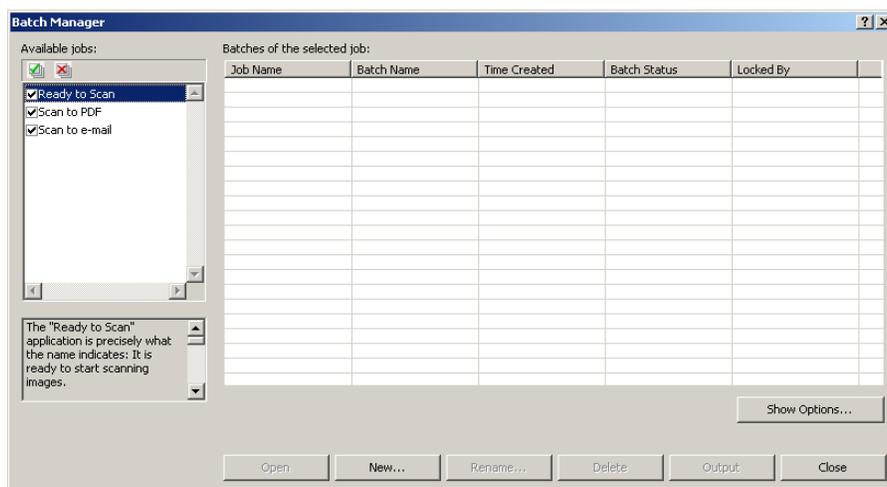
Close (Cerrar): Cierra el cuadro de diálogo.

Creación de un nuevo lote

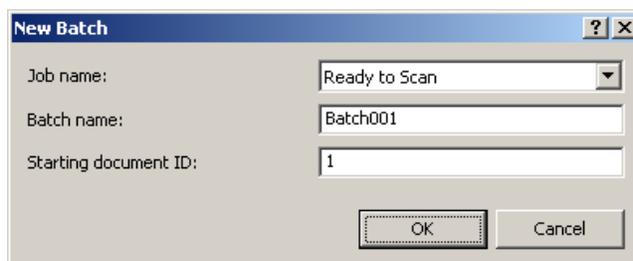
Cuando quiera digitalizar documentos, debe crear un lote nuevo o abrir uno existente en el que digitalizar los documentos. En la mayoría de casos, el administrador del sistema ya habrá configurado los trabajos que utilizará. Estos trabajos aparecerán en el cuadro de diálogo Administrador de lotes.

Para crear un nuevo lote:

1. Ejecute el software Capture Pro. Se mostrará el cuadro de diálogo Batch Manager (Administrador de lotes).



2. Seleccione **New** (Nuevo). Se mostrará el cuadro de diálogo New Batch (Nuevo lote).



3. Seleccione una configuración de trabajo en la lista desplegable *Job name* (Nombre del trabajo). El nuevo lote se capturará y saldrá tal y como se haya definido en la configuración de este trabajo.
4. Si corresponde, introduzca un nombre nuevo para el lote en el campo *Batch name* (Nombre del lote). De manera predeterminada, el software Capture Pro sugiere un nombre para el nuevo lote con base en el nombre del lote anterior creado para la configuración de trabajo. Por ejemplo, si el nombre del último lote es Salud030, el nombre predeterminado del nuevo lote será Salud031.

NOTA: *Para clientes de Network Edition.* Cuando **Activar numeración de lote de nivel de trabajo** está desactivado en Configuración de estación de trabajo y el nombre de lote incluye <BATCH_COUNTER>, el nombre del lote muestra el texto **Establecido por el sistema** y no se puede cambiar.

5. Si corresponde, complete el campo **Starting document ID** (ID de documento inicial). El identificador de documento inicial es el identificador que quiere asignar al primer documento de un lote. En la mayoría de los casos, ese identificador es 1. De forma predeterminada, el software propone un número inicial de documento creado a partir de la configuración del trabajo.
6. Haga clic en **OK** (Aceptar). El visor de imágenes se mostrará en la ventana principal con el nombre de lote que se asignó. El visor de imágenes, el explorador de lotes y el visor de miniaturas permanecerán vacíos hasta que comience la digitalización.
7. También puede crear un nuevo lote haciendo clic en el icono **Nuevo lote** de la barra de herramientas.



Cómo abrir un lote existente

Para abrir un lote existente:

1. Seleccione **Batch > Open** (Lote > Abrir). Se mostrará el cuadro de diálogo Batch Manager (Administrador de lotes). Según los valores de configuración, se mostrarán los lotes de todas las configuraciones de trabajo.
2. Resalte el lote que quiera abrir y haga clic en **Open** (Abrir). El lote que seleccionó aparecerá en el visor de imágenes y en el explorador de lotes. A partir de ahora, puede trabajar con este lote.
3. Al hacer clic en el icono **Abrir lote**, aparece el cuadro de diálogo Batch Manager (Administrador de lotes).

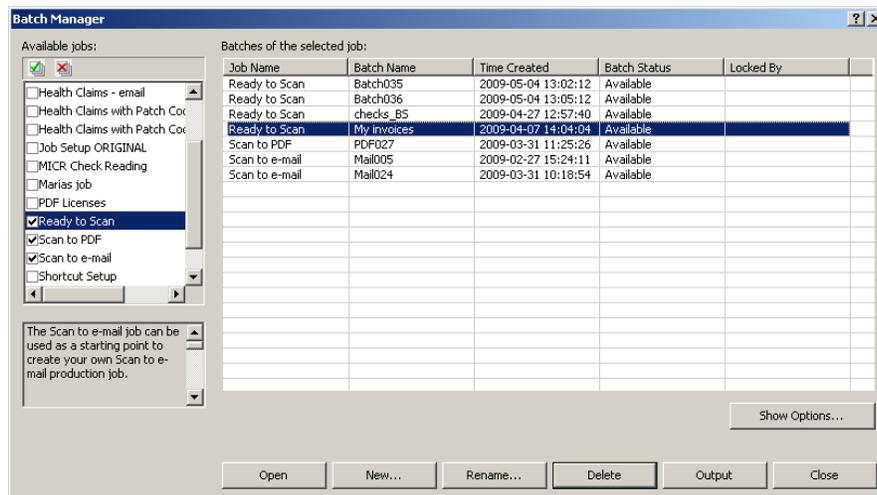


NOTA: Si está digitalizando en un entorno de varios escáneres y el lote que seleccionó ya está abierto en otra estación de trabajo, el software Capture Pro no le permitirá abrirlo. Aparecerá el mensaje **No se puede abrir el lote, ya que actualmente lo está utilizando otro usuario.**

Eliminación de un lote

Eliminar un lote implica que se borran la estructura de subdirectorio y las imágenes del lote seleccionado.

1. Seleccione **Batch > Open** (Lote > Abrir). Se mostrará el cuadro de diálogo Batch Manager (Administrador de lotes). Según los valores de configuración, se mostrarán los lotes de todas las configuraciones de trabajo.



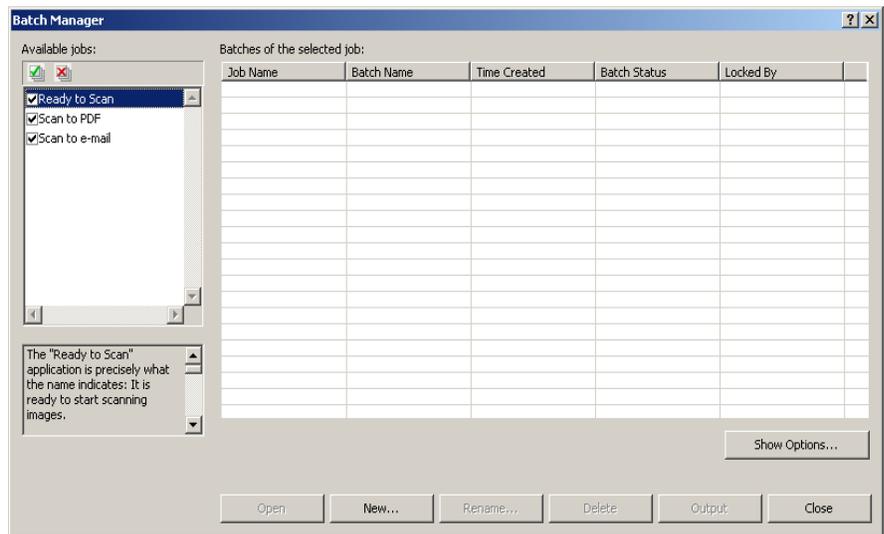
2. Resalte el lote que desee eliminar y haga clic en **Delete** (Eliminar). Aparecerá el mensaje **¿Confirma que desea eliminar el lote seleccionado "XXXXX"?**.
3. Haga clic en **OK** (Aceptar).

Cómo usar un trabajo

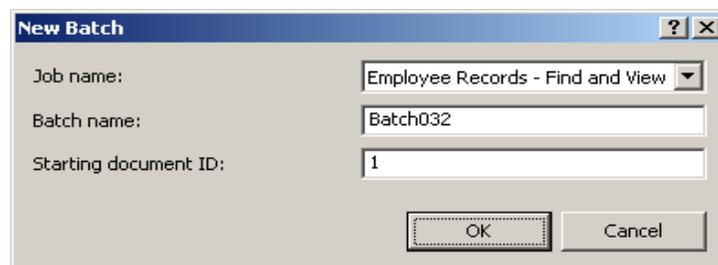
Esta sección detalla los pasos básicos para crear, digitalizar y generar un lote. Hay información detallada sobre la indexación, la configuración de zonas de OCR, la lectura de parches, la selección de fuentes de generación distintas, etc. en la Guía del administrador del software *Kodak Capture Pro*.

NOTA: Con el software Capture Pro, es posible llevar a cabo una acción de diversas maneras. Por ejemplo, si desea abrir un lote, puede seleccionar **Batch > Open** (Lote > Abrir) en la barra del menú, puede hacer clic en el botón de la barra de herramientas **Abrir lote** o puede presionar la tecla de método abreviado del teclado **F3**. Para los fines de este manual, todas las acciones se describen con el uso de la **barra de menús**. Para obtener una lista completa de menús, botones de la barra de herramientas y teclas de función, consulte “*Interfaz de usuario*” en la página 17.

1. Si aún no ha iniciado el software Capture Pro, hágalo ahora. Se mostrará el cuadro de diálogo Batch Manager (Administrador de lotes).

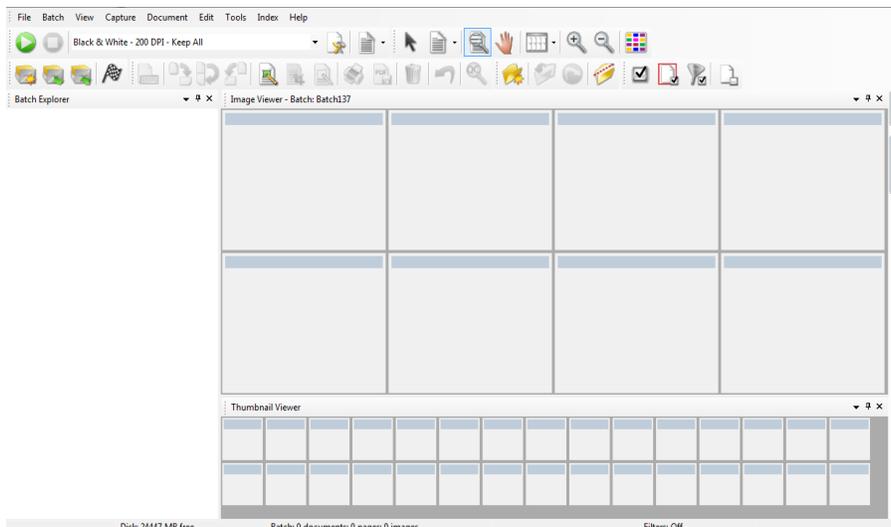


2. Haga clic en **New** (Nuevo). Aparecerá la pantalla New Batch (Nuevo lote).



3. Seleccione la configuración de trabajo que desee en el cuadro desplegable *Job name* (Nombre del trabajo). Los campos *Batch name* (Nombre del lote) y *Starting document ID* (ID de documento inicial) se completan automáticamente. Si lo desea, puede modificarlos.

- Haga clic en **OK** (Aceptar). Aparecerá la pantalla principal. Ya está todo listo para comenzar a digitalizar.



- Coloque la pila de documentos que quiere digitalizar en la bandeja de entrada del escáner.
- Haga clic en  **Iniciar**. El escáner alimentará las páginas.
- Cuando se hayan digitalizado los documentos, podrá usar las opciones de edición necesarias (eliminar páginas en blanco, girar imágenes, recortar imágenes, etc.). Para obtener una breve descripción de algunas de las opciones disponibles, consulte “Opciones de edición” en la página 11.
- Cuando el lote esté como lo desea, seleccione **Batch > Output** (Lote > Generar). Comienza la tarea de generación del lote. Aparecerá la pantalla Nuevo lote, lo que le permitirá iniciar otra sesión de digitalización con el procesamiento en segundo plano.

NOTA: En el caso de las licencias de grupo A y B, debe haber un escáner físico conectado para generar lotes. Si necesita generar lotes sin un escáner conectado, puede adquirir una licencia de indexación.

Las imágenes digitalizadas se enviarán a la ubicación designada.

Opciones de edición

Antes de generar el lote, revise las imágenes para estar seguro de que están como desea. Si necesita realizar algún ajuste, dispone de herramientas para hacerlo. En esta sección, se detallan los procedimientos para algunas de las funciones de edición utilizadas con mayor frecuencia (girar imágenes, eliminar imágenes, recortar imágenes, etc.). Los procedimientos para dividir y combinar imágenes se encuentran en la Guía del administrador del software *Kodak Capture Pro*.

Todas las opciones de menú y las opciones de la barra de herramientas se describen en el Capítulo 2: *Interfaz de usuario*.

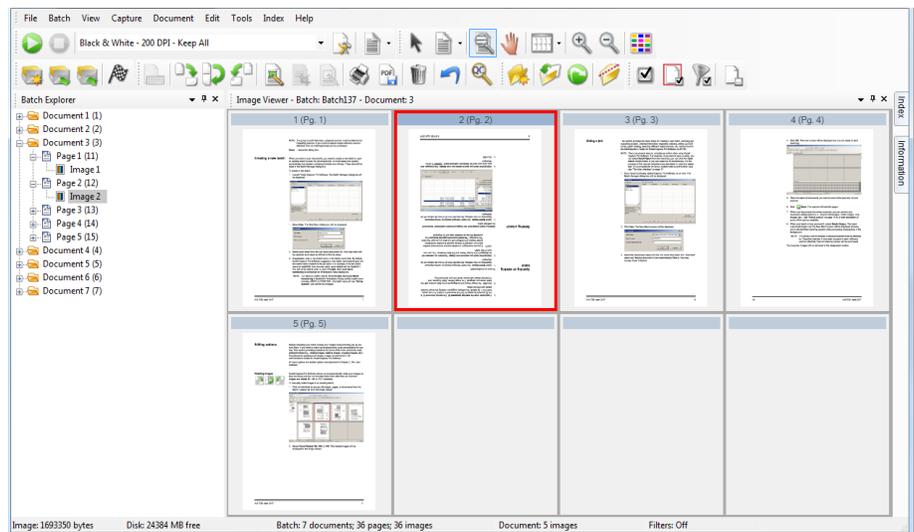
Rotación de las imágenes



El software Capture Pro le permite girar automáticamente las imágenes a medida que se digitalizan o girarlas manualmente después de digitalizadas. Las imágenes giran 90°, 180° o 270° hacia la derecha.

Para girar imágenes manualmente en un lote existente:

1. Haga clic en imágenes individuales (o en grupos de imágenes) en la lista del explorador de lotes o en el visor de imágenes.



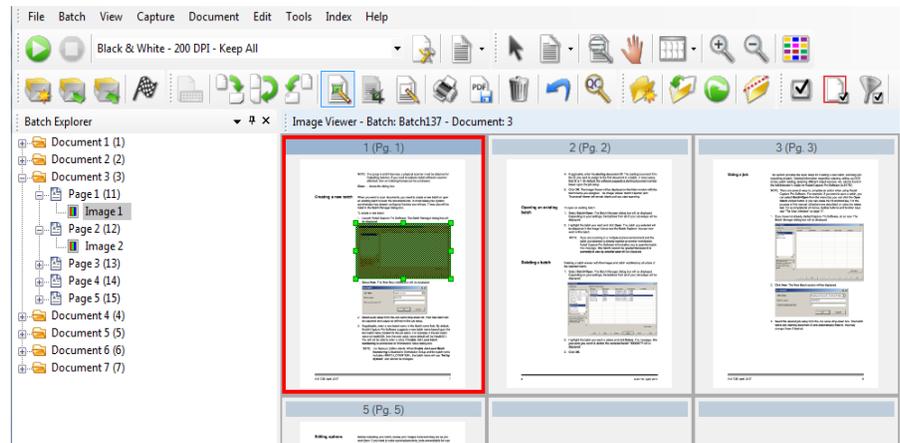
2. Seleccione **Tools > Rotate > 90, 180 o 270** (Herramientas > Girar > 90, 180 o 270). Las imágenes giradas se mostrarán en el visor de imágenes.

