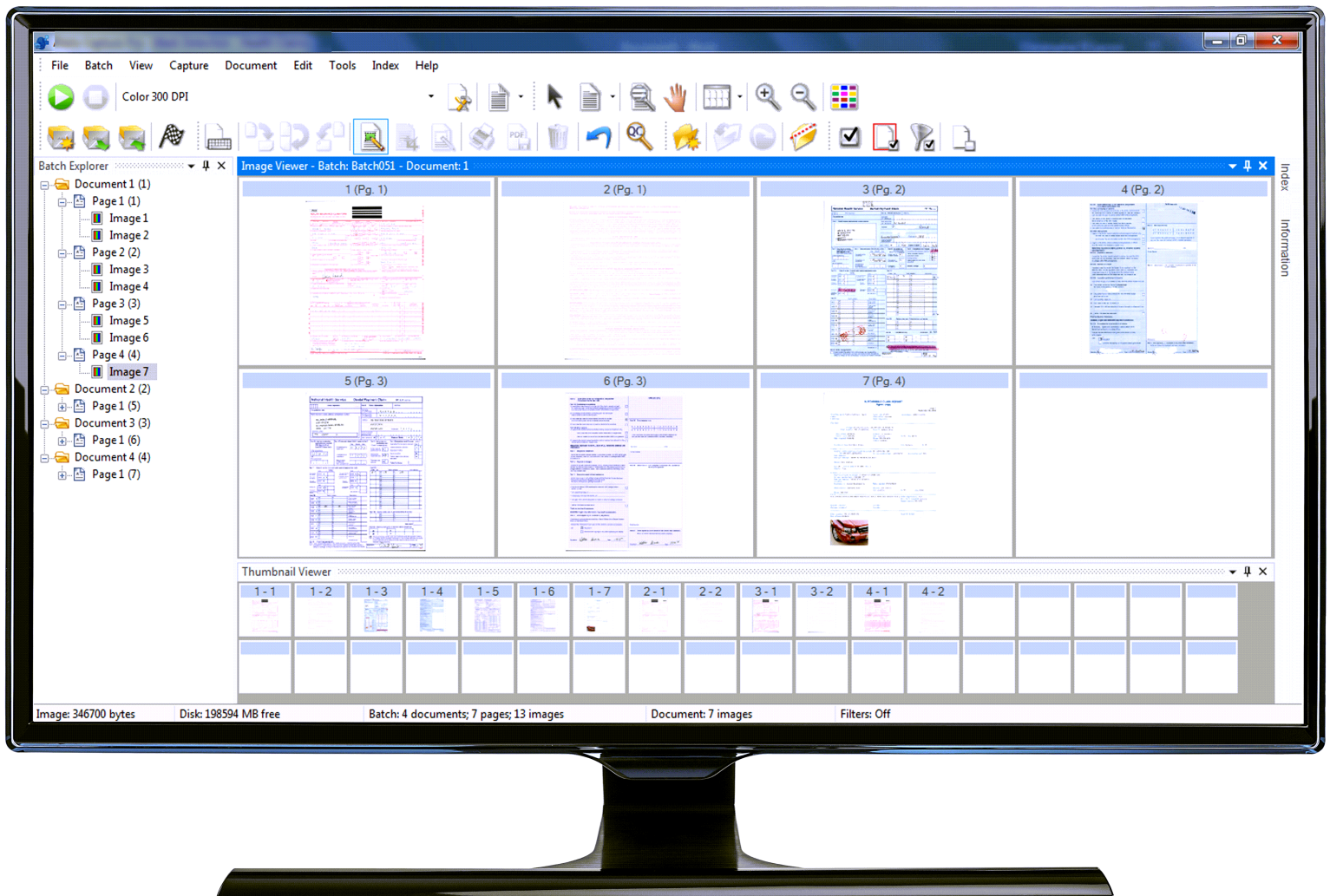


Kodak Capture Pro-Software

Benutzerhandbuch



Inhalt

Erste Schritte	1
Begleitdokumentation	1
Begriffe	2
Starten der Capture Pro Software	2
Scanner auswählen	3
Schnellstart	4
Dialogfeld „Stapel-Manager“	5
Neuen Stapel erstellen	6
Vorhandenen Stapel öffnen	7
Stapel löschen	7
Auftrag verwenden	8
Bearbeitungsoptionen	10
Bilder drehen	10
Bereich zeichnen	11
Bilder zuschneiden	11
Teil eines Bildes leeren	12
Seiten anhängen	12
Bilder erneut scannen	12
Bilder löschen	12
Eine Reihe von Dokumenten löschen	13
Leere Bilder aus einem Stapel entfernen	13
Ausgabe (Verarbeitung) Ihres Stapels	15
Fehler beheben	15
Die Benutzeroberfläche	17
Hauptfenster	17
Menüleiste	19
Menü „Datei“	19
Einrichten Ihrer Workstation	21
Menü „Stapel“	22
Menü „Ansicht“	23
Menü „Erfassen“	24
Menü „Dokument“	25
Menü „Bearbeiten“	26
Menü „Werkzeuge“	27
Das Dialogfeld des Tools Intelligente Qualitätskontrolle	28
Menü „Index“	30
Datenbanksuche verwenden	31
Doppelte Dateneingabe verwenden	32
Auflösung der Eingabe	33
Menü „Hilfe“	34
Symbolleisten	35
Erfassungssymbolleiste	35
Stapelsymbolleiste	35
Dokumentsymbolleiste	35
Anzeigesymbolleiste	36
Navigationssymbolleiste	36
Kennzeichnungssymbolleiste	37
Bearbeitungssymbolleiste	37
Indexsymbolleiste	38
Symbolleiste „Scanneranpassungen“	38
Stapel-Explorer	39
Bildbetrachter	41
Bild-Kontextmenü	41
Miniaturbildbetrachter	43
Kontextmenü des Miniaturbildbetrachters	43

Tool „Intelligente Qualitätskontrolle“	44
Fenster „Index“	45
Fenster „Informationen“	46
Stapelverarbeitungsstatus	47
Statusleiste	47
Die Oberfläche des Hauptfensters ändern	48
Problembhebung	51
Technische Unterstützung	51
Anhang A Tastaturkürzel	53

1 Erste Schritte

Die *Kodak Capture Pro* Software eignet sich ideal für Imaging, Formularverarbeitung und Workflow-Anwendungen sowie als eigenständige Anwendung. Sie ermöglicht das Scannen, Indexieren und Verarbeiten von Stapeln – sowohl einseitig als auch zweiseitig, in Farbe, Schwarzweiß und/oder in Graustufen. Stapel lassen sich einfach in viele bekannte Anwendungen exportieren. Mit der Capture Pro Software können Sie die Funktionalität Ihres Scanners voll ausschöpfen und die Produktivität maximieren. Alle Funktionen werden mithilfe dieser Software ausgeführt und es ist kein spezieller Hardware-Beschleuniger erforderlich.

Die Capture Pro Software ist benutzerfreundlich und bietet Ihnen Geschwindigkeit und Genauigkeit. Sie ermöglicht einen optimalen Scannerdurchsatz und maximale Produktivität. Eine Hochgeschwindigkeits-Mehrseitenanzeige präsentiert die Bilder und optionalen Indexdaten beim Scannen von Dokumenten. Die vielfältigen symbolbasierten Werkzeuge erleichtern Ihnen das Scanmanagement.

In diesem Handbuch werden die grundlegenden Schritte zum Erstellen eines neuen Stapels und zum Scannen Ihrer Dokumente beschrieben. Es enthält zudem Anweisungen zum Bearbeiten der gescannten Bilder und zur Ausgabe eines Stapels. Darüber hinaus finden Sie Beschreibungen zu den Fenstern, Menüs und Tools.

Begleitdokumentation

Zusätzlich zu diesem Benutzerhandbuch ist auch die folgende Dokumentation verfügbar:

- **Online-Hilfe:** Bietet Produktinformationen einschließlich detaillierter Produktkonfiguration, Details zur Benutzeroberfläche und viele erweiterte Funktionen. Sie können mit Hilfe des Inhaltsverzeichnisses, des Indexes oder der Suchfunktion Informationen in der Hilfedatei finden.

Drücken Sie die **F1**-Taste, klicken Sie in einem Dialogfeld auf die **Hilfe**-Schaltfläche, oder klicken Sie auf das Fragezeichensymbol (?) in der oberen rechten Ecke eines beliebigen Fensters.

- **Referenzhandbuch:** Bietet einfache Anweisungen zur schnellen Installation und Inbetriebnahme der Capture Pro Software. Es enthält außerdem Anweisungen zum Scannen mit Hilfe vordefinierter Auftrags-Setups. Eine PDF-Datei für diesen Leitfaden finden Sie im Abschnitt Handbücher & Anleitungen auf der Capture Pro Software-Support-Webseite: <https://support.alarisworld.com/capture-pro-software#Manuals>
- **Administratoren-Anleitung:** Bietet detaillierte Informationen über die Erstellung von Auftrags-Setups, die es den Benutzern ermöglichen, die Capture Pro Software so effizient wie möglich zu nutzen. Enthält auch Informationen über Seiteneinstellungen, Barcodes und Patch-Codes, Auto-Import und mehr. Eine PDF-Datei für diesen Leitfaden finden Sie im Abschnitt Handbücher & Anleitungen auf der Capture Pro Software-Support-Webseite: <https://support.alarisworld.com/capture-pro-software#Manuals>

- **Network Edition – Systemadministratorhandbuch:** Enthält Installationsvorgänge für Capture Pro Network Edition. Im PDF-Format finden dieses Handbuch im Abschnitt „Handbücher und Anleitungen“ auf der Capture Pro Software Support-Seite:
<https://support.alarisworld.com/capture-pro-software#Manuals>
- **Versionshinweise:** Enthalten Informationen, die in anderen unterstützenden Unterlagen möglicherweise nicht verfügbar waren. Um die Versionshinweise zu sehen, gehen Sie auf www.kodakalaris.com/go/kcsdownloads und navigieren Sie zum Abschnitt Workstation/Client-Software auf der Website.

Begriffe

Bevor Sie beginnen, ist es hilfreich, die in der Capture Pro Software verwendete grundlegende Terminologie zu kennen.

Die Capture Pro Software ist „auftragsbasiert“. Ein **Auftrag** ist eine Konfiguration, die zum Erfassen und Verarbeiten von bestimmten Dokumenten, die Sie scannen möchten, eingerichtet wird.

Um die Dokumente in einem Auftrag zu scannen, müssen Sie zunächst einen **Stapel** mit den gescannten Dokumenten, Bildern und Daten erstellen, bevor Sie diese ausgeben können.

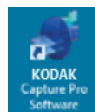
Die Capture Pro Software organisiert gescannte Dokumente in der folgenden Hierarchie:

- **Stapel:** Enthält ein oder mehrere gescannte Dokumente (ähnlich wie ein Ordner oder Hängeregister, die mehrere Dokumente enthalten).
- **Dokument:** Enthält eine oder mehrere Seiten, die zu einem einzelnen Element gehören (z. B. der Inhalt eines Briefumschlags).
- **Seite:** Ein Blatt Papier, das in den Scanner eingezogen wird, um Bilder zu erzeugen.
- **Bild:** Elektronische Darstellung gescannter Seiten.