Cómo dibujar una región



La herramienta Dibujar región permite dibujar un rectángulo alrededor de una parte de una imagen, poner en blanco el área dentro del rectángulo mediante la opción **Blank** (En blanco) o recortar la imagen para ajustarla al tamaño del rectángulo con la opción **Crop** (Recortar).

1. Haga clic en una imagen que desee recortar o poner en blanco en el visor de imágenes.
2. Seleccione **Tools > Draw Region** (Herramientas > Dibujar región).
3. Haga clic y arrastre el cursor de dibujar región para crear un rectángulo sobre la parte de la imagen que desee seleccionar. Suelte el cursor: el rectángulo aparece en verde.



4. Ahora, puede recortar la región o ponerla en blanco.

Para eliminar una región:

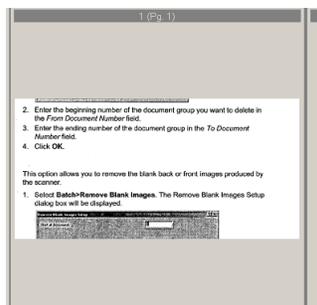
- Haga clic con el botón secundario sobre la imagen que contiene el rectángulo verde y seleccione **Deselect Region** (Cancelar selección de región).

Cómo recortar imágenes



Mediante la opción Recortar, puede recortar un área fuera de una región rectangular que haya creado con la herramienta Dibujar región.

1. Haga clic en la imagen del explorador de lotes que desea recortar. La imagen que seleccione se resaltará en rojo en el visor de imágenes.
2. Seleccione **Tools > Draw Region** (Herramientas > Dibujar región).
3. Haga clic y arrastre el cursor de dibujar región para crear un rectángulo sobre la parte de la imagen que desee guardar. Suelte el cursor: el rectángulo aparece en verde.
4. Seleccione **Tools > Crop** (Herramientas > Recortar). El área de la imagen fuera del rectángulo verde se eliminará y solo el área seleccionada permanecerá en el visor de imágenes.



5. Haga clic en **Yes** (Sí) para guardar la configuración.

Poner en blanco una parte de la imagen



Si desea poner en blanco una parte de la imagen, puede dibujar una región en la imagen y usar la herramienta En blanco. El área dentro del rectángulo se pondrá en blanco.

1. Haga clic en la imagen del explorador de lotes que desea poner en blanco.
2. Seleccione **Tools > Draw Region** (Herramientas > Dibujar región).
3. Haga clic y arrastre el cursor de dibujar región para crear un rectángulo sobre la parte de la imagen que desee poner en blanco. Suelte el cursor: el rectángulo aparece en verde.
4. Seleccione **Tools > Blank** (Herramientas > En blanco). La imagen mostrará un área en blanco donde haya posicionado el rectángulo verde.
5. Haga clic en **Yes** (Sí) para guardar la configuración.

Cómo agregar páginas



Esta opción permite digitalizar páginas adicionales en un documento existente.

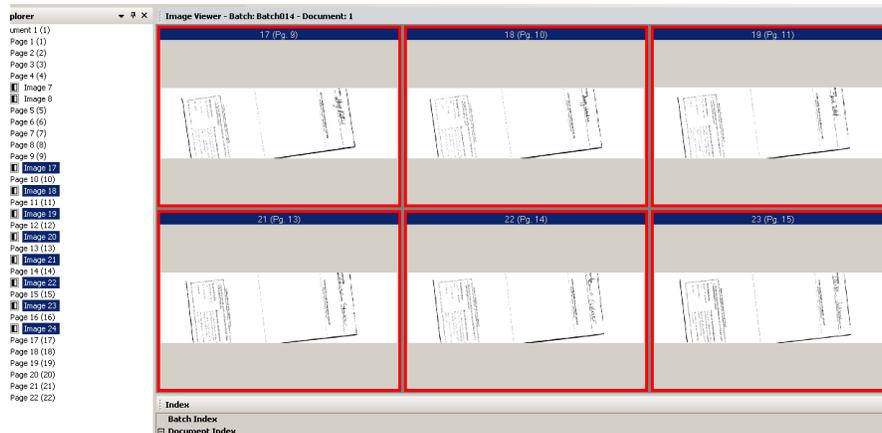
1. En el explorador de lotes, seleccione el documento que recibirá la página agregada.
2. Haga clic en **Document > Attach Page** (Documento > Agregar página).
3. Digitalice las imágenes. Las páginas nuevas se mostrarán al final del documento seleccionado.

Cómo volver a digitalizar imágenes



Al revisar el lote de imágenes digitalizadas, es posible que deba volver a digitalizar algunos documentos.

1. Resalte la página o las páginas que quiera volver a digitalizar.



2. Coloque los originales en el orden correcto en el escáner.
3. Haga clic en el icono **Rescan** (Volver a digitalizar). Las imágenes se volverán a digitalizar y se colocarán en las posiciones digitalizadas originales.

Cómo eliminar imágenes

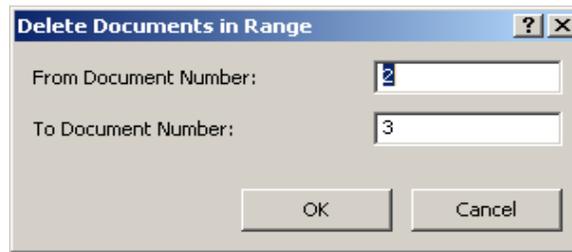
Si quiere eliminar las imágenes seleccionadas del lote:

1. Seleccione la imagen que quiere eliminar.
2. Seleccione **Edit > Delete** (Editar > Eliminar). Aparecerá el mensaje **Are you sure you want to delete the selected item(s)?** (¿Confirma que desea eliminar los elementos seleccionados?).
3. Haga clic en **Yes** (Sí) para confirmar la eliminación.

Eliminación de un intervalo de documentos

Puede eliminar un intervalo de documentos de un lote existente.

1. Seleccione **Document > Delete Range** (Documento > Eliminar intervalo). Se mostrará el cuadro de diálogo Delete Documents in Range (Eliminar documentos del intervalo).

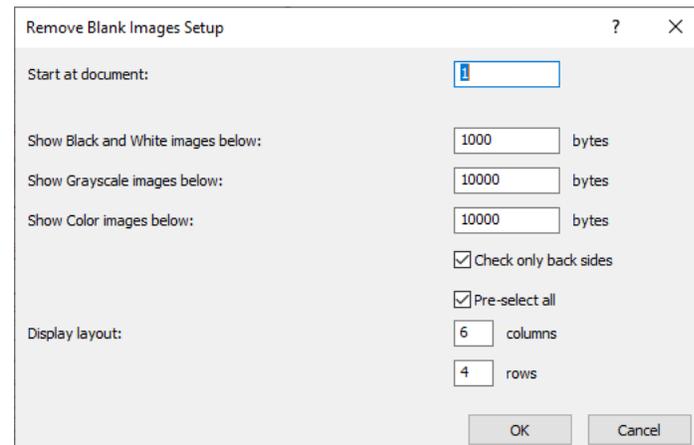


2. Introduzca el número inicial del grupo de documentos que desea eliminar en el campo *From Document Number* (Número del primer documento).
3. Introduzca el número final del grupo de documentos que desea eliminar en el campo *To Document Number* (Número del último documento).
4. Haga clic en **OK** (Aceptar).

Eliminación de imágenes en blanco de un lote

Esta opción permite eliminar las imágenes en blanco el reverso y el anverso producidas por el escáner.

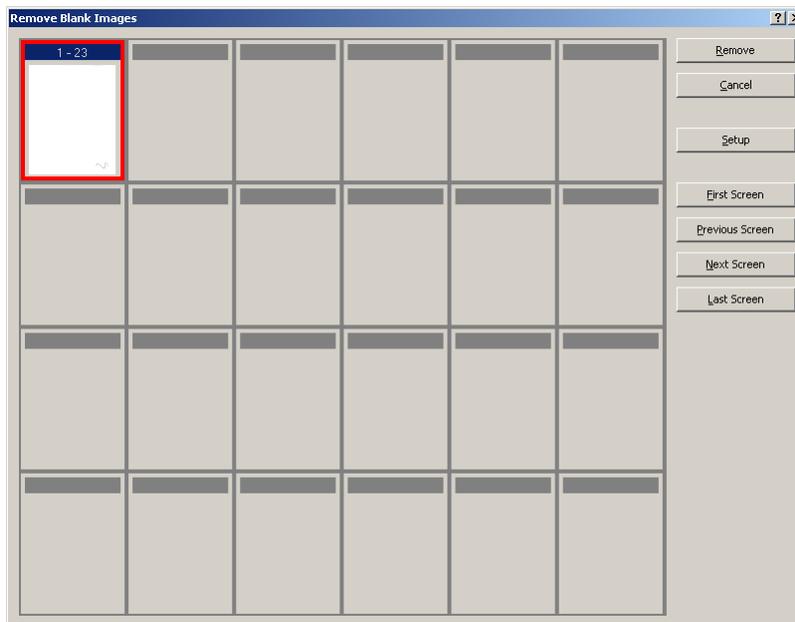
1. Seleccione **Batch > Remove Blank Images** (Lote > Eliminar imágenes en blanco). Se mostrará el cuadro de diálogo Remove Blank Images Setup (Configuración de eliminación de imágenes en blanco).



2. En el campo *Start at document* (Empezar en documento), introduzca el número de documento inicial del lote en el que quiere empezar a buscar imágenes en blanco. El valor predeterminado es el documento activo en ese momento.
3. Defina el umbral de tamaño en bytes de las imágenes que se van a verificar en los campos *Show Grayscale images below* (Mostrar imágenes en escala de grises por debajo de) y *Show Color images below* (Mostrar imágenes en color por debajo de). Una configuración apropiada para los documentos empresariales más comunes es de 3000 bytes en 200 ppp en blanco y negro.
4. Haga clic en **Check only back sides** (Comprobar solo reversos) para eliminar sólo los reversos en blanco de las imágenes de un lote.
5. Haga clic en **Pre-select all** (Preseleccionar todo) si todas las imágenes son candidatas para su eliminación.

6. Defina el número de columnas y filas que desea mostrar en el campo *Display layout* (Diseño de visualización). En una pantalla SVGA de 1024 x 768, una matriz de 14 x 7 permite verificar 98 imágenes por pantalla.
7. Haga clic en **OK** (Aceptar) para aceptar los valores introducidos.

Después de examinado el lote, el software Capture Pro muestra todas las imágenes que coinciden con los criterios establecidos (por ejemplo, anversos con menos de 5000 bytes) en la ventana Remove Blank Images (Eliminar imágenes en blanco). Estas imágenes se muestran resaltadas en color rojo. Todas las imágenes en color se consideran imágenes en blanco y listas para su eliminación.



- Si no aparecen imágenes en blanco en la ventana Remove Blank Images (Eliminar imágenes en blanco), el software Capture Pro no encuentra imágenes del lote que coincidan con los criterios. Puede hacer clic en **Setup** (Configuración) en la ventana Remove Blank Images (Eliminar imágenes en blanco) para volver a abrir el cuadro de diálogo Remove Blank Images (Eliminar imágenes en blanco) e introducir números de umbral más altos (en bytes) para las imágenes en blanco y negro, color o escala de grises.
8. De forma predeterminada, todas las imágenes en blanco están marcadas en rojo y seleccionadas para su eliminación. Para seleccionar las imágenes en blanco que no desee eliminar, haga clic en cada una de ellas. La marca en rojo desaparece en estas imágenes.
 9. Utilice los botones **First Screen**, **Previous Screen**, **Next Screen** y **Last Screen** (Primera pantalla, Pantalla anterior, Pantalla siguiente y Última pantalla) para desplazarse por todas las posibles imágenes en blanco del lote.
 10. Haga clic en **Remove** (Eliminar). Aparecerá el mensaje **Remove all selected images?** (*¿Desea eliminar todas las imágenes seleccionadas?*).
 11. Elija **Yes** (Sí) para confirmar la eliminación de las imágenes en blanco. El software Capture Pro elimina las imágenes en blanco que permanecen resaltadas en rojo, vuelve a paginar los documentos y actualiza el lote disponible y la capacidad del disco duro.

Cómo generar (procesar) un lote

Cuando haya finalizado con los cambios de edición, el lote está listo para generarse.

El software Capture Pro le permite generar (o procesar) un lote por vez o generar todos los lotes disponibles al mismo tiempo.

Para generar el lote actual en una configuración de trabajo:

1. Seleccione **Batch > Output** (Lote > Generar).

Cuando el lote se incorpore en la cola de generación, aparecerá el cuadro de diálogo New Batch (Nuevo lote). Esto le permitirá digitalizar otro lote de documentos.

NOTA: En el caso de las licencias de grupo A y B, debe haber un escáner físico conectado para generar lotes. Si necesita generar lotes sin un escáner conectado, puede adquirir una licencia de indexación.

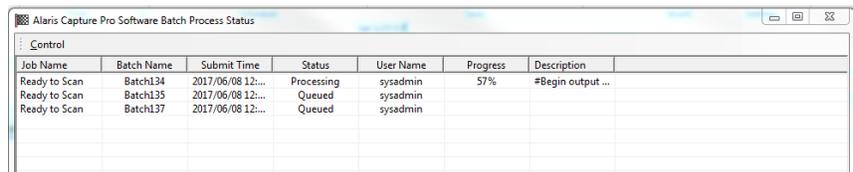
2. Haga clic en **OK** (Aceptar) para continuar digitalizando las imágenes en el nuevo lote. Al generar un lote, se procesa según el destino de generación del sistema seleccionado en la pestaña Generar del cuadro de diálogo Configuración de trabajo. Normalmente, el lote se copia en una ruta de subdirectorio de generación.

Para generar todos los lotes disponibles en una configuración de trabajo actual:

- Seleccione **Batch > Output All** (Lote > Generar todo). Se mostrará el cuadro de diálogo Administrador de lotes, donde podrá seleccionar uno o más lotes y generarlos.

Para ver el progreso de la generación:

- Seleccione **Batch > View Batch Output Status** (Lote > Ver estado de generación del lote). Aparecerá la ventana Alaris Capture Pro Batch Process Status (Estado del proceso de lotes de Alaris Capture Pro).



Job Name	Batch Name	Submit Time	Status	User Name	Progress	Description
Ready to Scan	Batch134	2017/06/08 12:...	Processing	sysadmin	57%	#Begin output ...
Ready to Scan	Batch135	2017/06/08 12:...	Queued	sysadmin		
Ready to Scan	Batch137	2017/06/08 12:...	Queued	sysadmin		

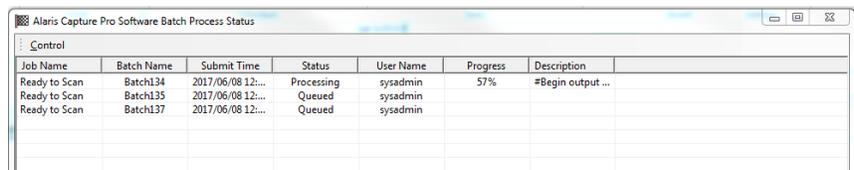
La ventana ofrece una actualización sobre el progreso de los lotes a medida que se generan. Al generar en segundo plano, la digitalización asume una mayor prioridad. La generación se hará más lenta hasta que la digitalización finalice.

Cómo borrar los errores

La ventana Batch Status (Estado del lote) de Capture Pro proporciona información sobre los lotes que se están preparando para su generación.

Para ver la ventana Batch Status (Estado del lote):

- Seleccione **Batch > View Batch Output Status** (Lote > Ver estado de generación del lote).



Job Name	Batch Name	Submit Time	Status	User Name	Progress	Description
Ready to Scan	Batch134	2017/06/08 12:...	Processing	sysadmin	57%	#Begin output ...
Ready to Scan	Batch135	2017/06/08 12:...	Queued	sysadmin		
Ready to Scan	Batch137	2017/06/08 12:...	Queued	sysadmin		

Para borrar los errores:

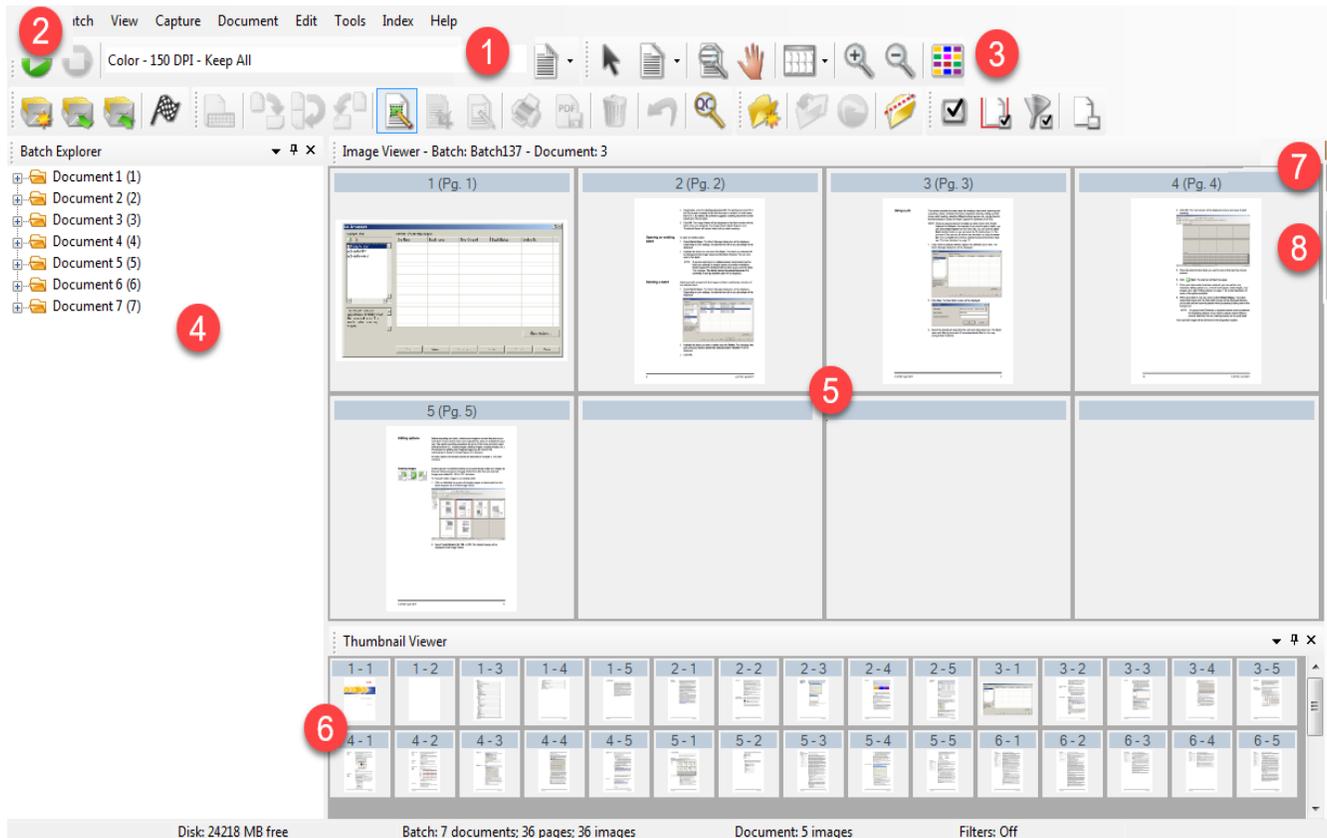
- Haga clic con el botón secundario sobre una entrada Batch Name (Nombre del lote) de la cuadrícula y elija **Clear All Errors** (Borrar todos los errores) o **Clear Selected Errors** (Borrar los errores seleccionados).

2 Interfaz de usuario

En este capítulo se describen la ventana principal de Capture Pro Software y la barra de menús, las barras de herramienta y los visores.

Ventana principal

La ventana principal contiene los elementos siguientes.



- 1 Barra de título del programa:** Proporciona el nombre de la configuración de trabajo.
- 2 Barra de menús:** Proporciona los siguientes elementos de menú: File, Batch, View, Capture, Document, Edit, Tools, Index y Help (Archivo, Lote, Ver, Capturar, Documento, Editar, Herramientas, Índice y Ayuda).
- 3 Barras de herramientas:** Proporcionan las siguientes barras de herramientas: Capturar, Lote, Ver, Documento, Navegación, Marcar, Editar e Índice.
- 4 Batch Explorer (Explorador de lotes):** Muestra un listado de todas las carpetas de documentos, las páginas y los archivos de imágenes del lote.
- 5 Image Viewer (Visor de imágenes):** Muestra las imágenes de un lote. El visor de imágenes puede configurarse para mostrar 1, 2, 4, 8 o más imágenes al mismo tiempo.
- 6 Thumbnail Viewer (Visor de miniaturas):** muestra miniaturas de todas las imágenes del lote.

- 7 **Pestaña Index** (Índice): al hacer clic en esta pestaña (situada en el lado derecho de la ventana principal), aparece la ventana Index (Índice), donde se recogen índices a nivel de lote o de documento.

Index	
Batch Index	
Document Index	
Patient Name	2, PATIENT'S
Patient Address	
Employer	
Insurance Plan	
Receipt Date	04152009

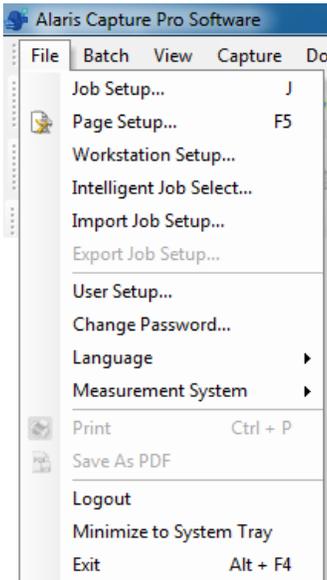
- 8 **Pestaña Information** (Información): Al hacer clic en esta pestaña (ubicada a la derecha de la ventana principal), aparece la ventana Information (Información), que proporciona estadísticas detalladas sobre el lote, el documento, la página y la imagen.

Information	
Batch Information	
Document Information	
Document Sequence Nu	1
Document ID	5
Location	C:\ScanPro\Employee Rec
Page Count	1
Image Count	1
Size (bytes)	20099
Page Information	
Page Sequence Number	1
Page ID	11
Location	C:\ScanPro\Employee Rec
Image Count	1
Size (bytes)	20099

Barra de menús

La barra de menús proporciona los siguientes elementos de menú: File, Batch, View, Capture, Document, Edit, Tools, Index y Help (Archivo, Lote, Ver, Captura, Documento, Editar, Herramientas, Índice y Ayuda).

Menú File (Archivo)



El menú File (Archivo) incluye las siguientes opciones:

Job Setup (Configuración de trabajo): Muestra el cuadro de diálogo Job Setup (Configuración de trabajo), que le permite configurar todos los parámetros de una configuración de trabajo. Consulte la Guía del administrador del software *Kodak Capture Pro* para obtener más información. Método abreviado del teclado: J.

Page Setup (Configuración de página): Muestra el cuadro de diálogo Page Setup (Configuración de página), que le permite seleccionar una configuración de página predefinida o crear su propia configuración personalizada para la configuración de trabajo. El software Capture Pro incluye varias configuraciones de página predefinidas. La lista de configuraciones de página predefinidas varía según el escáner que utilice. Consulte la Guía del administrador para obtener más información.

Workstation Setup (Configuración de la estación de trabajo): Muestra el cuadro de diálogo Configuración de la estación de trabajo (Configuración de la estación de trabajo), que le permite seleccionar el escáner conectado al equipo para digitalizar documentos en el software Capture Pro. Si dispone de licencia, también puede seleccionar la opción de importación automática para importar automáticamente imágenes en el software Capture Pro. Para obtener información sobre los procedimientos, consulte "Cómo configurar la estación de trabajo" en la página 20.

Intelligent Job Select (Selección de trabajo inteligente): Muestra el cuadro de diálogo Intelligent Job Select (Selección de trabajo inteligente), que permite utilizar hojas de código de parche de función para cambiar automáticamente las configuraciones de trabajo o página durante la digitalización. Consulte la Guía del administrador para obtener más información.

Import Job Setup (Importar configuración de trabajo): Muestra el cuadro de diálogo Import (Importar), que permite importar una configuración de trabajo. Consulte la Guía del administrador para obtener más información.

Export Job Setup (Exportar configuración de trabajo): Muestra el cuadro de diálogo Export (Exportar), que permite exportar una configuración de trabajo. Consulte la Guía del administrador del software *Kodak Capture Pro* para obtener más información.

User Setup (Configuración de usuario): Muestra el cuadro de diálogo User Setup (Configuración de usuario), que permite al administrador configurar y gestionar los usuarios del software Capture Pro. Consulte la Guía del administrador para obtener más información.

Change Password (Cambiar contraseña): Muestra el cuadro de diálogo Change Password (Cambiar contraseña), que permite cambiar la contraseña.

Para cambiar una contraseña:

1. Seleccione **File > Change Password** (Archivo > Cambiar contraseña). Se mostrará el cuadro de diálogo Change Password (Cambiar contraseña).
2. Introduzca la **Contraseña anterior** y, a continuación, la **Contraseña nueva**.
3. Para confirmar su contraseña, ingrese la nueva contraseña en el campo *Confirmar contraseña*.
4. Haga clic en **OK** (Aceptar).

Language (Idioma): Permite seleccionar el idioma en el que se muestra la interfaz de usuario. Los idiomas admitidos son los siguientes: **inglés, francés, italiano, alemán, portugués (Brasil), neerlandés, español, chino simplificado, chino tradicional, sueco, coreano, turco, checo, ruso, árabe, polaco y japonés.**

Para cambiar el idioma:

1. Seleccione **File > Language** (Archivo > Idioma).
2. Seleccione el idioma deseado. La interfaz de usuario se mostrará en el idioma seleccionado.

NOTA: El cuadro de diálogo de configuración del escáner (controlador TWAIN) puede mostrar caracteres de texto incorrectos cuando el idioma predeterminado es occidental y el usuario pasa a un idioma asiático. Para resolverlo, use las opciones regionales y de idioma del sistema y configure el idioma para programas ajenos a Unicode en el idioma asiático deseado.

Measurement System (Sistema de medida): Permite seleccionar el sistema **imperial** o **métrico**.

Print (Imprimir): Muestra el cuadro de diálogo Print Setting (Configuración de impresión) de la impresora seleccionada, lo que permite imprimir documentos digitalizados. Método abreviado del teclado: Ctrl + P.

Save As PDF (Guardar como PDF): Muestra el cuadro de diálogo Save As PDF (Guardar como PDF), que permite guardar imágenes digitalizadas en formato PDF con o sin capacidad de búsqueda.

Logout (Cerrar sesión): Permite cerrar la sesión del usuario actual.

Minimize to System Tray (Minimizar a bandeja del sistema): Minimiza la aplicación del software Capture Pro, pero no la cierra.

Exit (Salir): Cierra el software Capture Pro. Método abreviado del teclado: Alt + F4.

Cómo configurar la estación de trabajo

Cuando se selecciona **File > Workstation Setup** (Archivo > Configuración de la estación de trabajo), aparece la pantalla Workstation Setup (Configuración de la estación de trabajo). Desde esta pantalla, puede configurar la información de la estación de trabajo y elegir el escáner que quiere utilizar.

Workstation Setup

Workstation

ID: 17

Name: Scanner 17

Quick Start View

Scanner

Scanner family: KODAK Scanner: E1000

Scanner model: E1035

Disk

Disk warning level: 20 MB

Batch

Enable job level batch numbering

Display confirmation message before batch output

Page

Display confirmation message during manual deletion if page size exceeds 500 KB

Automatic restart limit

Restart Threshold: 8000 [Number of scanned sheets]

Restart Offset: 200 [Number of maximum additional scanned sheets]

1. Complete los campos **ID** (Identificación) y **Name** (Nombre) de su estación de trabajo. En un entorno de varios escáneres, la identificación y el nombre deben ser únicos.
2. Si el usuario ya tiene experiencia y no desea usar la pantalla de inicio rápido, puede desmarcar la casilla **Quick Start View** (Vista de inicio rápido).
3. Haga clic en **Select** (Seleccionar). Se mostrará el cuadro de diálogo Seleccionar escáner, con una lista de escáneres y otras fuentes disponibles (como la importación automática) en función de la licencia utilizada.
4. Seleccione la fuente que desee utilizar y haga clic en **Aceptar**.
5. Complete el campo Disk warning level (Nivel de advertencia del disco) con un valor en megabytes (MB). Recibirá una advertencia si el espacio libre en el disco alcanza un nivel inferior.
6. Active la opción **Enable Job level batch numbering** (Habilitar numeración de lotes en trabajo) si quiere que se mantenga el número de secuencia de lote de forma independiente para cada trabajo. Si se activa esta opción, la numeración se mantendrá en el nivel del trabajo. Si no, se mantendrá en el nivel del sistema. Por ejemplo:

Nivel de sistema	Nivel de trabajo
Facturas FAC001	Facturas FAC001
Reclamaciones REC002	Reclamaciones REC001
Registros REG003	Registros REG001
Facturas FAC004	Facturas FAC002

7. Si marca la casilla **Display confirmation message during manual deletion** (Mostrar mensaje de confirmación durante eliminación manual) e introduce un tamaño de página en kilobytes (KB), recibirá una advertencia cuando intente eliminar una imagen que supere el tamaño de página especificado.
8. En la sección **Automatic restart limit** (Límite de reinicio automático), ingrese valores para los campos **Threshold** (Umbral) y **Offset** (Compensación) si desea que Capture Pro se reinicie automáticamente cuando se alcancen estos límites.

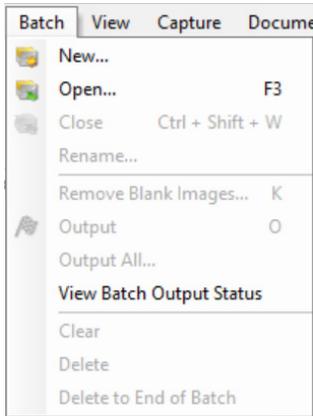
Por ejemplo, si configura los valores Restart Threshold = 5 y Restart Offset = 2, Capture Pro se reiniciará tras escanear 7 páginas en la sesión actual.

Cuando se alcanza el umbral de reinicio, aparece un cuadro de diálogo de **confirmación** que indica que la cantidad de hojas escaneadas alcanzó el límite y le pregunta al usuario si desea continuar escaneando hasta alcanzar el valor de compensación antes de reiniciar. Si el usuario hace clic en **Sí**, se escanean 2 páginas más antes de reiniciar Capture Pro.

NOTA: Se recomienda que el umbral de reinicio no supere 8000.

9. Si el usuario hace clic en **No**, Capture Pro se reinicia inmediatamente y la opción **Automatic restart limit** (Límite de reinicio automático) aparece atenuada cuando se reanuda el escaneo.

Menú Batch (Lote)



El menú Batch (Lote) presenta las siguientes opciones:

New (Nuevo): Muestra el cuadro de diálogo Nuevo lote, que permite crear un nuevo lote.

Open (Abrir): Muestra el cuadro de diálogo Administrador de lotes, que permite abrir un lote existente. Método abreviado del teclado: F3. Para obtener información sobre los procedimientos, consulte “Primeros pasos” en la página 1.

Close (Cerrar): Cierra el lote abierto actualmente.

Rename (Renombrar): Muestra el cuadro de diálogo Cambiar nombre de lote, que permite cambiar el nombre del lote actual.

Remove Blank Images (Eliminar imágenes en blanco): Muestra el cuadro de diálogo Configuración de eliminación de imágenes en blanco, que permite eliminar los anversos o reversos en blanco que genere el escáner. Método abreviado del teclado: K. Para obtener información sobre los procedimientos, consulte “Primeros pasos” en la página 1.

Output (Generar): Comienza a procesar todas las imágenes del lote actual. Método abreviado del teclado: O. Para obtener información sobre los procedimientos, consulte “Primeros pasos” en la página 1.

NOTA: En el caso de las licencias de grupo A y B, debe haber un escáner físico conectado para generar lotes. Si necesita generar lotes sin un escáner conectado, puede adquirir una licencia de indexación.

Output All (Generar todo): Comienza a procesar todas las imágenes de todos los lotes del trabajo actual.

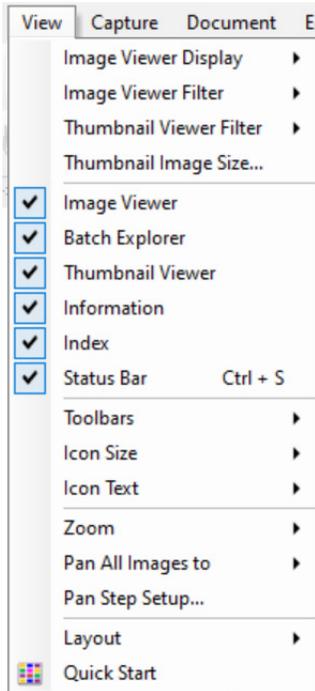
View Batch Output Status (Ver estado de generación de lote): Muestra la ventana Estado del proceso del lote de Capture Pro, que ofrece información sobre el progreso de la generación de lotes. Consulte “Ventana Estado de procesamiento de lote” en la página 48.

Clear (Borrar): Borra todas las imágenes del lote, pero mantiene intacta la estructura de subdirectorios del lote.

Delete (Eliminar): Elimina las imágenes y la estructura de subdirectorios del lote seleccionado. Para obtener información sobre los procedimientos, consulte “Primeros pasos” en la página 1.

Delete to End of Batch (Eliminar hasta final del lote): Elimina todas las imágenes a partir de la imagen seleccionada hasta la última del lote.

Menú View (Ver)



El menú View (Ver) contiene las opciones siguientes:

Image Viewer Display (Visualización en el visor de imágenes): Permite seleccionar una cuadrícula de 1, 2, 4 u 8 imágenes para mostrarlas en la ventana principal. En caso de seleccionar **Customize** (Personalizar), se muestra el cuadro de diálogo Configuración de diseño personalizado, que permite especificar otro tamaño de rejilla.