Ausgabe: Beschreibt den Sendevorgang des Stapels an das gewünschte Ausgabesystem bzw. den Speicherort für die Ausgabe in dem von Ihnen ausgewählten Format.

Starten der Capture Pro Software

Wenn Sie die *Index Only Edition* oder *Auto Import Edition* nicht verwenden, stellen Sie sicher, dass Ihr Scanner eingeschaltet und ordnungsgemäß an den PC angeschlossen ist. Wenn Sie einen optionalen Hardwareschlüssel erworben haben, vergewissern Sie sich, dass er an einem USB-Anschluss am Computer angeschlossen ist.



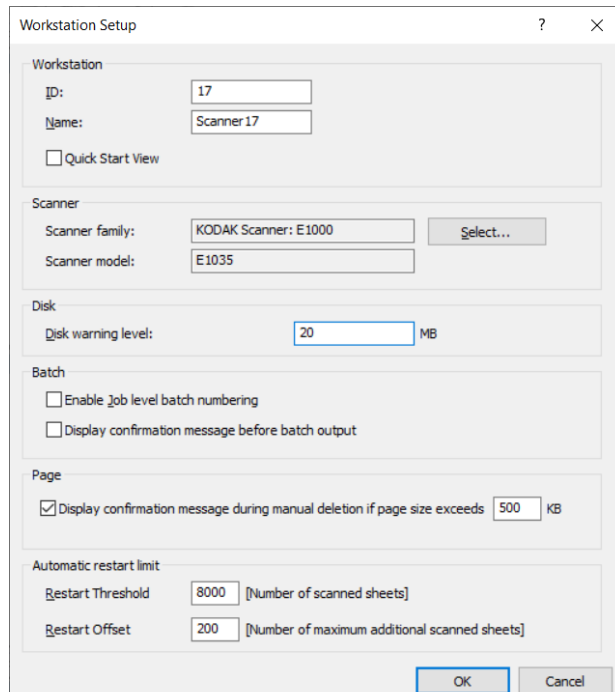
- Doppelklicken Sie auf das Capture Pro Software-Symbol auf Ihrem Desktop oder
- Wählen Sie: **Start > Programme > Kodak > Kodak Capture Pro Software.**

HINWEISE:

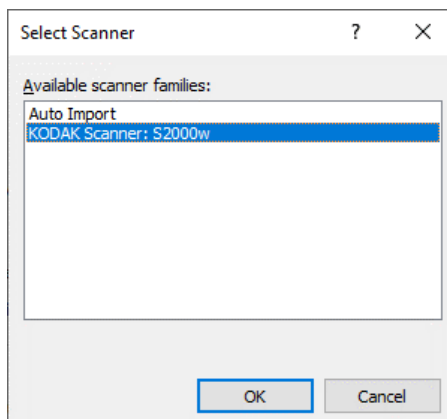
- Sie werden von Network Edition Clients benachrichtigt, wenn diese eine Lizenz erhalten.
- Capture Pro Software Network Edition Clients führen die erste Synchronisierung mit der Capture Pro Server Software durch.

Scanner auswählen

Wenn Sie die Capture Pro Software zum ersten Mal starten, wird die Meldung **Es wurde kein Scanner ausgewählt. Möchten Sie das Setup jetzt durchführen?** angezeigt. Klicken Sie auf **Ja**, um den Workstation-Setup-Bildschirm anzuzeigen. In diesem Bildschirm können Sie den Scanner aus der Liste verfügbarer Scanner auswählen. Diese Schritte sind bei späteren Starts der Software nicht mehr erforderlich.



1. Klicken Sie auf **Wählen**. Der Bildschirm „Scanner auswählen“ wird angezeigt.

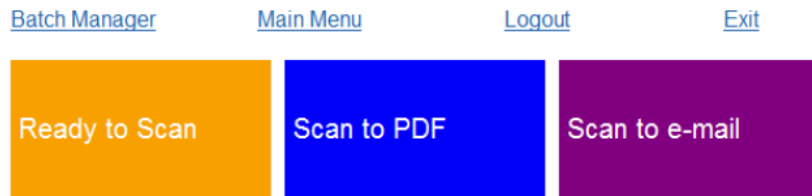


2. Wählen Sie den auf Ihrem Computer installierten Scanner aus und klicken Sie auf **OK**. Der Schnellstartbildschirm wird angezeigt.
3. Klicken Sie im Workstation-Setup-Bildschirm auf **OK**.
4. Wählen Sie **Auto Import** aus, wenn Sie Bilder in Capture Pro importieren möchten, ohne einen Scanner zu nutzen oder manuell eingreifen zu müssen.

Schnellstart

Der Schnellstartbildschirm bietet ein Menü häufig verwendeter Funktionen und Auftragskacheln.

Auf der Seite mit den Auftragskacheln werden die Auftrags-Setups angezeigt, die erstellt wurden. Die Kacheln werden in alphabetischer Reihenfolge angezeigt und ändern ihre Farbe, wenn andere Auftragskacheln hinzugefügt oder gelöscht werden.



HINWEIS: Längere Auftragsnamen passen nicht auf die Schaltfläche und werden abgeschnitten. Wenn Sie mit der Maus über die Schaltfläche fahren, wird der vollständige Auftragsname angezeigt. Es wird empfohlen, dass die ersten Wörter des Auftragsnamens eindeutig und aussagekräftig sind.

Stapel-Manager: Ermöglicht das Öffnen existierender Dokumentenstapel, das Erstellen neuer Stapel sowie das Anzeigen des Status existierender Stapel.

Hauptmenü: Zeigt den Hauptbildschirm der Capture Pro Software an. Sie können manuell einen neuen Stapel öffnen oder erstellen, eine Dokumentenerfassung initiieren, Auftrags-Setups bearbeiten, Benutzer und Gruppen bearbeiten sowie zahlreiche Systemkonfigurationsaufgaben durchführen.

Abmelden: Meldet den aktuellen Benutzer ab.

Beenden: Schließt die Capture Pro Software.

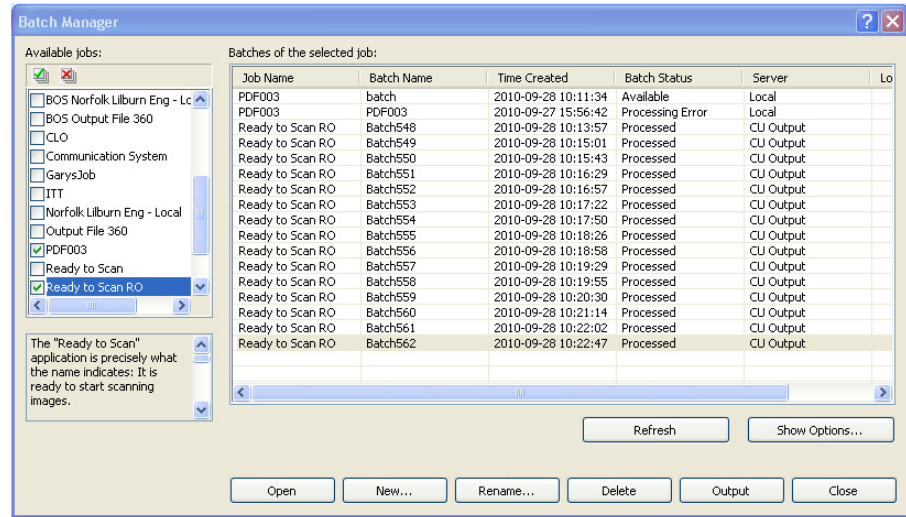
Wenn Sie auf eine Auftragskachel klicken, wird ein neuer Stapel erstellt und der Scanvorgang gemäß den Einstellungen im Auftrags-Setup gestartet. Nach der Ausgabe eines Auftrags wird der Schnellstartbildschirm wieder angezeigt.

HINWEISE:

- Wenn Sie ein erfahrener Benutzer sind oder die Schnellstart-Auftragskacheln nicht verwenden möchten, können Sie den Schnellstartbildschirm deaktivieren, indem Sie die Markierung für **Schnellstart-Ansicht** im Dialogfeld „Workstation-Setup“ aufheben. Um auf das Dialogfeld Workstation-Setup zuzugreifen, wählen Sie im Hauptbildschirm **Datei > Workstation-Setup**.
- Das „Schnellstart“-Symbol in der Symbolleiste „Ansicht“ kann verwendet werden, um vom „Hauptmenü“ zurück zum „Schnellstart“-Bildschirm zu navigieren.
- Bei der *Index Only Edition* und *Auto Import Edition* ist die Option „Schnellstart“ deaktiviert.

Dialogfeld „Stapel-Manager“

Wenn Sie sich bei Capture Pro Software anmelden und die Schnellstart-Ansicht nicht aktiviert ist, wird das Dialogfeld „Stapel-Manager“ angezeigt. Das Dialogfeld „Stapel-Manager“ kann auch durch Auswahl von **Stapel > Öffnen** angezeigt werden. In diesem Dialogfeld können Sie alle mit Ihren Auftrags-Setups verbundenen Stapel verwalten.



Verfügbare Aufträge: Führt alle Auftrags-Setups auf. Wählen Sie einen Stapel aus einem dieser Auftrags-Setups aus.



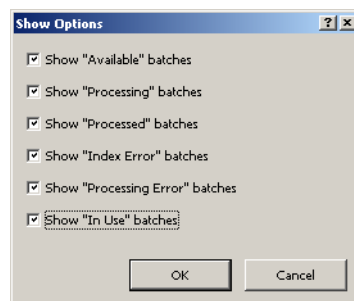
Klicken Sie, um alle Stapel in allen Auftrags-Setups anzuzeigen.



Klicken Sie, um alle Stapel in allen Auftrags-Setups zu verbergen.

Stapel des ausgewählten Auftrags: Zeigt die Felder *Auftragsname*, *Stapelname*, *Erstellt um*, *Stapelstatus* und *Gesperrt von* für die ausgewählten Aufträge an.

Optionen anzeigen: Zeigt das Dialogfeld „Optionen anzeigen“ an, in dem Sie auswählen können, welche Statuswerte (z. B. *Verfügbar*, *in Verarbeitung* usw.) im Feld *Stapelstatus* des Dialogfelds „Stapel-Manager“ angezeigt werden sollen.



Öffnen: Zeigt den von Ihnen in der Liste ausgewählten Stapel an. Mit dem Befehl „Öffnen“ können keine Stapel geöffnet werden, die als *In Gebrauch* aufgelistet sind. Sie benötigen Lese-/Schreibzugriff für den Speicherort der gescannten Bilder, um einen Stapel öffnen zu können.

Neu: Zeigt das Dialogfeld „Neuer Stapel“ an, in dem Sie einen neuen Stapel erstellen können.

Umbenennen: Zeigt das Dialogfeld „Stapel umbenennen“ an, in dem Sie den ausgewählten Stapel umbenennen können.

Löschen: Löscht den ausgewählten Stapel. Es wird ein Dialogfeld angezeigt, in dem Sie aufgefordert werden, das Löschen zu bestätigen.

Ausgabe: Sendet den zu verarbeitenden Stapel.