Image Viewer Filter (Filtro del visor de imágenes): Permite especificar uno o más tipos de imágenes que se mostrarán en el Visor de imágenes de la ventana principal. Puede seleccionar una o más de las opciones siguientes: **Front**, **Back**, **Black & White**, **Grayscale** y **Color** (Anverso, Reverso, Blanco y negro, Escala de grises y Color).

Thumbnail Viewer Filter (Filtro del visor de miniaturas): Permite especificar uno o más tipos de imagen que se mostrarán en el Visor de miniaturas de la ventana principal. Puede seleccionar uno o varios de los filtros siguientes: **Front**, **Back**, **Black & White**, **Grayscale** y **Color** (Anverso, Reverso, Blanco y negro, Escala de grises y Color).

Thumbnail Image Size (Tamaño de las imágenes en miniatura): Muestra el cuadro de diálogo Configuración del tamaño de las imágenes en miniatura, que permite especificar el tamaño de cada miniatura que se mostrará en la ventana principal.

Image Viewer, Batch Explorer, Thumbnail Viewer, Information, Index y Status Bar (Visor de imágenes, Explorador de lotes, Visor de miniaturas, Información, Índice y Barra de estado): Estos comandos permiten seleccionar si el componente correspondiente se muestra en la ventana principal. El método abreviado del teclado para la barra de estado es Ctrl + S.

Toolbars (Barras de herramientas): Permite ver u ocultar las siguientes barras de herramientas: Capture, Batch, View, Document, Navigation, Flag, Edit e Index (Capturar, Lote, Ver, Documento, Navegación, Marcar, Editar e Índice). Puede encontrar información detallada sobre las barras de herramientas más adelante en este capítulo.

Icon Size (Tamaño de iconos): Permite definir un tamaño para los iconos, que puede ser **Small** (Pequeño), **Medium** (Mediano) o **Large** (Grande).

Icon Text (Texto de los iconos): Permite especificar si se mostrarán etiquetas de iconos y, de mostrarse, si aparecerán a la derecha de los iconos o debajo.

Zoom (Ampliar): Aumenta o reduce el tamaño en que se muestra la imagen.

- **Actual** (Real): Muestra la imagen en tamaño real (un píxel digitalizado equivale a un píxel en el visor de imágenes).
- **Zoom In** (Acercar): Aumenta la imagen visualizada según el incremento especificado en el cuadro de diálogo Configuración de paso de acercamiento.
- **Zoom Out** (Alejar): Reduce la imagen visualizada según el incremento especificado en el Cuadro de diálogo Configuración de paso de acercamiento.
- **Zoom Step** (Pasos de ampliación): Muestra el cuadro de diálogo Configuración de pasos de ampliación, que permite especificar el incremento (**15 %**, **20 %**, **25 %**, **30 %**, **35 %** o **40 %**) en el que cambia el tamaño de la imagen al usar los comandos Zoom In (Acercar) y Zoom Out (Alejar).

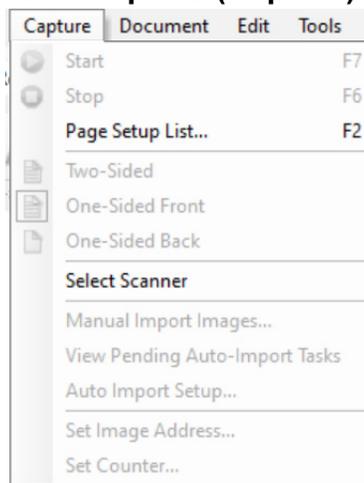
Pan All Images to (Desplazar todas la imágenes a): Permite mover todas las imágenes en el panel del visor de imágenes al mismo tiempo. Es posible desplazarse a la parte superior, inferior, izquierda o derecha de las imágenes.

Pan Step Setup (Configuración de pasos de desplazamiento): Muestra el cuadro de diálogo Configuración de pasos de desplazamiento, que permite especificar el número deseado de píxeles (**5, 10, 15, 25, 50 o 100**) que una imagen se mueve al usar los comandos de desplazamiento.

Layout (Diseño): Permite cambiar entre los modos de diseño **Classic** (Clásico) y **Enhanced** (Mejorado).

Quick Start (Inicio rápido) permite abrir un menú con las funciones de usuario y los iconos de trabajo más utilizados.

Menú Capture (Captura)



El menú Capture (Captura) presenta las siguientes opciones:

Start (Iniciar): activa el escáner e inicia el transporte. Método abreviado del teclado: F7.

Stop (Detener): despeja y detiene el transporte, y desactiva el escáner. Método abreviado del teclado: F6.

Page Setup List (Lista de configuraciones de página): Muestra el cuadro de diálogo Lista de configuraciones de página, que permite seleccionar una de las configuraciones de página definidas. Método abreviado del teclado: F2.

Los **modos de captura** permiten elegir una de las configuraciones de digitalización de un lote que figuran debajo.

- **Two-Sided** (A dos caras): Digitaliza el anverso y el reverso del documento.
- **One-Sided Front** (A una cara anverso): Digitaliza el anverso de una página.
- **One-Sided Back** (A una cara reverso): Digitaliza el reverso de una página.

Select Scanner (Seleccionar escáner): Muestra el cuadro de diálogo Configuración de la estación de trabajo, que le permite seleccionar el escáner que desea utilizar.

Manual Import Images (Importar imágenes de forma manual): Permite importar archivos de imagen creados en otra fuente (por ejemplo, un escáner de planos de ingeniería) en el documento que se muestra actualmente en el software Capture Pro.

Al seleccionar **Manual Import Images** (Importar imágenes de forma manual), aparece el cuadro de diálogo Abrir. Desplácese hasta el directorio desde el que desee importar imágenes y seleccione los archivos de imagen. Se pueden importar archivos de imagen BMP, JPEG, PDF, TIFF, IOCA, MODCA, GIF, CMP y PNG. Las imágenes que seleccionó para importar se insertarán inmediatamente antes de la imagen que se haya seleccionado en el documento que se muestra actualmente. Si no hay ninguna imagen seleccionada, las imágenes importadas se añadirán al final del documento actual.

Tanto los archivos TIFF de una sola página como los de varias páginas son compatibles. Al importar un archivo TIFF de varias páginas, cada imagen del archivo se importará al documento como una imagen separada.

Se puede seleccionar más de un archivo de imagen para importarlo. Si se ha seleccionado más de un archivo de imagen, las imágenes se importarán en orden alfabético/numérico de acuerdo con el nombre de archivo de la imagen.

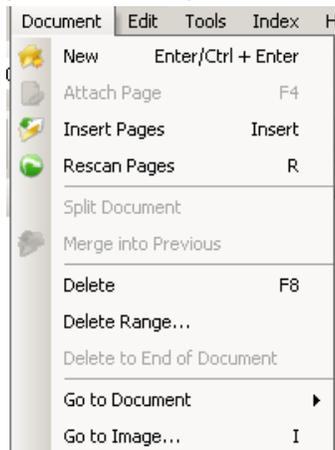
View Pending Auto-Import Tasks (Ver tareas de importación automática pendientes): Muestra una tabla de todos los trabajos de importación automática que se han enviado a Capture Pro mediante el uso de la API (interfaz de programación de aplicaciones) de importación automática, pero que no se han completado todavía.

Auto Import Setup (Configuración de importación automática): Muestra el cuadro de diálogo Configuración de importación automática, que permite configurar las “carpetas de inspección” de importación automática. Puede identificar las carpetas de inspección y asignarles nombres descriptivos mediante el cuadro de diálogo Configuración de importación automática. Asimismo, puede identificar directorios para el archivo y la administración de errores, asignar niveles de umbral de errores, especificar reglas de separación de lotes de importación automática e intervalos de tiempo de espera. Consulte la Guía del administrador del software *Kodak Capture Pro* para obtener más información.

Set Image Address (Establecer dirección de imagen): Muestra el cuadro de diálogo Dirección de imagen, que permite modificar la configuración de dirección de imagen del lote. Esta opción solo se activa si su escáner admite la dirección de imagen.

Set Counter (Establecer contador): Muestra el cuadro de diálogo Establecer contador, que permite restablecer el valor del contador secuencial asignado (y opcionalmente impreso) a la siguiente página digitalizada. Esta opción sólo se activa si su escáner dispone de un contador.

Menú Document (Documento)



El menú Document (Documento) presenta las siguientes opciones:

New (Nuevo): Crea un nuevo documento con un número de documento igual al número de documento anterior más el número 1. Método abreviado del teclado: Ctrl + Entrar.

NOTA: En algunos escáneres, al seleccionar **New** (Nuevo), también se activa el escáner y se inicia su transporte/alimentador o cama plana.

Attach Page (Agregar página): Permite digitalizar imágenes adicionales y agregarlas como páginas a un documento actual. Método abreviado del teclado: F4.

Insert Pages (Insertar páginas): Inserta páginas adicionales en un documento digitalizado. Método abreviado del teclado: tecla Insert.

NOTA: Si la dirección de imagen y la detección de parche están establecidas, Insert Pages (Insertar páginas) no provocará la separación del documento cuando se detecte un parche de documento.

Rescan Pages (Volver a escanear páginas): Inicia el escáner y reemplaza las páginas seleccionadas del documento con las páginas escaneadas más recientes. Método abreviado del teclado: R.

Split Document (Dividir documento): Divide el documento actual en dos a partir de la página seleccionada.

Merge into Previous (Combinar con anterior): Coloca el documento que se está digitalizando en el documento anterior.

Delete (Eliminar): Elimina el documento que está abierto. Método abreviado del teclado: F8.

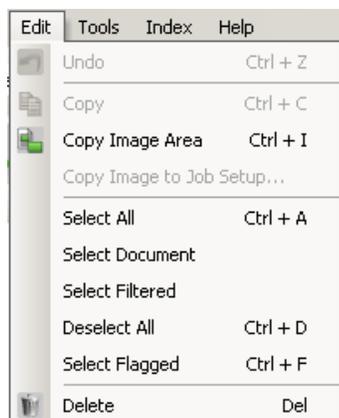
Delete Range (Eliminar intervalo): Muestra el cuadro de diálogo Eliminar los documentos en el intervalo, lo que permite eliminar un intervalo de documentos del lote.

Delete to End of Document (Eliminar hasta el final del documento): Elimina la imagen seleccionada y todas las imágenes siguientes de un documento. Este comando elimina imágenes de la unidad de disco duro. Esta función no se puede deshacer.

Go to Document (Ir a documento): Permite ir al primer o último documento del lote, así como ir al documento anterior, posterior o seleccionar un número de documento para ir a un documento específico del lote.

Go to Image (Ir a imagen): Abre el cuadro de diálogo Ir a imagen, que le permite navegar a una específica del documento actual. Método abreviado del teclado: I.

Menú Edit (Editar)



El menú Edit (Editar) presenta las siguientes opciones:

Undo (Deshacer): Invierte un nivel de la última acción. Si no es posible deshacer una acción se mostrará un mensaje. Método abreviado del teclado: Ctrl + Z.

Copy (Copiar): Copia una imagen seleccionada para pegarla en otra ubicación. Método abreviado del teclado: Ctrl + C.

Copy Image Area (Copiar área de imagen): Después de usar **Draw Region** (Dibujar región) para crear una región en la imagen, esta opción permite copiar esta región en otro sitio. Método abreviado del teclado: Ctrl + I.

Copy Image to Job Setup (Copiar imagen a configuración del trabajo): Muestra el cuadro de diálogo Copiar imagen a configuración del trabajo, lo que permite importar imágenes a la ventana Código de barras o a la ventana OCR para crear zonas de código de barras o de OCR.

Select All (Seleccionar todo): Selecciona todas las imágenes del lote actual. Método abreviado del teclado: Ctrl + A.

Select Document (Seleccionar documento): Selecciona todas las imágenes del documento actual.

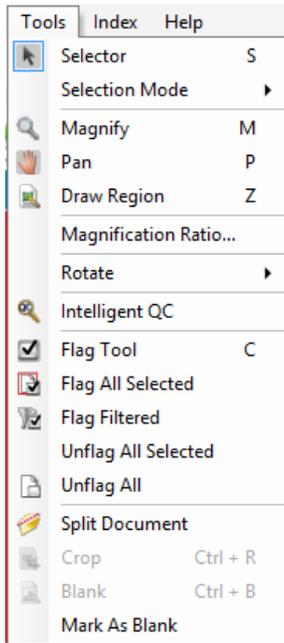
Select Filtered (Seleccionar filtradas): Selecciona todas las imágenes con los parámetros filtrados que se escogieron.

Deselect All (Anular selección de todo): Cancela la selección de todas las imágenes. Método abreviado del teclado: Ctrl + D.

Select Flagged (Seleccionar marcadas): Selecciona todas las imágenes que se han marcado. Método abreviado del teclado: Ctrl + F.

Delete (Eliminar): Elimina las imágenes seleccionadas del lote. Método abreviado del teclado: Supr.

Menú Tools (Herramientas)



El menú Tools (Herramientas) contiene las opciones siguientes:

Selector (Selector): Muestra la herramienta de puntero, que permite seleccionar imágenes. También puede seleccionar imágenes con la herramienta Magnify (Aumentar). Consulte **Magnify** (Aumentar) a continuación. Método abreviado del teclado: S.

Selection Mode (Modo de selección): Seleccione **Image**, **Page** o **Page Side** (Imagen, Página o Cara de la página).

- Si selecciona **Image** (Imagen), puede hacer clic en una imagen del Visor de imágenes y solo se seleccionará la imagen.
- Si selecciona **Page** (Página), puede hacer clic sobre la imagen y se seleccionará toda la página, el anverso y reverso, en blanco y negro y en color/escala de grises.
- Si está digitalizando varias imágenes por una cara (digitalización dual-stream), cuando seleccione **Page Side** (Cara de la página) y haga clic en una imagen del anverso, se seleccionarán las imágenes de todos los anversos. Si hace clic en una imagen del reverso, se seleccionarán las imágenes de todos los reversos.

Magnify (Aumentar): Amplía una parte de una imagen. Al seleccionar **Magnify** (Aumentar), se mostrará la herramienta para aumentar. El área en la que sitúe la herramienta para aumentar se ampliará. Mantenga presionado el botón primario del mouse para aumentar la imagen. Haga clic con el botón primario del mouse para seleccionar la imagen. Método abreviado del teclado: M.

Pan (Desplazar): Permite mover la imagen alrededor del panel del visor de imágenes cuando la imagen es más grande que el panel. Método abreviado del teclado: P. Haga clic con el botón primario del mouse para seleccionar la imagen.

Draw Region (Dibujar región): Permite dibujar un rectángulo alrededor de una parte de una imagen, poner en blanco el área dentro del rectángulo mediante la opción **Blank** (En blanco), recortar la imagen para ajustarla al tamaño del rectángulo con la opción **Crop** (Recortar), o copiar utilizando **Edit > Copy Image Area** (Editar > Copiar área de imagen).

Magnification Ratio (Factor de aumento): Muestra el cuadro de diálogo Configuración de factor de aumento, que permite seleccionar el factor de aumento deseado (**100 %**, **150 %**, **200 %**, **250 %** o **300 %**).

Para ampliar una imagen actual en el visor de imágenes o en el visor de miniaturas:

1. Seleccione **Tools > Magnify** (Herramientas > Aumentar).
2. Haga clic en una imagen y, a continuación, sujete y arrastre la herramienta de aumento sobre ella.

Rotate (Girar): Gira manualmente la imagen seleccionada 90, 180 o 270 grados hacia la derecha. El software Capture Pro le permite girar automáticamente las imágenes a medida que se digitalizan o girarlas manualmente después de digitalizadas.

Intelligent QC: Inicia la herramienta Intelligent QC. Todas las imágenes seleccionadas estarán disponibles para su revisión y procesamiento. Si no se ha seleccionado ninguna imagen, estarán disponibles todas las imágenes marcadas. Otra manera de iniciar la herramienta Intelligent QC consiste en hacer clic con el botón secundario en una imagen del visor de imágenes o del explorador de lotes y, a continuación, seleccionar Intelligent QC en la lista. Para obtener más información, consulte "Cuadro de diálogo de la herramienta Intelligent QC" en la página 28.

Opciones de la herramienta Marcar: Permite marcar una imagen que sea necesario volver a digitalizar o ajustar de algún modo (por ejemplo, que haya que ajustar los valores de contraste para lograr una mayor calidad de la imagen). Método abreviado del teclado: C.

- **Flag Tool** (Herramienta Marcar): Permite marcar una página, una imagen o el anverso y el reverso de una imagen.
- **Flag All Selected** (Marcar todas las seleccionadas): Marca todas las imágenes seleccionadas en el lote para volver a digitalizarlas.
- **Flag Document** (Marcar documento): Marca todas las imágenes del documento seleccionado.
- **Flag Filtered** (Filtrado por marca): Permite aplicar un filtro a las imágenes que se muestran en el visor de imágenes. Cuando haya seleccionado el visor al que desea aplicar el filtro, podrá seleccionar **Front Side** o **Back Side** y **Black and White, Grayscale** o **Color** (Anverso o Reverso; y Blanco y negro, Escala de grises o Color) para las imágenes.
- **Unflag All Selected** (Desmarcar todas las seleccionadas): Quita las marcas de las imágenes seleccionadas actualmente.
- **Unflag All** (Desmarcar todas): Quita cualquiera de las imágenes marcadas anteriormente del lote actual.

Split Document (Dividir documento): Divide un documento en dos documentos.

Crop (Recortar): Permite recortar el área situada al exterior del rectángulo que haya creado mediante la opción Dibujar región. Al seleccionar esta opción, se mostrará un cuadro de confirmación. Método abreviado del teclado: Ctrl + R.

Blank (En blanco): Permite poner en blanco el área dentro del rectángulo creado mediante la opción Dibujar región. Al seleccionar esta opción, se mostrará un cuadro de confirmación. Método abreviado del teclado: Ctrl + B.

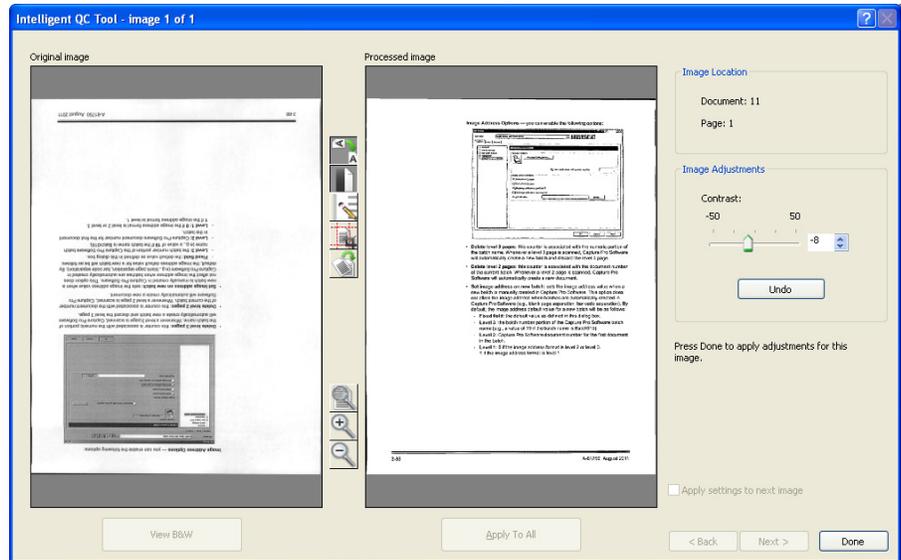
Mark As Blank (Marcar como imagen en blanco): permite marcar las imágenes como imágenes en blanco cuando se selecciona esta opción desde el menú Herramientas o haciendo clic con el botón secundario en una imagen seleccionada. Una imagen marcada como imagen en blanco se identifica con un borde azul oscuro. Si se selecciona esta opción en una imagen ya marcada, dicha imagen se desmarcará. Esta opción solo está disponible si está habilitada la opción “Keep blank images” (Mantener imágenes en blanco) en la sección “Auto Delete” (Eliminación automática) para la configuración de página seleccionada actualmente.

Cuadro de diálogo de la herramienta Intelligent QC



Para iniciar la herramienta Intelligent QC, seleccione dicha herramienta en la barra de herramientas Editar. Todas las imágenes seleccionadas estarán disponibles para su revisión y procesamiento. Si no se ha seleccionado ninguna imagen, estarán disponibles todas las imágenes marcadas. Otra manera de iniciar la herramienta Intelligent QC consiste en hacer clic con el botón secundario en una imagen del visor de imágenes o del explorador de lotes y, a continuación, seleccionar Intelligent QC en la lista.

La herramienta Intelligent QC no está disponible mientras digitaliza o vuelve a digitalizar, o cuando la importación automática supervisa activamente la carpeta activa en busca de archivos de imagen.



Cuando accede a la herramienta Intelligent QC, la primera imagen se muestra en el panel de imágenes izquierdo. El panel de imágenes izquierdo muestra la imagen tal como se ve, sin ningún tipo de procesamiento adicional.

El panel de imágenes derecho muestra cómo se ve la imagen tras el procesamiento.

Puede editar la imagen haciendo clic en una o varias herramientas de procesamiento de imágenes situadas entre los paneles de imagen. Para deshacer una función de procesamiento de imágenes concreto, basta con hacer clic de nuevo en la herramienta para cancelar la selección.

Algunas herramientas de procesamiento de imágenes ofrecen controles adicionales para ajustar la apariencia de la imagen. Por ejemplo, la herramienta Binarización proporciona un control del contraste. El ajuste del contraste permite ver textos muy claros a la vez que se mantiene el ruido de fondo en un nivel aceptable.

Apply settings to next image (Aplicar configuración a la siguiente imagen): Si la opción está seleccionada, las herramientas de procesamiento de imagen seleccionadas en ese momento y la configuración de estas herramientas se aplicarán a la siguiente imagen, cuando corresponda. Si la opción **Binarización** se encuentra seleccionada y la imagen siguiente es en blanco y negro, no se aplicará la binarización. Sin embargo, si la opción **Hole Fill** (Llenar orificios) también se encuentra habilitada, se aplicará a la imagen en blanco y negro.

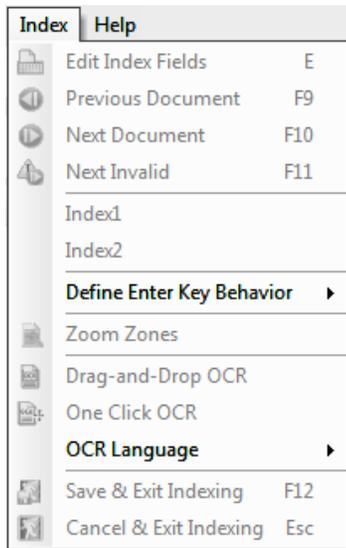
Apply To All (Aplicar a todo): Aplicará las herramientas de procesamiento de imagen seleccionadas a **todas** las imágenes seleccionadas con la herramienta Intelligent QC.

Next (Siguiente): Esta opción está disponible si hay imágenes adicionales para revisar. Si hace clic en **Next** (Siguiente), se guardará la imagen actual tal como se muestra en el panel de imágenes derecho. Si activa la casilla de verificación **Aplicar a siguiente**, las herramientas de procesamiento de imagen seleccionadas en ese momento se aplicarán a la siguiente imagen. La imagen antes de procesar se mostrará en el panel de imágenes izquierdo; mientras que la imagen procesada se mostrará en el panel de imágenes derecho.

Back (Atrás): Muestra la imagen que se ha visualizado anteriormente. Se desactivarán todas las selecciones de herramienta y se desactivará la casilla de verificación **Aplicar a siguiente**. La imagen se mostrará tal como se mostraba cuando se seleccionó el botón **Next** (Siguiente).

View B&W y View Grayscale/Color (Ver en blanco y negro y Ver en escala de grises/color): Cuando hay una imagen en escala de grises/color y una imagen en blanco y negro asociada (salida simultánea), la imagen en blanco y negro se muestra en el panel de imágenes izquierdo. Para ver la imagen en escala de grises o en color, haga clic en el botón **Ver en escala de grises/color**.

Menú Index (Índice)



El menú Index (Índice) presenta las siguientes opciones:

Edit Index Fields (Editar campos de índice): Ofrece acceso a los campos de índice a nivel de lote y documento. Método abreviado del teclado: E.

NOTA: En el caso de las licencias de grupo A y B, debe haber un escáner físico conectado para editar campos de índice. Si necesita características de indexación sin un escáner conectado, puede adquirir una licencia de indexación.

Previous Document (Documento anterior): Muestra información de índice del documento anterior. Método abreviado del teclado: F9.

Next Document (Documento siguiente): Muestra información de índice del siguiente documento. Método abreviado del teclado: F10.

Next Invalid (Siguiete no válido): Muestra información de índice del siguiente documento que tenga un índice no válido. Método abreviado del teclado: F11.

Index1 (Índice1): Permite indicar que el lote está listo para la indexación.

Index2 (Índice2): Permite indicar que el lote está listo para la segunda entrada de índice cuando se utiliza la entrada doble de datos.

NOTA: Cuando utiliza la entrada doble de datos y usted, como operador de captura, también introduce el primer valor de índice, tendrá que seleccionar primero **Index1** (Índice1) y, a continuación, seleccionar **Index2** (Índice2) cuando el lote esté listo para la segunda entrada de valores de índice. Para obtener más información sobre la entrada de datos doble, consulte "Cómo usar el ingreso doble de datos" en la página 32.

Define Enter Key Behavior (Definir comportamiento de tecla Entrar): Permite asignar la acción que desea que realice el software cuando presione la tecla **Entrar**. Las opciones disponibles son **Ir al siguiente documento**, **Ir al siguiente documento no válido** o **Guardar y salir de la indexación**.

Zoom Zones (Zonas de ampliación): Permite trazar un rectángulo alrededor de una porción de la imagen que desee ampliar para visualizarla al editar los campos de índice. Este valor de acercamiento se guarda según el campo de índice. En consecuencia, puede definir una zona de ampliación para cada campo de índice, y la visualización de la imagen se ampliará a la parte correspondiente al editar el campo.

Drag-and-Drop OCR (Arrastrar y soltar OCR): Permite completar un campo de índice dibujando una región en la imagen. El OCR se realiza desde dentro de la región y el valor se pone directamente en ese campo de índice. Después de seleccionar la herramienta, dibuje un rectángulo alrededor de los datos de índice que vaya a capturar.

NOTA: Para crear correctamente caracteres especiales específicos de determinados idiomas (por ejemplo, « o ,) o caracteres de código MICR con la función OCR de reconocimiento óptico de caracteres, seleccione el idioma o la fuente MICR correspondiente de la lista desplegable.

One Click OCR (OCR con un clic): Permite hacer clic en una palabra o en un valor para establecer el campo de índice seleccionado. Para anexas varias palabras o valores, presione la tecla Ctrl y haga clic en las palabras o valores adicionales.

OCR Language (Idioma de OCR): Permite configurar el idioma que se utilizará para la función de OCR.

Save & Exit Indexing (Guardar y salir de la indexación): Sale de la indexación y guarda los cambios que haya aplicado al lote. Método abreviado del teclado: F12.

Cancel & Exit Indexing (Cancelar y salir de la indexación): Sale de la indexación sin guardar los cambios que se hayan aplicado al lote. Método abreviado del teclado: Esc.

Uso de la búsqueda en la base de datos

Después de realizar la digitalización y de que el usuario acceda al modo Índice (**Índice > Editar campos de índice**), la búsqueda siempre se realizará en un documento cada vez que se navegue hasta el documento mientras se esté en modo de indexación.

Si el campo de índice que se está utilizando para la búsqueda ya tiene un valor (por ejemplo, de un código de barras o de una zona de OCR), la búsqueda de un documento se realizará automáticamente cuando se navegue hasta el documento.

Si los datos se están introduciendo manualmente en el campo de índice, la búsqueda se realizará cuando el usuario abandone el campo de índice. Si se usa la tecla **Tab** para *salir* del campo de índice que se acaba de introducir, los resultados de completar otros campos de índice se mostrarán para su verificación. Si se utiliza la tecla **Intro** o alguna de las demás teclas de función del modo de indexación (por ejemplo, F9, F10 o F11) para navegar hasta *otro* documento, se realizará la búsqueda y se completarán el resto de campos de índice. Sin embargo, no verá los resultados de la búsqueda, ya que el documento ha dejado de visualizarse en modo de indexación.

Si el campo de búsqueda de índice se rellena utilizando OCR mediante la técnica de arrastrar y soltar, la búsqueda se realizará inmediatamente y se mostrarán los resultados de completar el resto de campos de índice para que los verifique.

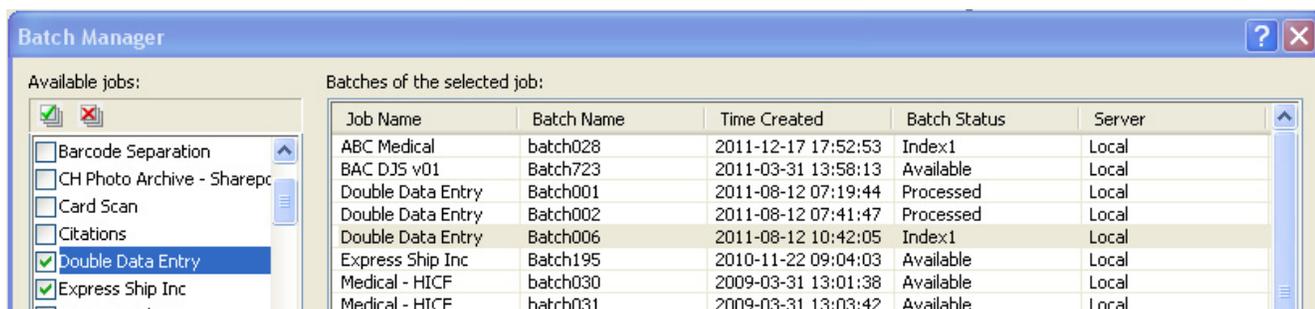
Si el valor que se utiliza para la búsqueda solo se conoce parcialmente, el carácter de asterisco (*) puede utilizarse para reemplazar los caracteres desconocidos. El carácter de asterisco debe ser el último carácter. Por ejemplo, si el valor de búsqueda es un número de teléfono, pero solo es posible leer los primeros cuatro dígitos, puede indicarse el valor "557-3*". Todos los números telefónicos que comiencen con "557-3xx..." se recuperarán de la base de datos y usted podrá seleccionar el valor correcto.

Cuando una búsqueda se basa en dos valores y solo conoce un valor, el carácter de asterisco puede utilizarse en lugar del valor desconocido. Por ejemplo, la búsqueda se basa en el apellido Y en el nombre, y se busca la dirección. Si solo conoce el apellido, lo indica en el campo índice "Apellido", y el carácter de asterisco se ingresa en el campo índice "Nombre". Si solo se halla un registro para el apellido indicado, se completarán el nombre y la dirección. Si se hallan varios registros para el apellido, el cuadro de diálogo Múltiples resultados se visualizará, y se podrá seleccionar la entrada correspondiente.

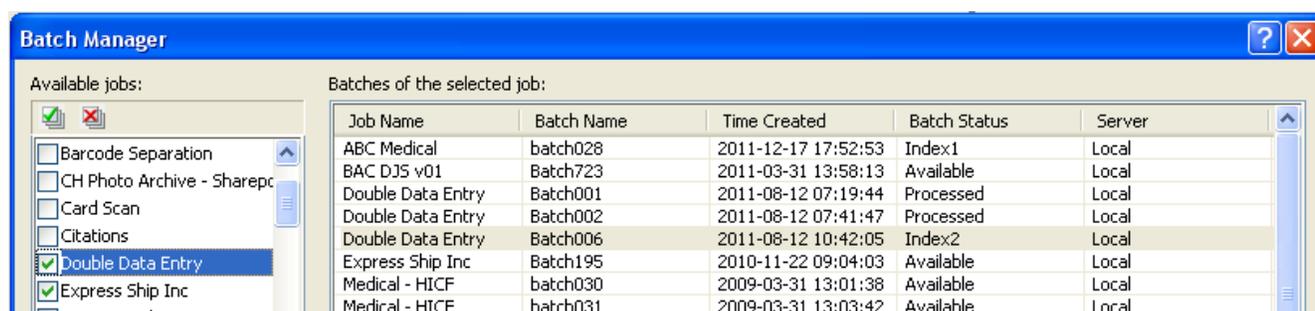
Cómo usar el ingreso doble de datos

Los trabajos que tienen uno o más lotes o campos de índice de documentos configurados para la entrada doble de datos se utilizan del mismo modo que otros trabajos para digitalizar documentos.

Cuando se completa la digitalización del documento y el lote está listo para la indexación, el operador selecciona **Index > Index1** (Índice > Índice1). Esto cambia el estado del lote de *Available* (Disponible) a *Index1* (Índice1), lo que indica que el lote está listo para la entrada del primer conjunto de valores de índice.



Quando el operador del primer índice introduzca los valores de índice de todos los documentos, seleccionará **Index > Index2** (Índice > Índice2). Esto cambia el estado del lote de *Index1* (Índice1) a *Index2* (Índice2), lo que indica que el lote está ahora listo para la entrada del segundo conjunto de valores de índice.



El operador del segundo índice no verá los valores introducidos por el operador del primer índice.

Si el valor introducido por el operador del segundo índice coincide con el primer valor, no será necesaria ninguna acción y continuará la indexación.

Si el primer y segundo valor no coinciden, aparecerá el cuadro de diálogo Resolución de entrada y el operador seleccionará la entrada correcta.