HINWEIS: Bei Lizenzen der Gruppe A und B muss ein physischer Scanner für die Stapelausgabe verwendet werden. Falls Sie einen Stapel ohne angeschlossenen Scanner ausgeben müssen, kann eine Indexierungslizenz erworben werden.

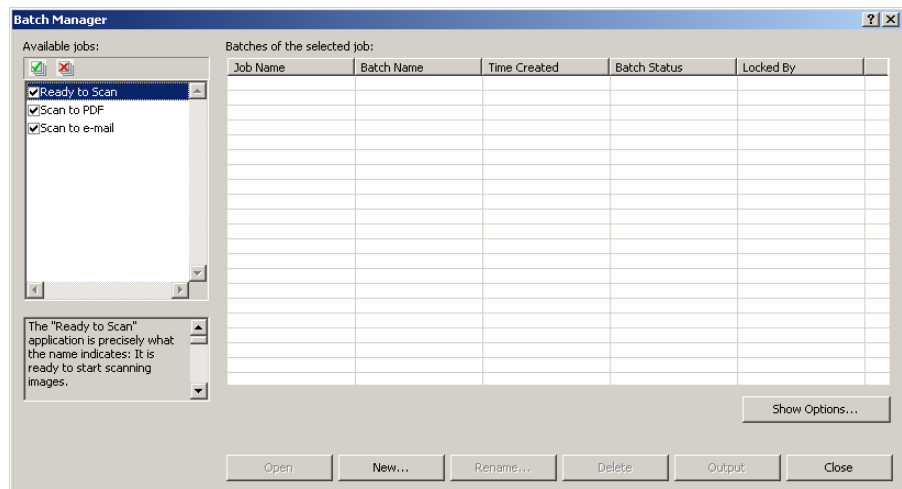
Schließen: Schließt das Dialogfeld.

Neuen Stapel erstellen

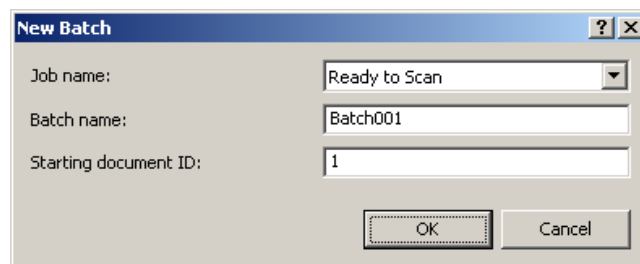
Zum Scannen von Dokumenten müssen Sie zunächst einen neuen Stapel erstellen oder einen vorhandenen Stapel öffnen, in den die Dokumente gescannt werden sollen. In den meisten Fällen hat Ihr Systemadministrator die zu verwendenden Aufträge bereits konfiguriert. Die Aufträge werden im Dialogfeld „Stapel-Manager“ angezeigt.

So erstellen Sie einen neuen Stapel:

1. Starten Sie die Capture Pro Software. Das Dialogfeld „Stapel-Manager“ wird angezeigt.



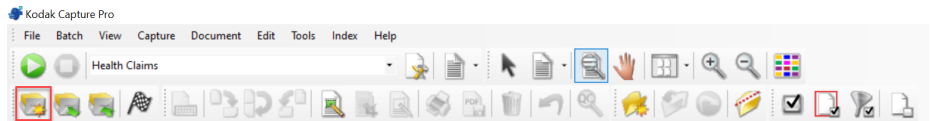
2. Wählen Sie **Neu** aus. Das Dialogfeld „Neuer Stapel“ wird geöffnet.



3. Wählen Sie ein Auftrags-Setup in der Dropdown-Liste *Auftragsname* aus. Der neue Stapel wird erfasst und ausgegeben, wie in diesem Auftrags-Setup definiert.
4. Geben Sie, wenn zutreffend, einen neuen Stapelnamen im Feld *Stapelname* ein. Standardmäßig schlägt die Capture Pro Software einen neuen Stapelnamen vor, der auf dem zuletzt für die Auftragseinrichtung erstellten Stapelnamen basiert. Wenn der letzte Stapelname z. B. „Stapel030“ lautet, wird der neue Stapel automatisch „Stapel031“ genannt.

HINWEIS: Für Network Edition-Clients. Wenn **Stapelnummerierung der Auftragsebene aktivieren** unter Workstation-Setup deaktiviert ist und der Stapelname <BATCH_COUNTER> umfasst, lautet der Stapelname „**Vom System festgelegt**“ und kann nicht geändert werden.

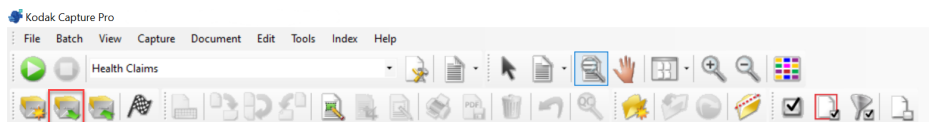
5. Geben Sie, wenn zutreffend, die **ID des Startdokuments** ein. Die ID des Startdokuments ist die ID, die Sie dem ersten Dokument eines Stapels zuweisen. In den meisten Fällen hat diese ID den Wert 1. Standardmäßig wird anhand des Auftrags-Setups eine erste Dokumentennummer vorgeschlagen.
6. Klicken Sie auf **OK**. Der Bildbetrachter wird im Hauptfenster mit dem von Ihnen zugewiesenen Stapelnamen angezeigt. Der Bildbetrachter, Stapel-Explorer und der Miniaturbildbetrachter bleiben leer, bis Sie mit dem Scannen beginnen.
7. Einen neuen Stapel können Sie auch durch Klicken auf das Symbol **Neuer Stapel** in der Symbolleiste erstellen.



Vorhandenen Stapel öffnen

So öffnen Sie einen vorhandenen Stapel:

1. Wählen Sie **Stapel > Öffnen**. Das Dialogfeld „Stapel-Manager“ wird angezeigt. Je nach Ihren Einstellungen werden die Stapel all Ihrer Auftrags-Setups angezeigt.
2. Markieren Sie den gewünschten Stapel, und klicken Sie auf **Öffnen**. Der von Ihnen ausgewählte Stapel wird im Bildbetrachter und im Stapel-Explorer angezeigt. Sie können jetzt in diesem Stapel arbeiten.
3. Wenn Sie auf das Symbol **Stapel öffnen** klicken, öffnet sich das Dialogfeld „Stapel-Manager“.

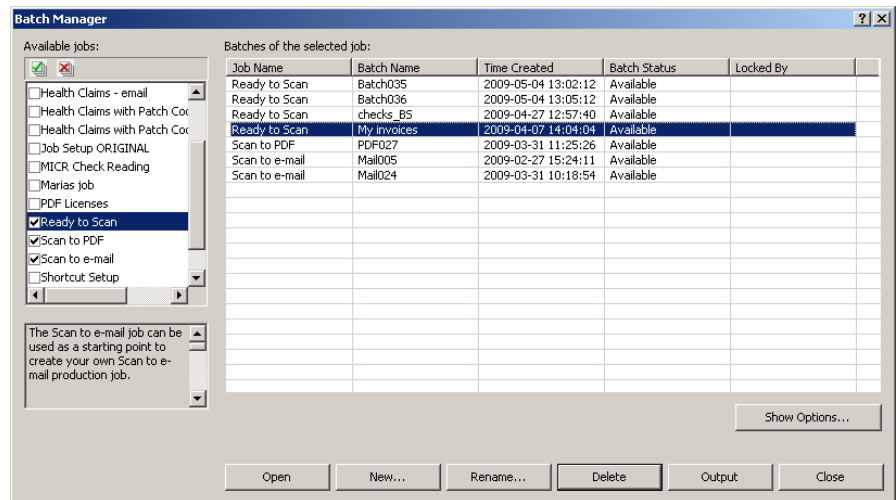


HINWEIS: Wenn Sie in einer Umgebung mit mehreren Scannern scannen und der Stapel, den Sie ausgewählt haben, bereits an einer anderen Workstation geöffnet ist, lässt Capture Pro Software Sie den Stapel nicht öffnen. Die Meldung **Der Stapel kann nicht geöffnet werden, da er momentan von einem anderen Benutzer verwendet wird** wird angezeigt.

Stapel löschen

Wenn Sie einen Stapel löschen, werden die Bilder und die Unterverzeichnisstruktur des ausgewählten Stapels gelöscht.

1. Wählen Sie **Stapel > Öffnen**. Das Dialogfeld „Stapel-Manager“ wird angezeigt. Je nach Ihren Einstellungen werden die Stapel all Ihrer Auftrags-Setups angezeigt.



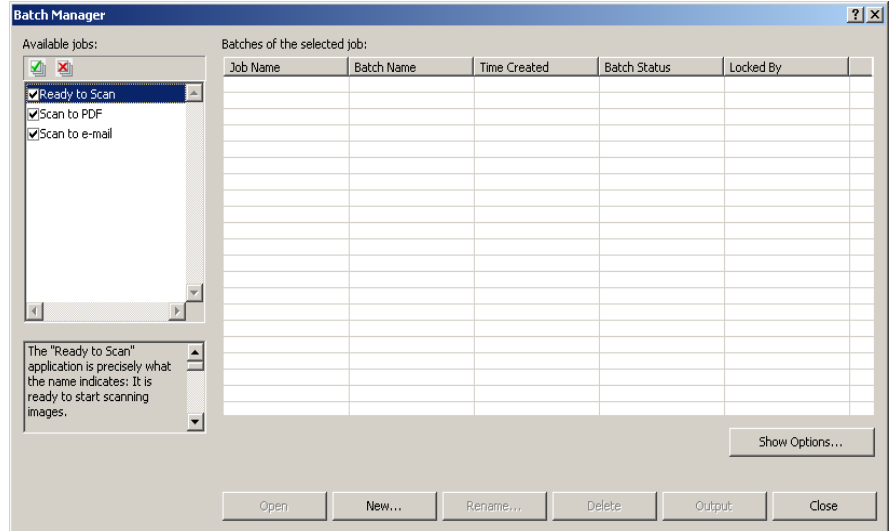
2. Markieren Sie den zu löschenden Stapel, und klicken Sie auf **Löschen**. Die Meldung **Sind Sie sicher, dass Sie den ausgewählten Stapel „XXXXX“ löschen möchten?** wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **OK**.

Auftrag verwenden

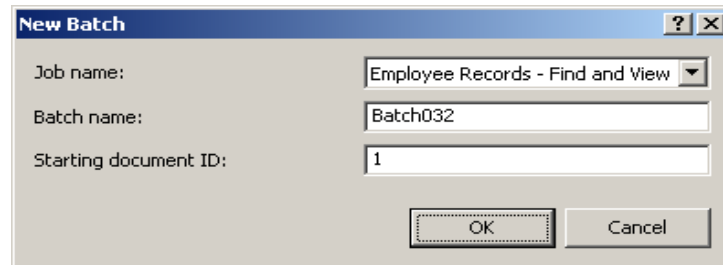
Im folgenden Abschnitt werden die grundlegenden Schritte zum Erstellen eines neuen Stapels und zur Ausgabe eines Stapels beschrieben. Detaillierte Informationen zur Indexierung, zur Einrichtung von OCR-Zonen, zum Lesen von Stapeln, Auswählen verschiedener Ausgabequellen und zu weiteren Themen finden Sie im Administratorhandbuch für *Kodak Capture Pro* Software.