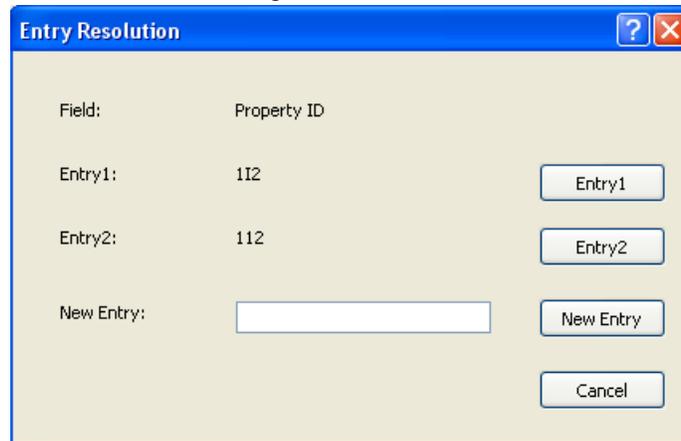
NOTAS:

- Si el operador de digitalización también introduce el primer conjunto de valores de índice, tendrá que seleccionar **Index > Index1** (Índice > Índice1) inmediatamente después de seleccionar **Index > Index2** (Índice > Índice2) cuando se complete la digitalización y la operación del primer índice.
- La comparación de los valores de Índice1 e Índice2 distingue entre mayúsculas y minúsculas. Por ejemplo "MAYÚSCULAS" no coincide con "Mayúsculas". Los ceros iniciales también son importantes. Por ejemplo, el valor 123 no coincide con 0123.
- Antes de guardar el valor, se eliminarán los espacios finales e iniciales de todos los campos de índice de entrada doble.

Por ejemplo, si se introduce el valor " Envío ", el valor se guarda como "Envío". Esto significa que, si el Índice1 se introduce como " Envío" e Índice2 se introduce como "Envío ", los valores coincidirán.

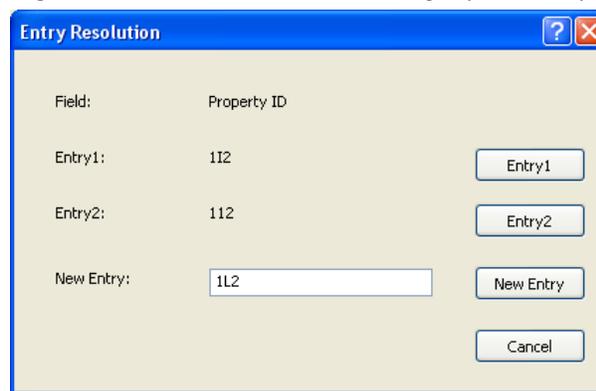
Resolución de entrada

El cuadro de diálogo Entry Resolution (Resolución de entrada) se muestra cuando el valor del segundo índice coincide con el valor del primer índice.



El operador del índice tiene las siguientes opciones:

- Elegir la entrada realizada por el operador del primer índice al seleccionar **Entry1** (Entrada1).
- Elegir su entrada al seleccionar **Entry2** (Entrada2).



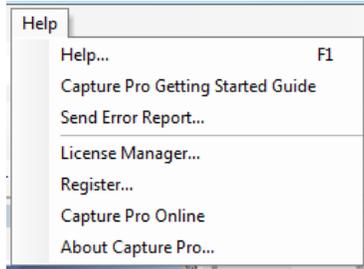
- Introducir un valor nuevo en el campo *New Entry* (Nueva entrada) si ninguna entrada es correcta.
- Cancelar y cerrar el cuadro de diálogo Entry Resolution (Resolución de entrada) si no desea realizar ninguna elección. Si decide no resolver el valor de índice que no coincide en uno o más campos de índice obligatorios, aparecerá el siguiente mensaje si se intenta generar el lote: **Uno o varios campos de índice requieren entrada doble. No puede generar el lote en este momento. ¿Desea ingresar al modo Índice?**

Si ninguno de los campos de entrada doble es obligatorio, el cuadro de diálogo Entry Resolution (Resolución de entrada) se mostrará durante la generación. Todos los campos de índice de entrada doble con entradas no coincidentes se deben resolver antes de la generación.

NOTAS:

- Si un campo de entrada doble no es un campo obligatorio, una o ambas entradas de índice se pueden dejar en blanco y no se mostrará el cuadro de diálogo Entry Resolution (Resolución de entrada); no se producirán errores al generar.
- Si se introducen ambos valores de entrada doble y no coinciden, el operador debe realizar una selección en el cuadro de diálogo Entry Resolution (Resolución de entrada) antes de la generación.
- Un campo de índice habilitado para entrada doble no se puede utilizar para realizar una búsqueda en la base de datos ni puede ser un campo verificado o rellenado por una búsqueda en la base de datos.

Menú Help (Ayuda)



El menú Help (Ayuda) presenta las siguientes opciones:

Help (Ayuda): Muestra la ayuda en línea del software Capture Pro. Método abreviado del teclado: F1.

Capture Pro Getting Started Guide (Guía de inicio rápido de Capture Pro): Muestra la Guía de inicio rápido, que ofrece una serie de procedimientos básicos y sencillos para empezar a utilizar el software Capture Pro de inmediato.

Send Error Report (Enviar informe de errores): Muestra el cuadro de diálogo Enviar informe de errores, que le permite introducir un mensaje con la descripción del problema y enviarlo a *Kodak Alaris*.

License Manager (Administrador de licencias): Proporciona acceso al Administrador de licencias, la forma más sencilla de obtener una licencia para una estación de trabajo que ejecute el software Capture Pro y no disponga de acceso a Internet.

Register (Registro): Permite registrar el software Capture Pro.

Capture Pro Online (Capture Pro en línea): Muestra la ayuda en línea del software Capture Pro.

About Capture Pro (Acerca de Capture Pro): Muestra el cuadro de diálogo sobre el software Capture Pro, que proporciona información acerca de la versión actual del software. Utilice este cuadro para ver la siguiente información:

- Copyright
- Extensión de archivos
- Ruta de archivos
- Número de serie del software
- Número de versión del software

Este cuadro de diálogo también permite acceder a Información del sistema, que abre la ventana Información de archivos. Esta ventana proporciona información sobre archivos independientes dentro del software Capture Pro. La ventana Información de archivos es de solo lectura.

- Nombre de archivo
- Tamaño de archivo
- Fecha de creación
- Número de versión
- Descripción

NOTA: Haga clic en la "X" en la esquina superior derecha para cerrar la ventana Información de archivos.

Barras de herramientas

Barra de herramientas Capture (Captura)

La barra de herramientas Capture (Captura) presenta los siguientes comandos:

	Start (Iniciar): Comienza a digitalizar imágenes en el escáner.
	Stop Scan (Detener digitalización): Deja de digitalizar imágenes.
<p>Page Setup Name (Nombre de configuración de página): En la lista desplegable, seleccione el nombre de configuración de página que más se ajuste al trabajo que está digitalizando.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: fit-content;"> Color - 150 DPI - Keep All </div>	
	Page Setup (Configuración de página): Muestra el cuadro de diálogo Configuración de página, que permite configurar los parámetros de digitalización.
	<p>Sides to Capture (Caras para capturar): Permite seleccionar Two-Sided, One-Sided Front o One-Sided Back (A dos caras, A una cara anverso o A una cara reverso).</p> <p>NOTA: Es posible que no pueda utilizar esta opción con algunos escáneres que no son de <i>Kodak</i>.</p>

Barra de herramientas Batch (Lote)

La barra de herramientas Batch (Lote) presenta los siguientes comandos:

	New Batch (Nuevo lote): Muestra el cuadro de diálogo Nuevo lote, que le permite crear un nuevo lote.
	Open Batch (Abrir lote): Muestra el cuadro de diálogo Administrador de lotes, que le permite abrir un lote ya creado.
	Close Batch (Cerrar lote): Cierra el lote abierto actualmente.
	Output Batch (Generar lote): Comienza a generar todas las imágenes del lote actual.

Barra de herramientas Document (Documento)

La barra de herramientas Document (Documento) presenta los siguientes comandos:

	New Document (Nuevo documento): Permite agregar un documento nuevo.
	Insert Pages (Insertar páginas): Inserta páginas adicionales en un documento digitalizado. Resalte la primer imagen de una página y se activará el icono. Ponga las páginas adicionales en el escáner y haga clic en este icono.
	Rescan Pages (Volver a digitalizar páginas): Repite la digitalización de partes seleccionadas del documento. Resalte la página o páginas que desee volver a digitalizar, ponga los originales en el escáner y haga clic en este icono.

	Split Document (Dividir documento): Divide un documento en dos a partir de la página seleccionada. Para dividir un documento, haga clic en Split document (Dividir documento). En el visor de imágenes, haga clic en la página por la que se dividirá para crear un nuevo documento.
---	--

Barra de herramientas View (Ver)

La barra de herramientas View (Ver) incluye los comandos siguientes:

	Selector (Selector): Muestra la herramienta de puntero, que permite seleccionar imágenes.
  	Selection Mode (Modo de selección): Seleccione Image , Page o Page Side (Imagen, Página o Cara de la página). <ul style="list-style-type: none"> • Si selecciona Image (Imagen), puede hacer clic en una imagen del visor de imágenes y solo se seleccionará la imagen. • Si selecciona Page (Página), puede hacer clic sobre la imagen y se seleccionará toda la página, el anverso y reverso, en blanco y negro y en color/escala de grises. • Si está digitalizando varias imágenes por una cara (digitalización dual-stream), cuando seleccione Page Side (Cara de la página) y haga clic en una imagen del anverso, se seleccionarán las imágenes de todos los anversos. Si hace clic en una imagen del reverso, se seleccionarán las imágenes de todos los reversos.
	Magnify (Aumentar): Permite ampliar una parte de una imagen. Al seleccionar Magnify (Aumentar), se mostrará la herramienta para aumentar. El área en la que sitúe la herramienta se ampliará. Debe hacer clic y mantener presionado el botón del mouse sobre la imagen.
	Pan (Desplazar): Permite mover la imagen alrededor de la ventana cuando la imagen es más grande que la ventana.
 	Image Viewer Display (Visualización del visor de imágenes): Permite utilizar la flecha hacia abajo para visualizar 1 , 2 , 4 u 8 imágenes, o usar la opción Customize (Personalizar) para personalizar el diseño. Al seleccionar Customize (Personalizar), se muestra el cuadro de diálogo Configuración de diseño personalizado, que permite introducir el número de filas y columnas que desea que aparezcan en el visor de imágenes.
	Zoom In (Acercar): Agranda todas las imágenes del visor de imágenes.
	Zoom Out (Alejar): Achica todas las imágenes del visor de imágenes.
	Quick Start (Inicio rápido): Abre la pantalla de inicio rápido, que contiene paneles de trabajo para comenzar un trabajo de impresión.

Barra de herramientas Navigation (Navegación)

La barra de herramientas Navigation (Navegación) incluye los comandos siguientes:

	First Document (Primer documento): Muestra el primer documento del lote en el visor de imágenes.
	Last Document (Último documento): Muestra el último documento del lote en el visor de imágenes.
	Previous Document (Documento anterior): Muestra el documento anterior del lote en el visor de imágenes.
	Next Document (Documento siguiente): Muestra el siguiente documento del lote en el visor de imágenes.

Barra de herramientas Flag (Marcar)

La barra de herramientas Flag (Marcar) presenta los siguientes comandos:

	Flag Tool (Herramienta para marcar): Permite marcar una página o imagen. Por ejemplo, puede querer identificar permanentemente imágenes que es necesario volver a digitalizar.
	Flag All Selected (Marcar todas las seleccionadas): Marca todas las imágenes seleccionadas del lote.
	Flag Filtered (Filtrado por marca): Permite marcar las imágenes que se muestran actualmente en el visor de imágenes o el visor de miniaturas.
	Unflag All (Desmarcar todas): Quita las marcas de cualquiera de las imágenes del lote actual marcadas anteriormente.

Barra de herramientas Edit (Editar)

La barra de herramientas Edit (Editar) presenta los siguientes comandos:

	Edit Index Fields (Editar campos de índice): ofrece acceso a los campos de índice a nivel de lote y documento.
	Rotate 90 (Girar 90°): Gira las imágenes seleccionadas 90 grados hacia la derecha.
	Rotate 180 (Girar 180°): Gira las imágenes seleccionadas 180 grados hacia la derecha.
	Rotate 270 (Girar 270°): Gira las imágenes seleccionadas 270 grados hacia la derecha.
	Intelligent QC : Inicia la herramienta Intelligent QC. Todas las imágenes seleccionadas estarán disponibles para su revisión y procesamiento. Si no se ha seleccionado ninguna imagen, estarán disponibles todas las imágenes marcadas. Otra manera de iniciar la herramienta Intelligent QC consiste en hacer clic con el botón secundario en una imagen del visor de imágenes o del explorador de lotes y, a continuación, seleccionar Intelligent QC en la lista.
	La herramienta Draw Region (Dibujar región) Permite dibujar un rectángulo alrededor de una parte de una imagen, eliminar el área dentro del rectángulo mediante la opción Blank (En blanco) o recortar la imagen para ajustarla al tamaño del rectángulo con la opción Crop (Recortar).

	Crop (Recortar): Permite eliminar el área situada al exterior del rectángulo que haya creado mediante la opción Dibujar región.
	Blank (En blanco): Permite poner en blanco el área dentro del rectángulo creado mediante la opción Dibujar región. Al hacer clic en este icono, aparecerá un cuadro de confirmación.
	Print (Imprimir): Muestra el cuadro de diálogo Configuración de impresión, que le permite imprimir un documento completo o imagen específica dentro de un documento.
	Save as PDF (Guardar como PDF): Muestra el cuadro de diálogo Guardar como PDF, que permite guardar imágenes individuales o documentos completos como un archivo PDF con o sin capacidad de búsqueda.
	Delete Selected (Eliminar imagen seleccionada): Elimina una o más imágenes seleccionadas en un documento. Por ejemplo, se pueden eliminar las imágenes en blanco de un documento a dos caras. Las imágenes restantes se numeran de nuevo una vez eliminadas las imágenes seleccionadas. Al hacer clic en este icono, aparecerá un cuadro de confirmación.
	Undo (Deshacer): Revierte las tareas de recortar, poner en blanco o girar más recientes de una o varias imágenes. La opción Undo (Deshacer) no revierte la eliminación.

Barra de herramientas Index (Índice)

La barra de herramientas Index (Índice) presenta los siguientes comandos:

	Previous document (Documento anterior): Permite desplazarse al número de documento anterior que contenga imágenes.
	Next document (Documento siguiente): Permite desplazarse al número de documento siguiente que contenga imágenes.
	Next Invalid (Siguiente no válido): Permite desplazarse al documento siguiente que tenga un índice no válido.
	Zoom Zones (Zonas de ampliación): Aumenta la visualización de los datos de índice del campo actual capturados, lo que permite ver más claramente caracteres específicos del idioma o aquellos más difíciles de visualizar.
	Drag-and-Drop OCR (OCR al arrastrar y soltar): Permite arrastrar y soltar la indexación mediante reconocimiento óptico de caracteres (OCR) sin tener que introducir el valor de índice. Después de seleccionar la herramienta, dibuje un rectángulo alrededor de los datos de índice que vaya a capturar.
	Este icono le permite hacer clic en una palabra o valor para establecer el campo de índice seleccionado. Para anexar varias palabras o valores, presione la tecla Ctrl y haga clic en las palabras o valores adicionales.
	OCR Language (Idioma de OCR): Permite seleccionar un idioma de OCR en la lista desplegable.
	Save & Exit Indexing (Guardar y salir de la indexación): Guarda los cambios en el lote actual y cierra la ventana Índice.
	Cancel & Exit Indexing (Cancelar y salir de la indexación): Cierra la ventana Índice sin guardar ningún cambio.

Barra de herramientas Scanner Adjustments (Ajustes del escáner)

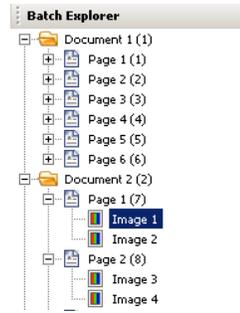
La barra de herramientas Ajustes del escáner permite cambiar las siguientes opciones de digitalización directamente desde la ventana principal del software Capture Pro:

 Anverso Reverso	Threshold (Umbral): Controla la claridad y oscuridad del fondo de una imagen. Los valores válidos oscilan entre 0 y 255. Hay una configuración de umbral independiente para el anverso y el reverso de las imágenes.
 Anverso Reverso	Contrast (Contraste): Realza los bordes incluidos en un documento. Cuanto mayor sea el nivel de contraste, más se realzarán los bordes de la imagen. Los valores válidos oscilan entre 0 y 100 o -50 y 50, según el modelo de escáner. Hay una configuración de contraste independiente para el anverso y el reverso de las imágenes.
	iThresholding: Cuando se selecciona esta opción, el escáner determina de manera automática el valor de umbral óptimo de cada página digitalizada, mejorando así la productividad general de la digitalización y la calidad de imagen. Cuando se selecciona, la configuración de umbral el anverso y el reverso de las imágenes está atenuada y no se puede modificar.

NOTAS:

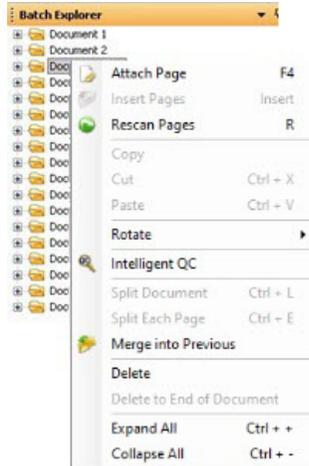
- La barra de herramientas Ajustes del escáner solo está disponible y se puede utilizar con escáneres *Kodak*.
- Cualquier modificación realizada en la configuración es temporal y no modificará la configuración de página seleccionada actualmente y que se utiliza para la digitalización.
- Cuando se realiza un cambio en uno de los valores de configuración de la barra de herramientas, dicho valor aparece resaltado en amarillo para indicar que se ha realizado una modificación.
- Si se cambia la configuración de página que se utiliza para la digitalización o se vuelve a seleccionar la misma configuración de página, la configuración de la barra de herramientas Ajustes del escáner se restablecerá con los valores definidos en la configuración de página.

Explorador de lotes



El menú Batch Explorer (Explorador de lotes) muestra todas las carpetas de documentos, archivos de páginas e imágenes del lote abierto en el visor de imágenes. Aparece automáticamente en la parte izquierda de la ventana principal cuando está activo el diseño ampliado.

- Puede hacer clic en un archivo de imagen del explorador de lotes y la imagen se mostrará en el visor de imágenes.
- También puede arrastrar una carpeta de documentos o un archivo de imagen o de página a una ubicación distinta del explorador de lotes.
- Asimismo, puede hacer clic con el botón secundario en un archivo de imagen o en una carpeta de documentos para mostrar el menú contextual y ver más opciones.



- Presione la tecla **Ctrl** junto con:
 - + para expandir todos los nodos
 - para contraer todos los nodos
- L** para crear un nuevo documento a partir de la página seleccionada
- X** para cortar la página o la imagen seleccionadas
- V** para pegar la última página o imagen cortada antes de la página o imagen seleccionada
 - Si se cortó una **página** y hay una imagen seleccionada cuando se presiona **Ctrl + V**, se inserta la página **antes** de la página de la imagen seleccionada.
 - Si se cortó una **imagen** y hay una página seleccionada cuando se presiona **Ctrl + V**, se insertará la imagen **antes** de la primera imagen de las páginas seleccionadas.

Visor de imágenes

El área del visor de imágenes es el área en que se muestran las imágenes. Puede ver una, dos, cuatro u ocho imágenes a la vez, o bien personalizar el diseño del visor de imágenes.

La barra de título contiene el nombre del lote y el número de documento de las imágenes mostradas en el visor de imágenes.

Para mover una imagen:

1. Seleccione una imagen.
2. Arrastre la imagen a la posición deseada.

Para eliminar una imagen:

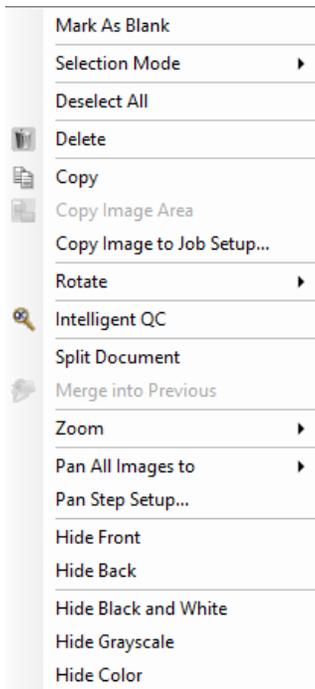
1. Seleccione una imagen.
2. Seleccione **Edit > Delete** (Editar > Eliminar). La imagen se eliminará del documento.

Para cambiar el número de imágenes que se muestran:

1. Seleccione **View > Image Viewer Display** (Ver > Visualización del visor de imágenes).
2. Seleccione **1, 2, 4, 8** o **Customize** (Personalizar). El visor de imágenes muestra el diseño seleccionado.

NOTA: Si selecciona **Customize** (Personalizar), se muestra el cuadro de diálogo de configuración de diseño personalizado, que permite introducir el número de filas y columnas que desea que aparezcan.

Menú contextual de imagen



Si hace clic con el botón secundario sobre una imagen en el visor de imágenes, se muestra un menú que ofrece las siguientes opciones:

Mark As Blank (Marcar como imagen en blanco): permite marcar las imágenes como imágenes en blanco cuando se selecciona esta opción desde el visor de imágenes o haciendo clic con el botón secundario en una imagen seleccionada. Esta opción solo está disponible si está habilitada la opción “Keep blank images” (Mantener imágenes en blanco) en la sección “Auto Delete” (Eliminación automática) en la configuración de página seleccionada actualmente. Cuando se selecciona una imagen, aparece resaltada en el visor de imágenes con un borde grueso de color azul oscuro.

Selection Mode (Modo de selección): Elija **Image**, **Page** o **Page Side** (Imagen, Página, o Cara de la página).

- Si selecciona **Image** (Imagen), puede hacer clic en una imagen del visor de imágenes y solo se seleccionará la imagen.
- Si selecciona **Page** (Página), puede hacer clic sobre la imagen y se seleccionará toda la página, el anverso y reverso, en blanco y negro y en color/escala de grises.
- Si está digitalizando varias imágenes por una cara (digitalización dual-stream), cuando seleccione **Page Side** (Cara de la página) y haga clic en una imagen del anverso, se seleccionarán las imágenes de todos los anversos. Si hace clic en una imagen del reverso, se seleccionarán las imágenes de todos los reversos.

Deselect All (Anular selección de todo): Cancela la selección de todas las imágenes en el visor de imágenes.

Delete (Eliminar): Elimina las imágenes resaltadas después de que el usuario confirma la acción.

Copy (Copiar): Copia una imagen seleccionada para pegarla en otra ubicación.

Copy Image Area (Copiar área de imagen): Después de usar **Draw Region** (Dibujar región) para crear una región en la imagen, esta opción permite copiar esta región en otro sitio.

Copy Image to Job Setup (Copiar imagen a configuración del trabajo): Muestra el cuadro de diálogo Copiar imagen a configuración del trabajo, lo que permite importar imágenes a la ventana Código de barras o a la ventana OCR para crear zonas de código de barras o de OCR.

Rotate (Girar): Gira la imagen seleccionada 90, 180 o 270 grados hacia la derecha.

Intelligent QC: Inicia la herramienta Intelligent QC. Todas las imágenes seleccionadas estarán disponibles para su revisión y procesamiento. Si no ha seleccionado ninguna imagen, estarán disponibles todas las imágenes marcadas.

Split Document (Dividir documento): Realiza una separación manual y divide el documento seleccionado en dos documentos.

Merge into Previous (Fusionar en anterior): Fusiona el documento seleccionado con el anterior para crear un solo documento.

Zoom (Ampliar): Aumenta o reduce el tamaño en que se muestra la imagen.

- **Fit Images to window** (Ajustar imagen a ventana): Ajusta cada imagen a su panel del visor de imágenes, independientemente de su tamaño original.
- **Actual** (Real): Amplía una imagen a su tamaño físico real.
- **Zoom in** (Acercar): Aumenta una imagen en un porcentaje fijo establecido en la configuración de pasos de acercamiento.
- **Alejar**: Reduce una imagen en un porcentaje fijo establecido en la configuración de pasos de ampliación.
- **Zoom Step** (Paso de ampliación): Accede al cuadro de diálogo Paso de ampliación, que permite especificar un porcentaje de 15 a 40 % en incrementos de 5 %.

Pan All Images to (Desplazar todas las imágenes a): Desplaza todas las imágenes a un sector, como **Top** (Superior), **Bottom** (Inferior), **Left** (Izquierdo), **Right** (Derecho) o **Same** (Misma posición).

Pan Step Setup (Configuración de paso de desplazamiento): Muestra el cuadro de diálogo Configuración de paso de desplazamiento, que le permite cambiar la configuración de píxeles de la herramienta Desplazar.

Hide Front (Ocultar anverso): Oculta todas las imágenes de anverso del lote.

Hide Back (Ocultar reverso): Oculta todas las imágenes de reverso del lote.

Hide Black and White (Ocultar blanco y negro): Oculta todas las imágenes en blanco y negro del lote.

Hide Grayscale (Ocultar escala de grises): Oculta todas las imágenes en escala de grises del lote.

Hide Color (Ocultar color): Oculta todas las imágenes en color del lote.

Si selecciona la herramienta **Flag**, **Magnify** o **Draw Region** (Marcar, Aumentar o Dibujar región) antes de hacer clic con el botón secundario del mouse en una imagen, aparecerán opciones adicionales en el menú.

- Si la herramienta Marcar está activa, se muestran las opciones de marcado.

- **Flag All Selected** (Marcar todas las seleccionadas): Coloca marcas de verificación verdes en todas las imágenes seleccionadas del lote. Para seleccionar más de una imagen, mantenga presionada la tecla Ctrl mientras hace clic sobre imágenes del visor de imágenes.
- **Flag All** (Marcar todas): Coloca marcas de verificación verdes en todas las imágenes del lote.
- **Unflag All** (Desmarcar todas): Quita las marcas de verificación verdes de todas las imágenes del lote.
- **Flag Filtered** (Filtrado por marca): Toma todas las imágenes filtradas (mostradas) y les coloca una marca de verificación verde.
- Si la herramienta **Magnify** (Aumentar) está activa, se muestra la opción Factor de ampliación. Esta opción muestra el cuadro de diálogo Configuración de factor de ampliación, que le permite especificar el tamaño de imagen que se mostrará cuando utilice la herramienta Aumentar.
- Si la herramienta **Draw Region** (Dibujar región) está activa, se muestran las opciones relacionadas con esta herramienta.
 - **Apply Region to Document** (Aplicar región al documento): Coloca la región seleccionada en todas las imágenes del documento.
 - **Apply Region to Selected** (Aplicar región a selección): Coloca la región seleccionada únicamente a las imágenes que se hayan seleccionado.
 - **Crop** (Recortar): Permite eliminar el área situada al exterior del rectángulo que haya creado mediante la opción Dibujar región. Al seleccionar esta opción, se mostrará un cuadro de confirmación.
 - **Blank** (En blanco): Permite poner en blanco el área dentro del rectángulo creado mediante la opción Dibujar región. Al seleccionar esta opción, se mostrará un cuadro de confirmación.

Visor de miniaturas

La sección Thumbnail Viewer (Visor de miniaturas) proporciona versiones en miniatura de todas las imágenes del lote actualmente abierto.

Para seleccionar una imagen en el visor de imágenes:

- Haga clic en la miniatura en el visor de miniaturas.

Para aumentar una miniatura:

- Haga clic con el botón secundario del mouse en la imagen y manténgalo presionado. Mientras lo hace, podrá mover el área ampliada.

Menú contextual del visor de miniaturas



Cuando hace clic con el botón secundario sobre una imagen en miniatura, aparecen las siguientes opciones de menú:

Front o Back (Anverso o Reverso): Oculta todas las imágenes en miniatura de la parte delantera o posterior.

Black and White, Grayscale o Color (Blanco y negro, Escala de grises o Color): Oculta todas las imágenes en miniatura en blanco y negro, color o escala de grises.

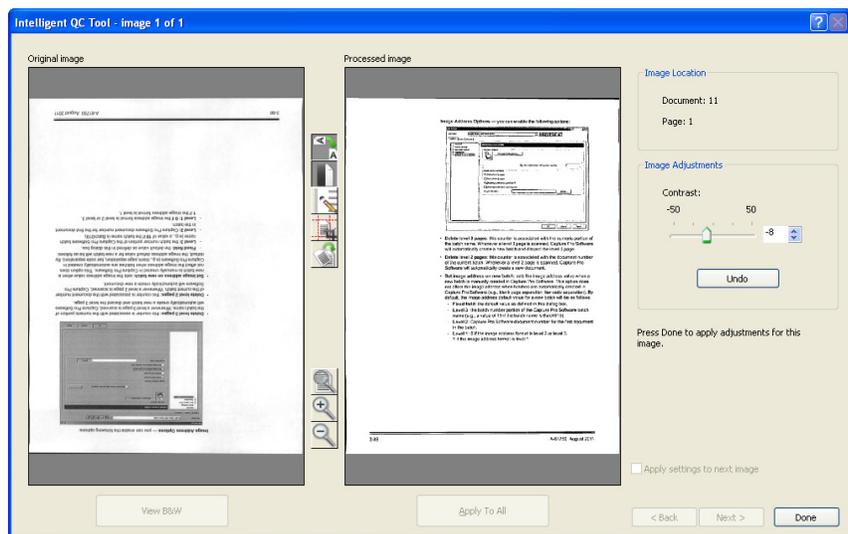
Thumbnail Image Size (Tamaño de imagen en miniatura): se mostrará el cuadro de diálogo Configuración de tamaño de imagen en miniatura, que permite modificar el tamaño de imagen.

Herramienta Intelligent QC

Para iniciar la herramienta Intelligent QC, selecciónela en la barra de herramientas Editar. Todas las imágenes seleccionadas estarán disponibles para su revisión y procesamiento. Si no se ha seleccionado ninguna imagen, estarán disponibles todas las imágenes marcadas. Otra manera de iniciar la herramienta Intelligent QC consiste en hacer clic con el botón secundario en una imagen del visor de imágenes o del explorador de lotes y, a continuación, seleccionar Intelligent QC en la lista.

NOTA: La herramienta Intelligent QC no está disponible mientras digitaliza o vuelve a digitalizar, o cuando la importación automática supervisa activamente la carpeta activa en busca de archivos de imagen.

Cuando selecciona la herramienta Intelligent QC, la primera imagen se muestra en el panel de imágenes izquierdo. El panel de imágenes izquierdo muestra la imagen tal como se ve, sin ningún tipo de procesamiento adicional. El panel de imágenes derecho muestra cómo se vería la imagen tras el procesamiento.



Puede editar la imagen haciendo clic en una o más herramientas de procesamiento de imágenes situadas entre los paneles de imagen. Para deshacer una función de procesamiento de imagen, vuelva a hacer clic sobre ella para anular su selección.

Apply settings to next image (Aplicar configuración a la siguiente imagen): Si la opción está seleccionada, las herramientas de procesamiento de imagen seleccionadas en ese momento y la configuración de estas herramientas se aplicarán a la siguiente imagen, cuando corresponda. Si la opción **Binarize** (Binarización) se encuentra seleccionada y la imagen siguiente es en blanco y negro, no se aplicará la binarización. Sin embargo, si la opción **Hole Fill** (Llenar orificios) también se encuentra habilitada, se aplicará a la imagen en blanco y negro.

Apply To All (Aplicar a todo): Aplicará las herramientas de procesamiento de imagen seleccionadas a **todas** las imágenes seleccionadas con la herramienta Intelligent QC.

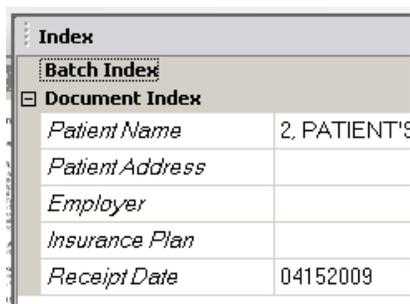
Next (Siguiente): Esta opción está disponible si hay imágenes adicionales para revisar. Si hace clic en **Next** (Siguiente), se guardará la imagen actual tal como se muestra en el panel de imágenes procesadas. Si se activa la casilla de verificación **Apply to Next**, se aplicarán las herramientas de procesamiento de imagen seleccionadas a la siguiente imagen. La imagen antes de procesar se mostrará en el panel de imágenes *Original* (Original), mientras que la imagen procesada se mostrará en el panel de imágenes *Processed* (Procesada).

Back (Atrás): Muestra la imagen que se ha visualizado anteriormente. Se desactivarán todas las selecciones de herramienta y se desactivará la casilla de verificación **Aplicar a siguiente**. La imagen se mostrará tal como se mostraba cuando se seleccionó el botón **Next** (Siguiente).

View B&W y View Grayscale/Color (Ver en blanco y negro y Ver en escala de grises/color): Cuando hay una imagen en escala de grises/color y una imagen en blanco y negro asociada (salida simultánea), la imagen en blanco y negro se muestra en el panel de imágenes *Original*. Para ver la imagen en escala de grises o en color, haga clic en el botón **Ver en escala de grises/color**.

Ventana Índice

Para su conveniencia, la ventana Índice de la parte derecha del visor de imágenes contiene los datos del índice de cada lote y documento que tenga índices definidos. Está disponible como pestaña desplegable en el lado derecho de la pantalla. Los datos del índice pueden mostrarse brevemente (sobre el punto de tabulación) o de forma opcional fijados a la imagen para ver de forma continua los campos del índice de todas las imágenes en el momento en el que se están digitalizando en el software Capture Pro. Puede usar esta función para ver los campos de índice de un documento específico o del lote completo. Si quiere hacer correcciones en el contenido de cada campo de índice, debe ingresar al modo de indexación. Para hacerlo, seleccione **Editar campos de índice** en el menú Índice.



Index	
Batch Index	
Document Index	
<i>Patient Name</i>	2. PATIENT'S
<i>Patient Address</i>	
<i>Employer</i>	
<i>Insurance Plan</i>	
<i>Receipt Date</i>	04152009

Para abrir la ventana de Índice:

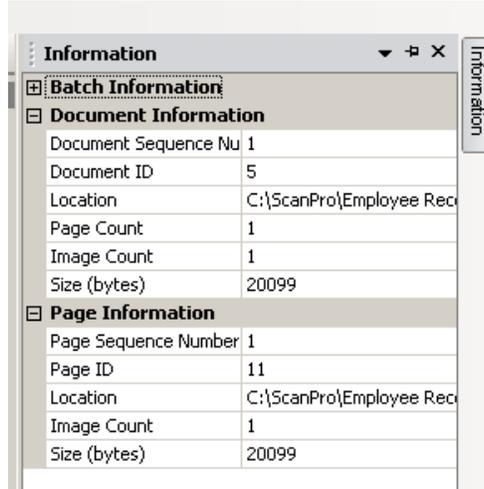
- Haga clic en la pestaña Index (Índice) de la parte derecha del visor de imágenes. Para evitar que se cierre la ventana, haga clic una vez en el icono **Fijar** en la esquina superior derecha de la ventana.