HINWEIS: Bei Verwendung der Capture Pro Software gibt es mehrere Möglichkeiten, eine Aktion abzuschließen. Wenn Sie beispielsweise einen Stapel öffnen möchten, können Sie in der Menüleiste **Stapel > Öffnen** wählen, auf die Schaltfläche **Stapel öffnen** in der Symbolleiste klicken oder die **F3**-Taste drücken. In diesem Handbuch werden alle Aktionen unter Verwendung der **Menüleiste** beschrieben. Eine vollständige Liste an Menüs, Symbolleistenschaltflächen und Funktionstasten finden Sie unter „Die Benutzeroberfläche“ auf Seite 17.

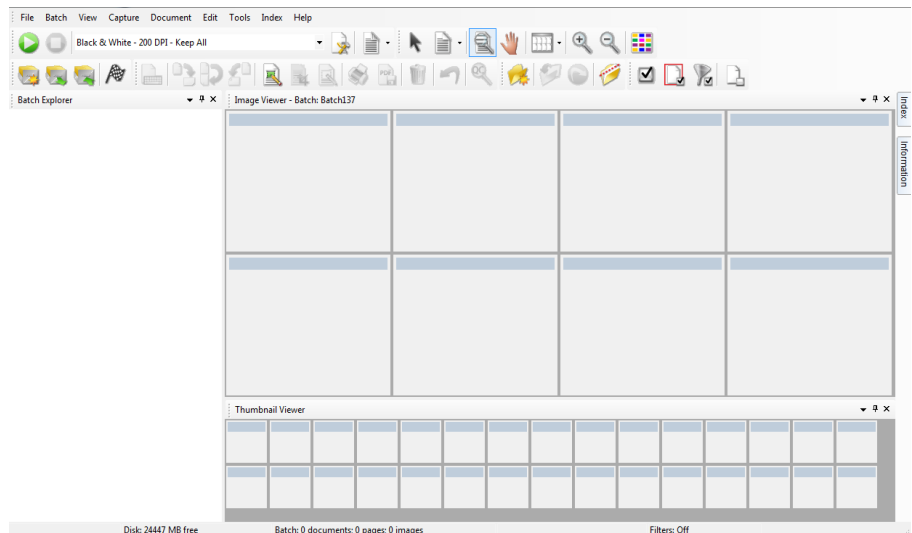
1. Starten Sie jetzt die Capture Pro Software, sofern sie nicht bereits gestartet wurde. Das Dialogfeld „Stapel-Manager“ wird angezeigt.




2. Klicken Sie auf **Neu**. Der Bildschirm „Neuer Stapel“ wird angezeigt.



3. Wählen Sie das gewünschte Auftrags-Setup in der Dropdown-Liste *Auftragsname* aus. Der Stapelname und die Startdokument-ID werden automatisch ausgefüllt. Sie können diese bei Bedarf ändern.
4. Klicken Sie auf **OK**. Der Hauptbildschirm wird angezeigt, und Sie sind bereit, mit dem Scannen zu beginnen.



5. Legen Sie den zu scannenden Dokumentenstapel in das Einzugsfach Ihres Scanners.

6. Klicken Sie auf  **Start**. Der Scanner zieht die Seiten ein.
7. Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, können Sie, falls nötig, die gescannten Dokumente bearbeiten, z. B. leere Seiten entfernen, Bilder drehen, Bilder zuschneiden usw. Unter „Bearbeitungsoptionen“ auf Seite 10 finden Sie eine kurze Beschreibung einiger verfügbarer Optionen.
8. Wenn Ihr Stapel so ist, wie Sie ihn haben möchten, wählen Sie **Stapel > Ausgabe**. Die Stapelausgabe wird durchgeführt und der Bildschirm „Neuer Stapel“ wird geöffnet, in dem Sie eine weitere Scansitzung starten können. Die Stapelverarbeitung wird im Hintergrund fortgeführt.

HINWEIS: Bei Lizenzen der Gruppe A und B muss ein physischer Scanner für die Stapelausgabe verwendet werden. Falls Sie einen Stapel ohne angeschlossenen Scanner ausgeben müssen, kann eine Indexierungslizenz erworben werden.

Die gescannten Bilder werden an das festgelegte Zielgerät gesendet.

Bearbeitungsoptionen

Überprüfen Sie vor der Stapelausgabe, ob Ihre Bilder wie gewünscht gescannt wurden. Falls Sie Anpassungen vornehmen müssen, stehen Bearbeitungswerkzeuge zur Verfügung. Der folgende Abschnitt enthält Anweisungen zu einigen häufig verwendeten Bearbeitungsoptionen, wie z. B. das Drehen, Löschen und Zuschneiden von Bildern. Verfahren zum Teilen und Zusammenführen von Bildern werden im Administratorhandbuch für die *Kodak Capture Pro* Software beschrieben.

Alle Menü- und Symbolleistenoptionen werden in Kapitel 2, *Die Benutzeroberfläche*, beschrieben.

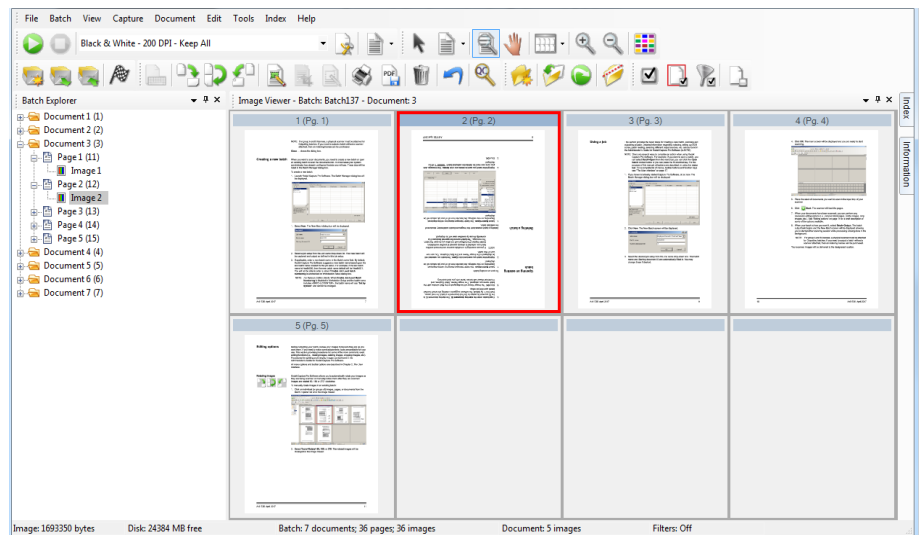
Bilder drehen



Mit der Capture Pro Software können Sie Ihre Bilder beim Scannen automatisch drehen oder sie nach dem Scannen manuell drehen. Die Bilder können um 90, 180 oder 270 Grad im Uhrzeigersinn gedreht werden.

Zum manuellen Drehen von Bildern in einem vorhandenen Stapel:

1. Klicken Sie auf einzelne oder mehrere Bilder, Seiten oder Dokumente in der Stapel-Explorer-Liste oder im Bildbetrachter.



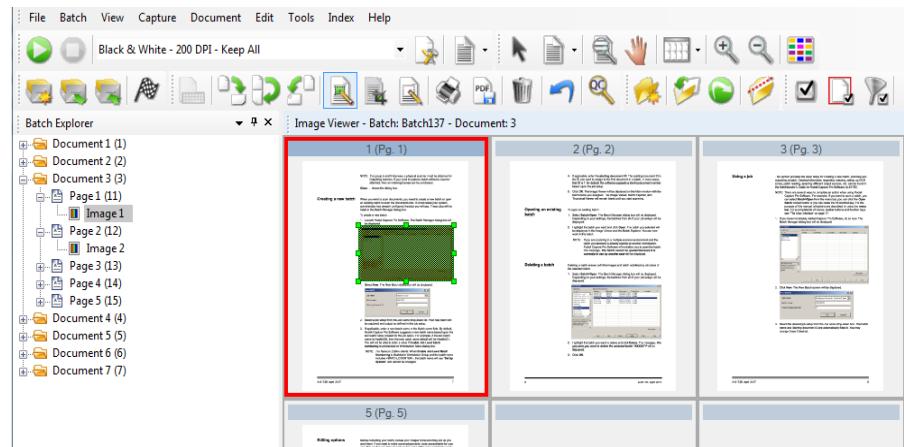
2. Wählen Sie **Werkzeuge > Rotieren > 90, 180, oder 270**. Die gedrehten Bilder werden im Bildbetrachter angezeigt.

Bereich zeichnen



Mit dem Werkzeug „Bereich zeichnen“ können Sie ein Rechteck um einen Bildbereich ziehen, und dann den Bereich innerhalb des Rechtecks mit der Option **Leeren** entfernen oder das Bild mit der Option **Zuschneiden** auf die Größe des Rechtecks zuschneiden.

1. Klicken Sie auf ein Bild, das Sie im Bildbetrachter zuschneiden oder leeren möchten.
2. Wählen Sie **Werkzeuge > Bereich zeichnen**.
3. Ziehen Sie den Cursor zum Zeichnen eines Bereichs, um ein Rechteck über dem auszuwählenden Teil des Bilds zu zeichnen. Lassen Sie den Cursor los. Das Rechteck ist nun grün.



4. Sie können den Bereich nun zuschneiden oder ausschneiden.

So verwerfen Sie einen Bereich:

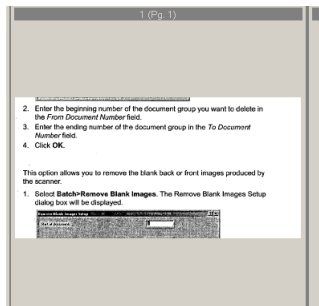
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Bild mit dem grünen Rechteck, und wählen Sie die Option **Auswahl der Region aufheben** aus.

Bilder zuschneiden



Sie können den Bereich um das Rechteck, das Sie mit dem Werkzeug „Bereich zeichnen“ erstellt haben, mit Hilfe der Option „Zuschneiden“ ausschneiden.

1. Klicken Sie im Bildbetrachter auf das Bild, das Sie zuschneiden möchten. Das ausgewählte Bild wird im Bildbetrachter rot umrandet.
2. Wählen Sie **Werkzeuge > Bereich zeichnen**.
3. Klicken Sie und ziehen Sie den Cursor zum Zeichnen eines Bereichs, um ein Rechteck über dem Bereich des Bilds zu erstellen, den Sie speichern möchten. Lassen Sie den Cursor los. Das Rechteck ist nun grün.
4. Wählen Sie **Werkzeuge > Zuschneiden**. Der Bildbereich um das grüne Rechteck wird gelöscht, und im Bildbetrachter wird nur der ausgewählte Bereich angezeigt.



5. Klicken Sie auf **Ja**, um Ihre Einstellung zu speichern.

Teil eines Bildes leeren



Wenn Sie einen bestimmten Teil des Bilds entfernen möchten, ziehen Sie ein Rechteck um diesen Bildbereich und wählen Sie die Option „Leeren“. Der Bereich innerhalb des Rechtecks wird entfernt.