Para cerrar la ventana Índice:

- Haga doble clic en el icono **Fijar** o en cualquier lugar de fuera de la ventana Índice. Si la ventana se fijó para quedar abierta, haga clic en el icono **Fijar** una vez para cerrarla.

Ventana Información

La ventana Information (Información) del lado derecho del visor de imágenes proporciona estadísticas sobre el lote abierto. También puede dejar fijada la ventana Información en posición abierta para ver de forma continua las estadísticas de los lotes a medida que se digitalizan en el software Capture Pro.



La información de esta ventana se puede visualizar en relación con el lote, con cada documento, con cada página o con cada imagen. La información de la imagen incluye el número de secuencia de imagen, la ID de página, la ubicación en el disco, la compresión, la resolución, el tamaño de imagen y la cadena de impresión.

Para abrir la ventana Información:

1. Resalte una imagen, página o documento del explorador de lotes, o resalte una imagen del visor de imágenes.
2. Haga clic en la ventana Información de la parte derecha del visor de imágenes. Para evitar que se cierre la ventana, haga clic una vez en el icono **Fijar** en la esquina superior derecha de la ventana.

Para cerrar la ventana Información:

- Haga doble clic en el icono **Fijar** o en cualquier lugar fuera de la ventana Información. Si la ventana se fijó para quedar abierta, haga clic en el icono **Fijar** una vez para cerrarla.

Ventana Estado de procesamiento de lote

La ventana Batch Process Status (Estado de procesamiento del lote) de Capture Pro proporciona información sobre los lotes que se están preparando para su generación.

Job Name	Batch Name	Submit Time	Status	User Name	Progress	Description
Ready to Scan	Batch134	2017/06/08 12:...	Processing	sysadmin	57%	#Begin output ...
Ready to Scan	Batch135	2017/06/08 12:...	Queued	sysadmin		
Ready to Scan	Batch137	2017/06/08 12:...	Queued	sysadmin		

Haga clic en **Control** (Control) para abrir el menú Control, que incluye las siguientes opciones:

- **Show Log** (Mostrar registro): Abre una ventana del Bloc de notas y muestra el registro de generación.

- **Clear Log** (Borrar registro): Elimina todas las entradas del registro de generación. Aparecerá un cuadro de confirmación para que verifique su selección.
- **About** (Acerca de): Abre el cuadro de diálogo con información acerca del software Capture Pro, que incluye un comando para visualizar todos los archivos del software Capture Pro.
- **Exit** (Salir): Abre el cuadro de diálogo Opciones de cierre, que contiene comandos para salir del software Capture Pro. El procesamiento de generación se realiza en segundo plano y de forma independiente del software Capture Pro. Si cierra el software Capture Pro, se le pedirá que continúe o detenga el procesamiento de generación.

La ventana Batch Process Status (Estado de procesamiento del lote) de Capture Pro proporciona la siguiente información sobre cada lote que se ha generado o que se encuentra en proceso de generación: **Job Name, Batch Name, Submit Time, Status, User Name, Progress** y **Description** (Nombre de trabajo, Nombre de lote, Hora de envío, Estado, Nombre de usuario, Progreso y Descripción).

- Haga clic con el botón secundario sobre una entrada Batch Name (Nombre del lote) de la cuadrícula y elija **Clear All Errors** (Borrar todos los errores) o **Clear Selected Errors** (Borrar los errores seleccionados).

Para ver la ventana Batch Process Status (Estado de procesamiento del lote):

- Seleccione **Batch > View Batch Output Status** (Lote > Ver estado de generación del lote).

Barra de estado

La barra de estado del software Capture Pro proporciona información sobre el lote actual, el documento actual y el espacio libre disponible en el disco, e indica si los filtros del visor están activados o desactivados. La barra de estado está situada en la parte inferior de la pantalla y puede activarse y desactivarse si se marca o desmarca la opción **Status Bar** (Barra de estado) en el menú Ver o se utiliza el método abreviado **Ctrl + S**.

Disk: 394437 MB free	Batch: 5 documents; 9 pages; 18 images	Document: 4 images	Filters: Off
----------------------	--	--------------------	--------------

La barra de estado muestra el espacio disponible en el disco en MB, el número de documentos, páginas e imágenes que hay en el lote actual, el número de imágenes del documento que se está mostrando en la ventana visor de imágenes y el estado de los filtros de imágenes.

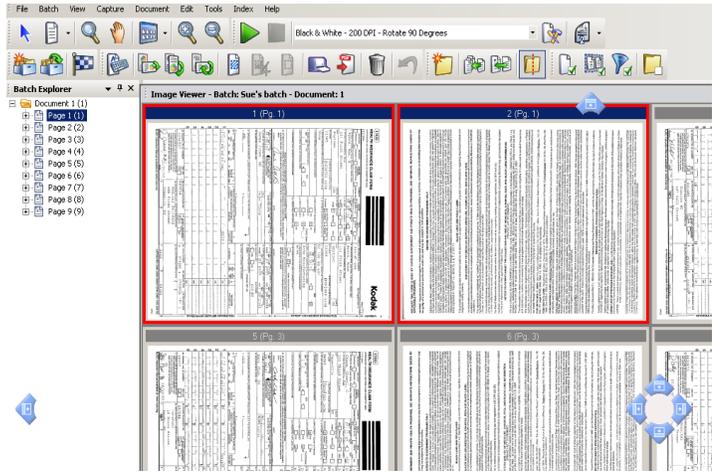
Si el filtro de imagen está **activado**, esto indica que los tipos de imágenes como “fondos de imagen” o “imágenes en escala de grises” no aparecen seleccionadas en el menú **Ver > Filtro del visor de imágenes**.

Cambio de la interfaz de la ventana principal

Conforme se digitalicen las páginas, aparecerán las imágenes en todos los visores mostrados: el visor de imágenes, el visor de miniaturas y el explorador de lotes. El software Capture Pro tiene dos diseños de pantalla predeterminados: **clásico** y **ampliado**.

El software Capture Pro le permite desplazar las barras de herramientas, los visores, etc., para personalizar el diseño de la ventana principal, de manera que se ajuste a sus preferencias y le permita ocultar cualquier componente no deseado de la pantalla.

Estas opciones se aplican al Visor de imágenes, el Explorador de lotes, el Visor de miniaturas, la ventana Información y la ventana Índice. Estos iconos están ubicados en la esquina superior derecha de estas ventanas:

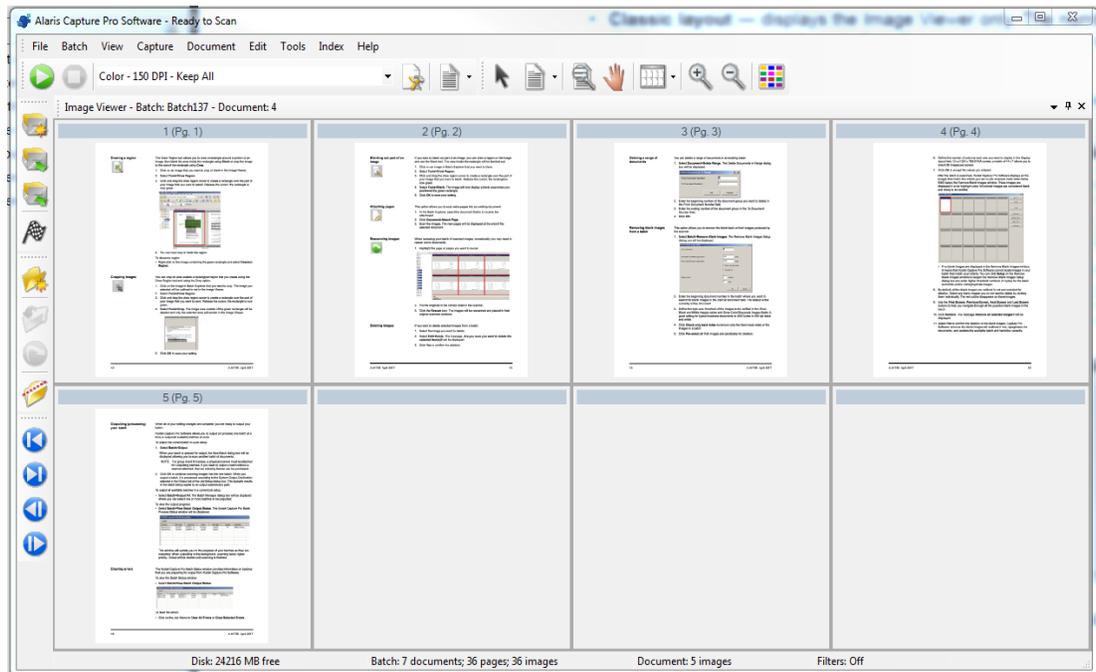
	<p>Cierra cualquier ventana. Para volver a abrir la ventana, seleccione la ventana que quiera mostrar en el menú Ver.</p>
	<p>Fija la ventana para que quede abierta. Para ocultarla automáticamente, haga clic en el icono Fijar.</p>
	<p>Oculto automáticamente la ventana, dejando únicamente la barra de título abierta. Para mostrar la ventana, mueva el cursor sobre la barra de título.</p>
	<p>Los iconos de anclaje (representados por cuatro puntos verticales) están situados en la esquina superior izquierda de las ventanas. Cuando se selecciona un icono de anclaje y se mantiene presionado el botón del mouse, el anclaje de la imagen se libera y aparecen flechas azules de posicionamiento. Mientras mantiene presionado el botón del mouse, puede mover la ventana a una nueva ubicación. Cuando la ventana esté donde desee, suelte el botón del mouse.</p> 

El tamaño de las imágenes dentro de los visores se puede especificar según las necesidades. El visor de imágenes se puede definir para un tamaño fijo o mantener el ajuste predeterminado **Mejor ajuste**, que muestra las imágenes con el mejor tamaño posible para la pantalla.

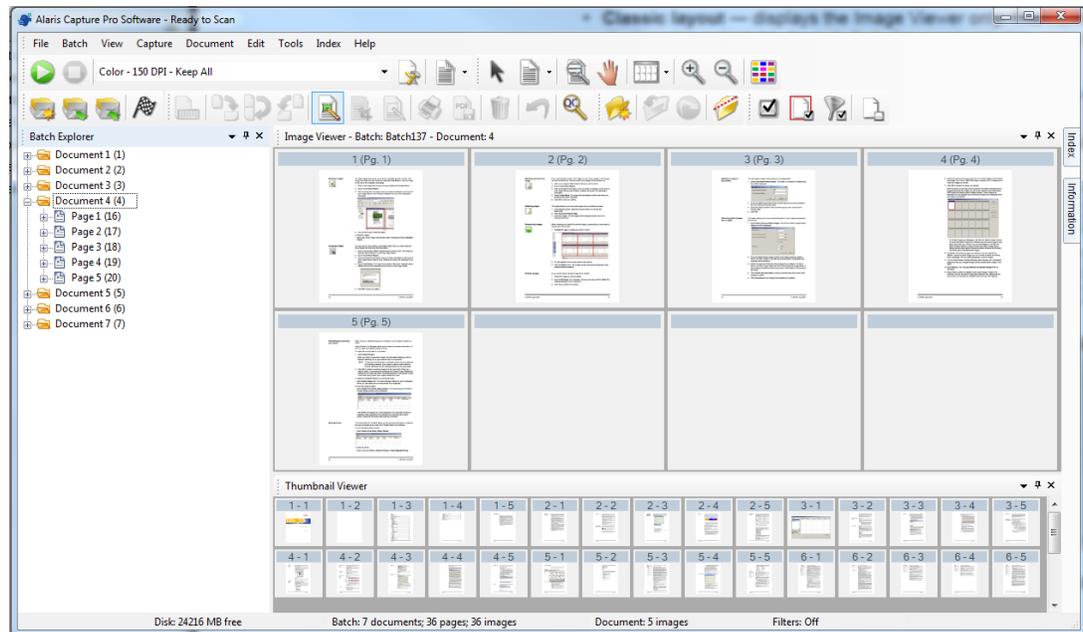
Las barras de herramientas y las ventanas de las imágenes se pueden mover u ocultar como desee. El software Capture Pro recuerda la configuración de cada trabajo cuando sale de él. Esto quiere decir que se pueden mostrar distintos trabajos con distintas disposiciones. En cualquier momento, puede seleccionar **View > Layout > Classic o Enhanced** (Clásico o Ampliado) y restablecer la pantalla al diseño predeterminado.

Si está utilizando el diseño Clásico y desea agregar una ventana del diseño Ampliado, abra el menú Ver y seleccione una ventana (por ejemplo, el explorador de lotes o la ventana Índice). La ventana adicional se mostrará en diseño Clásico.

- **Diseño clásico:** Muestra solo el visor de imágenes. Puede seleccionar el número de imágenes visualizadas entre 1, 2, 4, 8 o personalizado (hasta 6 columnas y 6 filas).



- **Diseño ampliado:** Muestra el Visor de imágenes, el Visor de miniaturas y el Explorador de lotes. Puede ajustar el tamaño de cada ventana a su gusto.



3 Solución de problemas

Servicio técnico

Puede encontrar servicio técnico para el software Capture Pro en el sitio web de *Kodak Alaris*: www.alarisworld.com/go/CaptureProSupport. Las páginas de servicio técnico proporcionan información específica sobre los productos, como acceso a descargas de mejoras, controladores, accesorios y acceso a las preguntas frecuentes, además de detalles sobre las opciones de servicio técnico para el software Capture Pro disponibles en su país/región.

Anexo A Métodos abreviados del teclado

Según el lugar en el que esté trabajando con el software Capture Pro, estarán disponibles los siguientes métodos abreviados del teclado:

- **F1-Ayuda** está disponible en todo el software Capture Pro.

• **Explorador de lotes/visor de imágenes.** Están disponibles los siguientes métodos abreviados:

Generales	
J	Configuración de trabajo
F2	Mostrar lista de configuración de página
F5	Mostrar configuración de página
F3	Abrir lote
F7	Iniciar captura
F6	Detener captura
Intro	Capturar nuevo documento
Ctrl+Intro	Capturar nuevo documento
O	Generar lotes
Ctrl+Mayús+W	Cerrar lote
Ctrl+S	Mostrar/ocultar barra de estado
Ctrl+P	Imprimir
Visualización y edición	
A	Ver tamaño real de la imagen
F	Ajustar imagen a la ventana
1, 2, 4 u 8	Establecer el número de imágenes que se mostrarán en el visor de imágenes
Ctrl+F9	Mostrar/ocultar imágenes en color
Ctrl+F10	Mostrar/ocultar imágenes en escala de grises
Ctrl+F11	Mostrar/ocultar imágenes en blanco y negro
Ctrl+A	Seleccionar todas las imágenes (explorador de lotes)
Ctrl+D	Desmarcar todas las imágenes (explorador de lotes)
Ctrl+F	Seleccionar todas las imágenes marcadas (explorador de lotes)
F4	Adjuntar página (documento seleccionado)
Insertar	Insertar páginas en la página seleccionada
Del	Eliminar documento seleccionado o páginas seleccionadas
F8	Eliminar documento seleccionado
C	Seleccionar herramienta de marca
M	Seleccionar herramienta de ampliación
P	Seleccionar herramienta de desplazamiento
S	Seleccionar herramienta de selector

Visualización y edición (continuación)	
↑	Desplazar arriba
→	Desplazar a la derecha
↓	Desplazar abajo
←	Desplazar a la izquierda
Mayús+ ↑	Girar 180°
Mayús+ →	Girar 90°
Mayús+ ↓	Girar 180°
Mayús+ ←	Girar 270°
+	Acercar
-	Alejar
Ctrl+L	Dividir documento (explorador de lotes)
K	Configuración de la eliminación de imágenes en blanco
R	Volver a digitalizar imágenes seleccionadas
Z	Seleccionar herramienta de región de dibujo
Ctrl+B	Poner en blanco región seleccionada
Ctrl+R	Recortar región seleccionada
Ctrl+Z	Deshacer último recorte o puesta en blanco
Ctrl+I	Copiar área de imagen
Exploración	
D	Ir a documento número...
I	Ir a imagen número...
Explorador de lotes	
Ctrl+Inicio	Primer documento del lote
Ctrl+Fin	Último documento del lote
Ctrl+Re Pág	Documento anterior del lote
Ctrl+Av Pág	Siguiente documento del lote
Visor de imágenes	
Inicio	Primera página del documento
Fin	Última página del documento
Re Pág	Páginas anteriores (todos los documentos)
Av Pág	Páginas siguientes (todos los documentos)
• Modo de indexación: Están disponibles los siguientes métodos abreviados:	
E	Editar campos de índice
F9	Documento anterior
F10	Documento siguiente
F11	Siguiente documento no válido
F12	Guardar indexación y salir
Esc	Cancelar indexación y salir