1. Klicken Sie im Bildbetrachter auf das Bild mit dem Bildbereich, der entfernt werden soll.
2. Wählen Sie **Werkzeuge > Bereich zeichnen**.
3. Klicken Sie und ziehen Sie den Cursor zum Zeichnen eines Bereichs, um ein Rechteck über dem Bereich des Bilds zu erstellen, den Sie ausschneiden möchten. Lassen Sie den Cursor los. Das Rechteck ist nun grün.
4. Wählen Sie **Werkzeuge > Leeren**. Auf dem Bild wird nun ein leerer Bereich dort angezeigt, wo Sie das grüne Rechteck positioniert hatten.
5. Klicken Sie auf **Ja**, um Ihre Einstellung zu speichern.

Seiten anhängen



Diese Option ermöglicht Ihnen das Scannen von Extraseiten in ein vorhandenes Dokument.

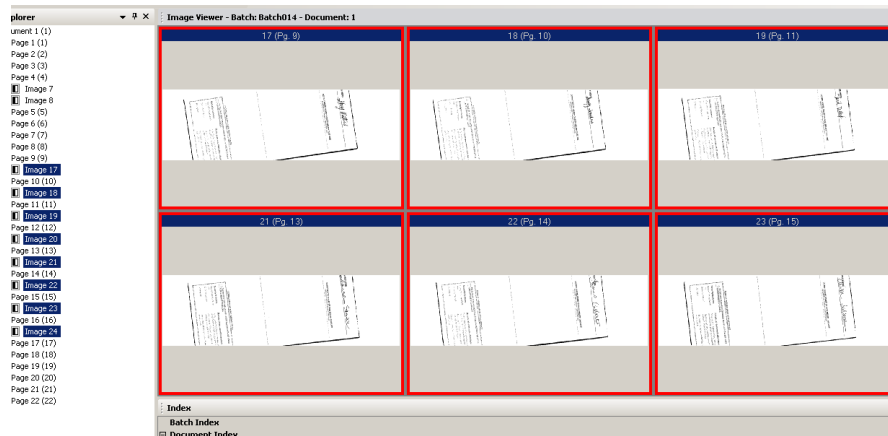
1. Wählen Sie im Stapleexplorer das Dokument aus, an das die Seite angehängt werden soll.
2. Klicken Sie auf **Dokument > Seite anhängen**.
3. Scannen Sie die Bilder. Die neuen Seiten werden am Ende des ausgewählten Dokuments angezeigt.

Bilder erneut scannen



Bei der Überprüfung Ihres Stapels mit den gescannten Bildern stellen Sie möglicherweise fest, dass einige Dokumente erneut gescannt werden müssen.

1. Markieren Sie die Seiten, die neu gescannt werden sollen.



2. Legen Sie die Originale in der richtigen Reihenfolge in den Scanner ein.
3. Klicken Sie auf das Symbol **Neu scannen**. Die Bilder werden neu gescannt und an der Position der ursprünglich gescannten Bilder eingefügt.

Bilder löschen

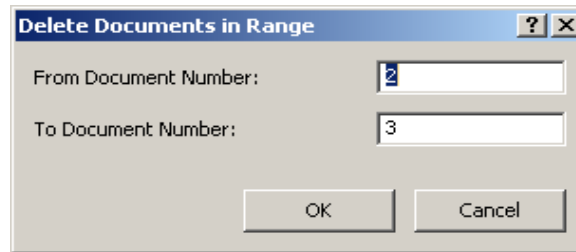
So löschen Sie ausgewählte Bilder aus einem Stapel:

1. Wählen Sie das Bild aus, das Sie löschen möchten.
2. Wählen Sie **Bearbeiten > Löschen**. Die Meldung **Sind Sie sicher, dass Sie die ausgewählten Elemente löschen möchten?** wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Ja**, um den Löschvorgang zu bestätigen.

Eine Reihe von Dokumenten löschen

Sie können eine Reihe von Dokumenten im Stapel löschen.

1. Wählen Sie **Dokument > Dokumente im Bereich löschen**. Das Dialogfeld „Dokumente löschen im Bereich“ wird angezeigt.

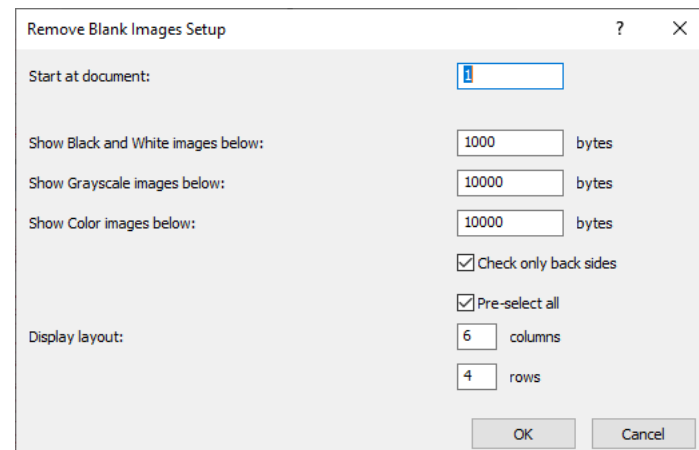


2. Geben Sie die erste Dokumentnummer der zu löschenden Gruppe von Dokumenten in das Feld *Von Dokumentnummer* ein.
3. Geben Sie die letzte Dokumentnummer der Gruppe in das Feld *Bis Dokumentnummer* ein.
4. Klicken Sie auf **OK**.

Leere Bilder aus einem Stapel entfernen

Diese Option ermöglicht es Ihnen, vom Scanner erzeugte leere Vorder- oder Rückseiten zu entfernen.

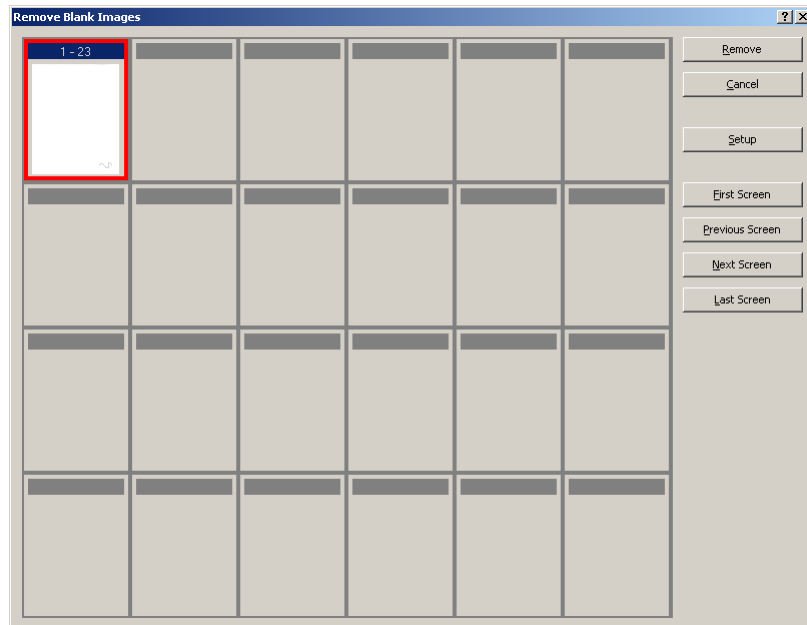
1. Select **Stapel > Leere Bilder entfernen**. Das Dialogfeld „Setup für das Entfernen leerer Bilder“ wird angezeigt.



2. Geben Sie die Nummer des Dokuments, bei dem die Suche nach leeren Seiten im Stapel beginnen soll, im Feld *Beginn bei Dokument* ein. Die Standardeinstellung ist das aktuell aktive Dokument.
3. Definieren Sie den Grenzwert in Byte der zu verifizierenden Bilder in den Feldern *Graustufenbilder anzeigen unterhalb von* und *Farbbilder anzeigen unterhalb von*. Eine geeignete Einstellung für herkömmliche Geschäftsdokumente ist 3000 Byte bei 200 dpi Schwarzweiß.
4. Klicken Sie auf **Nur Rückseiten prüfen**, um nur die leeren Rückseiten der Bilder aus dem Stapel zu entfernen.
5. Klicken Sie auf **Alle vorab auswählen**, wenn alle Bilder mögliche Kandidaten für eine Löschung sind.

6. Definieren Sie im Feld *Layout anzeigen* die Anzahl der Spalten und Zeilen, die Sie anzeigen möchten. Auf einem SVGA-Bildschirm mit der Auflösung 1024 x 768 können in einer 14-x-7-Matrix 98 Bilder pro Bildschirm geprüft werden.
7. Klicken Sie auf **OK**, um die eingegebenen Werte zu übernehmen.

Nachdem der Stapel untersucht wurde, zeigt die Capture Pro Software alle Bilder, die den von Ihnen festgelegten Kriterien entsprechen (z. B. Rückseiten unter 5000 Bytes), im Fenster Leere Bilder entfernen an. Diese Bilder werden rot hervorgehoben angezeigt. Alle Farbbilder werden als leer angesehen und sind zum Löschen bereit.



- Wenn keine leeren Bilder im Fenster Leere Bilder entfernen angezeigt werden, bedeutet dies, dass die Capture Pro Software keine Bilder in Ihrem Stapel finden kann, die Ihren Kriterien entsprechen. Klicken Sie im Fenster „Leere Bilder löschen“ auf **Setup**, um das Dialogfeld „Setup für das Entfernen leerer Bilder“ erneut zu öffnen, und geben Sie höhere Grenzwerte (in Byte) für die Schwarzweiß- und/oder Farb- bzw. Graustufenbilder an.
8. Standardmäßig sind alle leeren Bilder rot umrandet und zum Löschen ausgewählt. Wählen Sie die leeren Bilder aus, die nicht gelöscht werden sollen, indem Sie darauf klicken. Bei diesen Bildern wird die rote Umrandung entfernt.
 9. Mit Hilfe der Schaltflächen **Erster Bildschirm**, **Vorheriger Bildschirm**, **Nächster Bildschirm** und **Letzter Bildschirm** können Sie durch alle möglicherweise leeren Bilder im Stapel navigieren.
 10. Klicken Sie auf **Entfernen**. Die Meldung **Alle ausgewählten Bilder entfernen?** wird angezeigt.
 11. Wählen Sie **Ja** aus, um das Löschen der leeren Bilder zu bestätigen. Die Capture Pro Software entfernt die weiterhin rot hervorgehobenen Bilder, nummeriert die Dokumente neu und aktualisiert die verfügbare Stapel- und Festplattenkapazität.

Ausgabe (Verarbeitung) Ihres Stapels

Wenn Sie mit Ihren Änderungen fertig sind, kann der Stapel ausgegeben werden.

Mit der Capture Pro Software können Sie einen Stapel einzeln ausgeben (oder verarbeiten) oder alle verfügbaren Stapel auf einmal ausgeben.

So geben Sie den aktuellen Stapel in einem Auftrags-Setup aus:

1. Wählen Sie **Stapel > Ausgabe**.

Nachdem Ihr Stapel in die Ausgabewarteschlange gestellt wurde, wird das Dialogfeld „Neuer Stapel“ angezeigt, mit dem Sie einen neuen Dokumentenstapel scannen können.

HINWEIS: Bei Lizenzen der Gruppe A und B muss ein physischer Scanner für die Stapelausgabe verwendet werden. Falls Sie einen Stapel ohne angeschlossenen Scanner ausgeben müssen, kann eine Indexierungslizenz erworben werden.

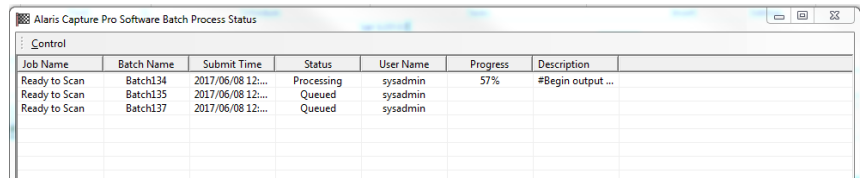
2. Klicken Sie auf **OK**, um mit dem Scannen der Bilder in den neuen Stapel fortzufahren. Wenn Sie einen Stapel ausgeben, wird er gemäß dem Systemausgabeziel, das auf der Registerkarte „Ausgabe“ des Dialogfelds „Auftrags-Setup“ ausgewählt wurde, verarbeitet. Dadurch wird der Stapel in der Regel in einen Unterverzeichnispfad für die Ausgabe kopiert.

So geben Sie alle verfügbaren Stapel in einem aktuellen Auftrags-Setup aus:

- Wählen Sie **Stapel > Alle ausgeben**. Das Dialogfeld „Stapel-Manager“ wird angezeigt, in dem Sie ein oder mehrere Stapel für die Ausgabe auswählen können.

So verfolgen Sie den Fortschritt der Ausgabe:

- Wählen Sie **Stapel > Stapelausgabestatus anzeigen**. Das Fenster Capture Pro Stapelverarbeitungsstatus wird angezeigt.



Job Name	Batch Name	Submit Time	Status	User Name	Progress	Description
Ready to Scan	Batch134	2017/06/08 12:...	Processing	sysadmin	57%	#Begin output ...
Ready to Scan	Batch135	2017/06/08 12:...	Queued	sysadmin		
Ready to Scan	Batch137	2017/06/08 12:...	Queued	sysadmin		

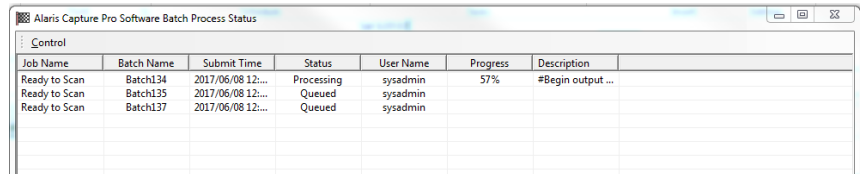
Dieses Fenster zeigt den Verlauf der Stapelausgabe an. Wenn die Ausgabe im Hintergrund erfolgt, hat das Scannen eine höhere Priorität. Die Ausgabe wird verlangsamt, bis der Scanvorgang abgeschlossen ist.

Fehler beheben

Das Capture Pro Stapelausgabestatus-Fenster enthält Informationen zu den Stapeln, die Sie für die Ausgabe aus der Capture Pro Software vorbereiten.

So öffnen Sie das Fenster „Stapelstatus“:

- Wählen Sie **Stapel > Stapelausgabestatus anzeigen**



Job Name	Batch Name	Submit Time	Status	User Name	Progress	Description
Ready to Scan	Batch134	2017/06/08 12:...	Processing	sysadmin	57%	#Begin output ...
Ready to Scan	Batch135	2017/06/08 12:...	Queued	sysadmin		
Ready to Scan	Batch137	2017/06/08 12:...	Queued	sysadmin		

So beheben Sie die Fehler:

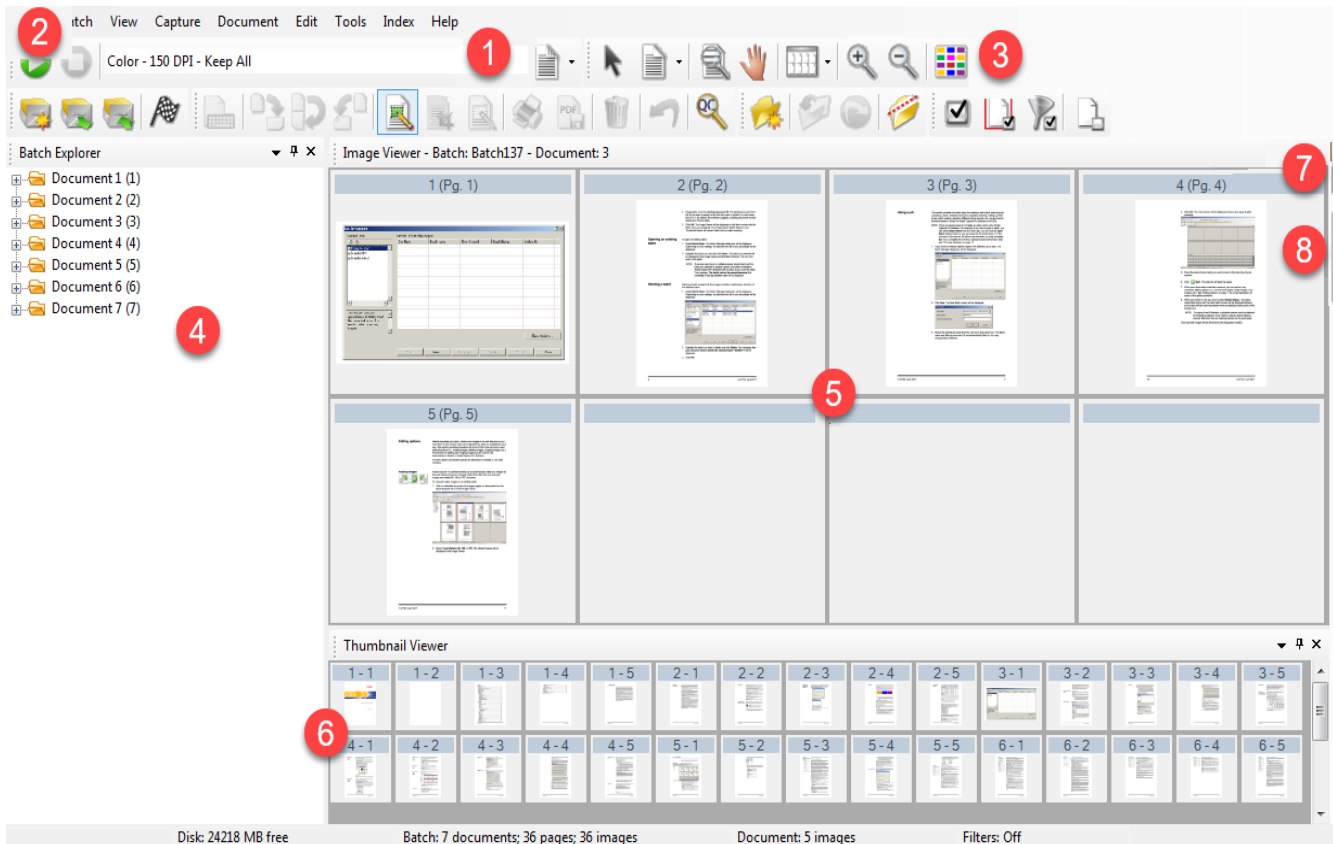
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Stapelnameneintrag der Tabelle und dann auf **Alle Fehler löschen** oder **Ausgewählte Fehler löschen**.

2 Die Benutzeroberfläche

Dieses Kapitel enthält Beschreibungen des Hauptfensters der Capture Pro Software, sowie Beschreibungen der Menüleiste, der Symbolleisten und der Betrachterfunktionen.

Hauptfenster

Das Hauptfenster umfasst die folgenden Komponenten.



- 1 Programm-Titelleiste:** Enthält den Namen des Auftrags-Setups.
- 2 Menüleiste:** Enthält die folgenden Menüpunkte: Datei, Stapel, Ansicht, Erfassung, Dokument, Bearbeiten, Werkzeuge, Index und Hilfe.
- 3 Werkzeugleiste:** Enthält folgende Werkzeugleisten: Erfassung, Stapel, Ansicht, Dokument, Navigation, Flagge, Bearbeiten und Index.
- 4 Stapel-Explorer:** Enthält eine Liste aller Dokumentenordner, Seiten und Bilddateien im Stapel.
- 5 Bildbetrachter:** Zeigt die Bilder in einem Stapel an. Der Bildbetrachter kann so konfiguriert werden, dass er 1, 2, 4, 8 oder mehr Bilder gleichzeitig anzeigt.
- 6 Miniaturbildbetrachter:** Zeigt Miniaturbilder von allen Bildern im Stapel an.

- 7 **Registerkarte „Index“:** Wenn Sie auf der rechten Seite des Hauptfensters auf die Registerkarte „Index“ klicken, wird das Fenster „Index“ geöffnet. Dieses Fenster enthält Indexfelder auf Stapel- und Dokumentebene.

Index	
Batch Index	
Document Index	
Patient Name	2, PATIENT'S
Patient Address	
Employer	
Insurance Plan	
Receipt Date	04152009

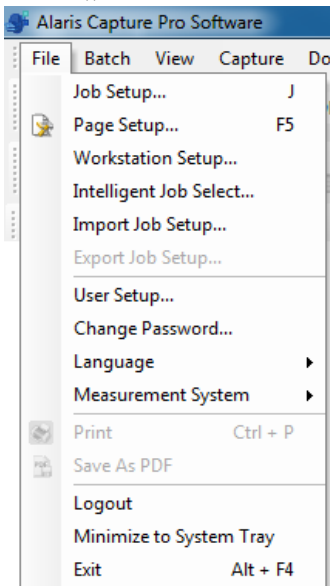
- 8 **Registerkarte „Informationen“:** Wenn Sie auf der rechten Seite des Hauptfensters auf die Registerkarte „Informationen“ klicken, wird das Fenster „Informationen“ geöffnet. Dieses Fenster enthält detaillierte Statistiken zum Stapel sowie zu den Dokumenten, Bildern und Seiten.

Information	
Batch Information	
Document Information	
Document Sequence Nu	1
Document ID	5
Location	C:\ScanPro\Employee Rec
Page Count	1
Image Count	1
Size (bytes)	20099
Page Information	
Page Sequence Number	1
Page ID	11
Location	C:\ScanPro\Employee Rec
Image Count	1
Size (bytes)	20099

Menüleiste

Die Menüleiste enthält die folgenden Menüoptionen: Datei, Stapel, Ansicht, Erfassen, Dokument, Bearbeiten, Werkzeuge, Index und Hilfe.

Menü „Datei“



Das Menü „Datei“ enthält die folgenden Optionen:

Auftrags-Setup: Zeigt das Dialogfeld „Auftrags-Setup“ an, in dem Sie alle Parameter für ein Auftrags-Setup einrichten können. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Administratorhandbuch zur *Kodak Capture Pro Software*. Tastaturbefehl: J.

Seiten-Setup: Zeigt das Dialogfeld „Seiten-Setup“ an, in dem Sie ein vordefiniertes Seiten-Setup auswählen oder ein benutzerdefiniertes Seiten-Setup für Ihr Auftrags-Setup erstellen können. Die Capture Pro Software enthält mehrere vordefinierte Seiten-Setups. Die Liste der vordefinierten Seiten-Setups variiert je nach verwendetem Scanner. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Administratorhandbuch.

Workstation-Setup: Zeigt das Dialogfeld „Workstation-Setup“ an, in dem Sie den an Ihren PC angeschlossenen Scanner zum Scannen der Dokumente in die Capture Pro Software auswählen können. Wenn Sie über die erforderliche Lizenz verfügen, können Sie die Option „Automatischer Import“ auswählen, um Bilder automatisch in die Capture Pro Software zu importieren. Informationen zu den Verfahren finden Sie unter „Einrichten Ihrer Workstation“ auf Seite 21.

Intelligente Auftragsauswahl: Zeigt das Dialogfeld „Intelligente Auftragsauswahl“ an, in dem Sie Feature-Patch-Codeblätter verwenden können, um die Auftrags- oder Seiteneinstellungen während des Scannens automatisch zu ändern. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Administratorhandbuch.

Auftrags-Setup importieren: Zeigt das Dialogfeld „Import“ an, mit dem Sie ein Auftrags-Setup importieren können. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Administratorhandbuch.

Auftrags-Setup exportieren: Zeigt das Dialogfeld „Exportieren“ an, mit dem Sie das Auftrags-Setup in eine Datei exportieren können. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Administratorhandbuch zur *Kodak Capture Pro Software*.

Benutzer-Setup: Zeigt das Dialogfeld „Benutzer-Setup“ an, in dem der Administrator Benutzer der Software einrichten und verwalten kann. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Administratorhandbuch.

Passwort ändern: Zeigt das Dialogfeld „Passwort ändern“ an, in dem Sie Ihr Passwort ändern können.

So ändern Sie ein Kennwort:

1. Wählen Sie **Datei > Kennwort ändern** aus. Das Dialogfeld „Kennwort ändern“ wird angezeigt.
2. Geben Sie Ihr **altes Passwort** und anschließend das **neue Passwort** ein.
3. Bestätigen Sie Ihr neues Passwort, indem Sie es im Feld *Passwort bestätigen* erneut eingeben.
4. Klicken Sie auf **OK**.

Sprache: Mit dieser Option können Sie die Sprache auswählen, in der die Benutzeroberfläche angezeigt wird. Folgende Sprachen werden unterstützt: **Englisch, Französisch, Italienisch, Deutsch, Portugiesisch (Brasilien), Holländisch, Spanisch, Vereinfachtes Chinesisch, Traditionelles Chinesisch, Schwedisch, Koreanisch, Türkisch, Tschechisch, Russisch, Arabisch, Polnisch und Japanisch.**

So ändern Sie die Sprache:

1. Wählen Sie **Datei > Sprache** aus.
2. Wählen Sie die gewünschte Sprache. Die Benutzeroberfläche wird in der ausgewählten Sprache angezeigt.

HINWEIS: Im Dialogfeld „Scanner-Setup“ (TWAIN-Treiber) werden möglicherweise falsche Textzeichen angezeigt, wenn die Standardsprache eine westliche Sprache ist und der Benutzer zu einer asiatischen Sprache wechselt. Sie können dieses Problem beheben, indem Sie mit Hilfe der Regions- und Sprachoptionen des Systems die gewünschte asiatische Sprache als Sprache für Nicht-Unicode-Programme einstellen.

Maßsystem: Mit dieser Option können Sie zwischen **US-amerikanischen** und **metrischen** Maßeinheiten wählen.

Drucken: Zeigt das Dialogfeld „Druckeinstellung“ für den ausgewählten Drucker zum Drucken gescannter Dokumente an. Tastaturbefehl: Strg + P.

Als PDF speichern: Zeigt das Dialogfeld „Als PDF speichern“ an, in dem Sie gescannte Bilder als durchsuchbare oder nicht durchsuchbare PDF-Dateien speichern können.

Abmelden: Meldet den aktuellen Benutzer ab.

In Taskleiste minimieren: Minimiert das Fenster der Capture Pro Software. Die Anwendung wird jedoch nicht beendet.

Beenden: Schließt die Capture Pro Software. Tastaturbefehl: Alt+F4.

Einrichten Ihrer Workstation

Wenn Sie **Datei > Workstation einrichten** wählen, wird der Bildschirm für die Einrichtung der Workstation angezeigt. Von diesem Bildschirm aus können Sie die Workstation-Informationen einrichten und den Scanner auswählen, den Sie verwenden möchten.

The screenshot shows the 'Workstation Setup' dialog box with the following settings:

- Workstation:** ID: 17, Name: Scanner17, Quick Start View:
- Scanner:** Scanner family: KODAK Scanner: E1000, Scanner model: E1035, Select... button
- Disk:** Disk warning level: 20 MB
- Batch:** Enable job level batch numbering: , Display confirmation message before batch output:
- Page:** Display confirmation message during manual deletion if page size exceeds: 500 KB
- Automatic restart limit:** Restart Threshold: 8000 [Number of scanned sheets], Restart Offset: 200 [Number of maximum additional scanned sheets]

1. Geben Sie die **ID** und den **Namen** Ihrer Workstation ein. In einer Umgebung mit mehreren Scannern müssen die ID und der Name eindeutig sein.
2. Wenn Sie ein erfahrener Benutzer sind und den Schnellstartbildschirm nicht verwenden möchten, entfernen Sie die Markierung im Kontrollkästchen **Schnellstartansicht**.
3. Klicken Sie auf **Wählen**. Das Dialogfeld „Scanner auswählen“ wird angezeigt und listet die verfügbaren Scanner und, je nach Lizenzart, sonstige Ressourcen wie „Auto Import“ auf.
4. Wählen Sie die gewünschte Quelle aus, und klicken Sie auf **OK**.
5. Geben Sie die gewünschte Warnungsgrenze für Plattenplatz in Megabyte (MB) an. Es wird eine Warnung angezeigt, wenn der freie Speicherplatz unter diesen Wert fällt.

6. Aktivieren Sie die Option **Stapelnummerierung der Auftragsebene aktivieren**, wenn die laufende Nummer des Stapels für jeden Auftrag unabhängig sein soll. Wenn diese Option aktiviert ist, wird die Nummerierung auf Auftragsebene verwaltet. Wenn diese Option nicht aktiviert ist, wird die Nummerierung auf Systemebene verwaltet. Beispiel:

Systemebene	Auftragsebene
Rechnungen REC001	Rechnungen REC001
Forderungen FOR002	Forderungen FOR001
Belege BEL003	Belege BEL001
Rechnungen REC004	Rechnungen REC002

7. Wenn Sie die Option **Bei manueller Löschung Bestätigungsmeldung anzeigen** aktivieren und eine Seitengröße in Kilobyte (KB) eingeben, erhalten Sie eine Warnung, wenn Sie versuchen, ein Bild zu löschen, das die festgelegte Seitengröße überschreitet.
8. Geben Sie als **Limit für automatischen Neustart** jeweils einen Wert für **Obergrenze** und für **Offset** ein, wenn Sie möchten, dass Capture Pro automatisch neu startet, wenn diese Limits erreicht sind.

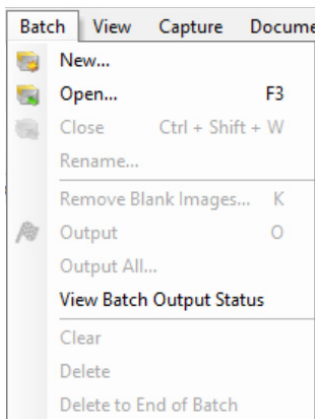
Wenn die Obergrenze für Neustarts beispielsweise 5 lautet und als Offset-Wert für Neustarts 2 festgelegt wurde, startet Capture Pro neu, wenn in der laufenden Scansitzung 7 Seiten gescannt wurden.

Wenn die Obergrenze für Neustarts erreicht ist, zeigt ein **Bestätigungs-Pop-up-Dialogfeld** an, dass die Zahl der gescannten Seiten dem oberen Limit entspricht und fragt den Benutzer vor dem Neustart, ob weitergescannt werden soll, bis der Offset-Wert der Seiten erreicht ist. Wenn der Benutzer auf **Ja** klickt, werden weitere 2 Seiten gescannt, bevor Capture Pro neu startet.

HINWEIS: Die Obergrenze für Neustarts sollte die Zahl 8000 nicht überschreiten.

9. Wenn der Benutzer auf **Nein** klickt, startet Capture Pro unmittelbar neu und die Option **Limit für automatischen Neustart** wird beim weiteren Scanvorgang ausgegraut angezeigt.

Menü „Stapel“



Das Menü „Stapel“ enthält die folgenden Optionen:

Neu: Zeigt das Dialogfeld „Neuer Stapel“ an, in dem Sie einen neuen Stapel erstellen können.

Öffnen: Zeigt das Dialogfeld „Stapel-Manager“ an, in dem Sie einen aktuellen Stapel öffnen können. Tastaturbefehl: F3. Informationen zu den Verfahren finden Sie unter „Erste Schritte“ auf Seite 1.

Schließen: Schließt den derzeit geöffneten Stapel.

Umbenennen: Zeigt das Dialogfeld „Stapel umbenennen“ an, in dem Sie einen aktuellen Stapel umbenennen können.

Leere Bilder entfernen: Zeigt das Dialogfeld „Setup für das Entfernen leerer Bilder“ an, in dem Sie vom Scanner erzeugte leere Rückseiten- oder Vorderseitenbilder entfernen können. Tastaturbefehl: K. Informationen zu den Verfahren finden Sie unter „Erste Schritte“ auf Seite 1.

Ausgabe: Startet die Verarbeitung aller Bilder im aktuellen Stapel. Tastaturbefehl: O. Siehe „Erste Schritte“ auf Seite 1 für die Abläufe.

HINWEIS: Bei Lizenzen der Gruppe A und B muss ein physischer Scanner für die Stapelausgabe verwendet werden. Falls Sie einen Stapel ohne angeschlossenen Scanner ausgeben müssen, kann eine Indexierungslizenz erworben werden.

Alles ausgeben: Startet die Verarbeitung aller Bilder in allen Stapeln des aktuellen Auftrags.

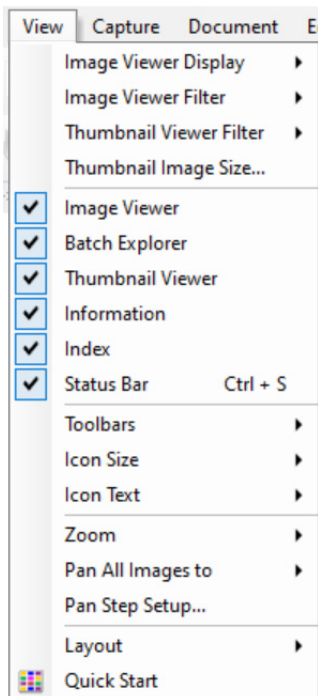
Status der Stapelausgabe anzeigen: Zeigt das Fenster mit dem Status der Capture Pro-Stapelverarbeitung an, das Informationen zum Fortschritt der auszugebenden Stapel enthält. Siehe „Stapelverarbeitungsstatus“ auf Seite 47.

Entfernen: Entfernt alle Bilder aus einem Stapel, behält jedoch die Unterverzeichnisstruktur des Stapels bei.

Löschen: Löscht die Bilder und die Unterverzeichnisstruktur eines ausgewählten Stapels. Informationen zu den Verfahren finden Sie unter „Erste Schritte“ auf Seite 1.

Bis zum Stapelende löschen: Löscht alle Bilder vom ausgewählten Bild bis zum letzten Bild im Stapel.

Menü „Ansicht“



Das Menü „Ansicht“ enthält die folgenden Optionen:

Bildbetrachter-Anzeige: Ermöglicht Ihnen die Auswahl eines Layouts mit 1, 2, 4 oder 8 Bildern für die Anzeige im Hauptfenster. Wenn Sie **Anpassen** auswählen, wird das Dialogfeld „Einrichtung für benutzerdefiniertes Layout“ geöffnet, in dem Sie ein anderes Layout festlegen können.

Bildbetrachter-Filter: Mit diesem Filter können Sie einen oder mehrere Bildtypen für die Anzeige im Bildbetrachter des Hauptfensters festlegen. In diesem Menü stehen folgende Optionen zur Auswahl: **Vorderseite, Rückseite, Schwarzweiß, Graustufen** und **Farbe**.

Miniaturbildbetrachter-Filter: Mit diesem Filter können Sie einen oder mehrere Bildtypen für die Anzeige im Miniaturbildbetrachter des Hauptfensters festlegen. In diesem Menü stehen folgende Filter zur Auswahl: **Vorderseite, Rückseite, Schwarzweiß, Graustufen** und **Farbe**.

Miniaturbildgröße: Zeigt das Dialogfeld „Setup der Miniaturbildgröße“ an, in dem Sie die Größe der einzelnen Miniaturbilder angeben können, die im Hauptfenster angezeigt werden.

Bildbetrachter, Stapel-Explorer, Miniaturbildbetrachter, Informationen, Index, Statusleiste: Mit diesen Befehlen können Sie auswählen, ob die entsprechenden Komponenten im Hauptfenster angezeigt werden. Der Tastaturbefehl für „Statusleiste“ ist Strg + S.

Werkzeugleisten: Ermöglicht das Anzeigen oder Ausblenden folgender Symbolleisten: Erfassung, Stapel, Ansicht, Dokument, Navigation, Flagge, Bearbeiten und Index. Ausführliche Informationen zu den Symbolleisten finden Sie weiter unten in diesem Kapitel.

Symbolgröße: Hier stehen Ihnen **Klein, Mittel** oder **Groß** zur Auswahl.

Symboltext: Hier können Sie angeben, ob und an welcher Stelle Symbolbeschriftungen angezeigt werden sollen, z. B. rechts oder unterhalb der Symbole.

Zoom: Vergrößert oder verkleinert die angezeigte Größe eines Bilds.

- **Aktuell:** Zeigt das Bild in der tatsächlichen Größe an (ein gescanntes Pixel entspricht einem Pixel im Bildbetrachter.)

- **Vergrößern:** vergrößert die Bildanzeige um das im Dialogfeld Zoom-Einstellung angegebene Inkrement.
- **Verkleinern:** Verkleinert die Bildanzeige gemäß dem Faktor, der im Dialogfeld „Zoomfaktor-Setup“ festgelegt wurde.
- **Zoomfaktor:** Öffnet das Dialogfeld „Zoomfaktor-Setup“, in dem Sie den Faktor (**15 %**, **20 %**, **25 %**, **30 %**, **35 %** oder **40 %**) festlegen können, um den die Bildgröße bei Verwendung von „Vergrößern“ oder „Verkleinern“ verändert wird.

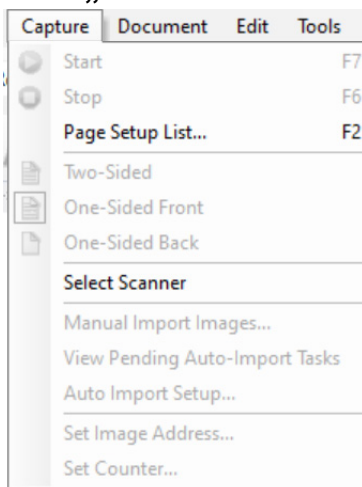
Alle Bilder schwenken nach: Schwenkt alle Bilder im Bildbetrachter gleichzeitig. Sie können die Bilder nach oben, unten, links oder rechts schwenken.

Schwenkfaktor-Setup: Zeigt das Dialogfeld „Schwenkfaktor-Setup“ an, in dem Sie festlegen können, um wie viele Pixel (**5**, **10**, **15**, **25**, **50** oder **100**) ein Bild geschwenkt wird, wenn Sie den Befehl „Schwenken“ verwenden.

Layout: Hiermit können Sie zwischen den Layoutmodi **Standard** und **Erweitert** wechseln.

Schnellstart: Der Schnellstartbildschirm bietet ein Menü häufig verwendeter Funktionen und Auftragskacheln.

Menü „Erfassen“



Das Menü „Erfassen“ enthält die folgenden Optionen:

Scanner starten: Aktiviert den Scanner und startet den Transport.
Tastaturbefehl: F7.

Scanner anhalten: Stoppt den Transport und deaktiviert den Scanner.
Tastaturbefehl: F6.

Seiten-Setup-Liste: Zeigt das Dialogfeld „Seiten-Setup-Liste“ an, in dem Sie aus den definierten Seiten-Setups auswählen können. Tastaturbefehl: F2.

Modi für das Erfassen: Sie können festlegen, wie ein Stapel gescannt wird, indem Sie eine der folgenden Einstellungen auswählen:

- **Zweiseitig:** Es werden sowohl Vorder- als auch Rückseite der Seite gescannt.
- **Einseitig Vorderseite:** Es wird die Vorderseite der Seite gescannt.
- **Einseitig Rückseite:** Es wird die Rückseite der Seite gescannt.

Scanner auswählen: Zeigt das Dialogfeld „Workstation-Setup“ an, in dem Sie den Scanner auswählen können, den Sie verwenden möchten.

Bilder manuell importieren: Ermöglicht Ihnen, mit einer anderen Quelle (z. B. einem Scanner für Bauzeichnungen) erstellte Bilddateien in das aktuell in der Capture Pro Software angezeigte Dokument zu importieren.

Wenn Sie **Manueller Bildimport** wählen, wird das Dialogfeld „Öffnen“ angezeigt. Wechseln Sie in das Verzeichnis, aus dem Sie Bilder importieren möchten, und wählen Sie die gewünschten Bilddateien aus. Es können Bilddateien im Format BMP, JPEG, PDF, TIFF, IOCA, MODCA, GIF, CMP und PNG importiert werden. Die zum Import ausgewählten Bilder werden direkt vor dem Bild eingefügt, das im aktuell angezeigten Dokument ausgewählt ist. Wenn keine Bilder ausgewählt sind, werden die importierten Bilder am Ende des aktuellen Dokuments angehängt.

Es werden sowohl einseitige als auch mehrseitige TIFF-Dateien unterstützt. Beim Importieren einer mehrseitigen TIFF-Datei wird jedes Bild in der Datei als eigenes Bild in das Dokument importiert.

Es ist möglich, mehrere Bilddateien zum Importieren auszuwählen. Wenn Sie mehrere Bilddateien auswählen, werden die Bilder in der alphanumerischen Reihenfolge ihrer Dateinamen importiert.

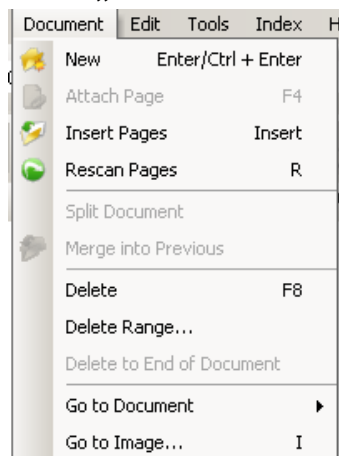
Ausstehende Auto Import-Aufgaben anzeigen: Zeigt eine Tabelle aller Auto Import-Aufträge an, die über die Auto Import-API an Capture Pro gesendet wurden und noch nicht abgeschlossen sind.

Setup für den automatischen Import: Zeigt das Dialogfeld „Setup für den automatischen Import“ an, über das Sie „Überwachungsordner“ für den automatischen Import konfigurieren können. Sie können Überwachungsordner festlegen und ihnen über das Dialogfeld „Setup für den automatischen Import“ Anzeigenamen zuweisen. Sie können auch Verzeichnisse für die Archivierung und Fehlerhandhabung festlegen, Fehlergrenzwerte zuweisen, Stapeltrennungsregeln für den automatischen Import erstellen und Timeout-Intervalle definieren. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Administratorhandbuch zur *Kodak Capture Pro Software*.

Bildadresse einstellen: Zeigt das Dialogfeld „Bildadresse“ an, in dem Sie die Bildadresseneinstellungen für Ihren Stapel ändern können. Diese Option ist nur aktiv, wenn Ihr Scanner für die Bildadressierung verwendet werden kann.

Zähler einstellen: Zeigt das Dialogfeld „Zähler einstellen“ an, in dem Sie den Zählerwert zurücksetzen können, der der nächsten gescannten Seite zugewiesen (und optional auf diese Seite gedruckt) wird. Diese Option ist nur aktiv, wenn Ihr Scanner einen Zähler besitzt.

Menü „Dokument“



Das Menü „Dokument“ enthält die folgenden Optionen:

Neu: Erstellt ein neues Dokument, wobei die Dokumentennummer der letzten Dokumentennummer plus 1 entspricht. Tastaturbefehl: Strg + Eingabetaste.

HINWEIS: Bei einigen Scannern wird durch Auswahl von **Neu** auch der Scanner aktiviert, und der Scannertransport/-einzug bzw. das Flachbett werden gestartet.

Seite anhängen: Ermöglicht Ihnen, weitere Bilder zu scannen und sie als Seiten zu einem vorhandenen Dokument hinzuzufügen. Tastaturbefehl: F4.

Seiten einfügen: Fügt in ein gescanntes Dokument weitere Seiten ein. Tastaturbefehl: Einfg.

HINWEIS: Wenn die Bildadresse und die Patchererkennung festgelegt sind, veranlasst die Option „Seiten einfügen“ keine Dokumententrennung, wenn ein Dokumenten-Patch erkannt wird.

Seiten neu scannen: Startet den Scanner und ersetzt ausgewählte Seiten des Dokuments mit den neu gescannten Seiten. Tastaturbefehl: R.

Dokument teilen: Teilt das aktuelle Dokument an der Stelle der ausgewählten Seite in zwei Dokumente.

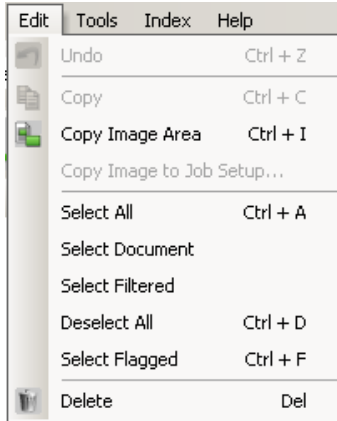
Mit vorherigem zusammenführen: Das Dokument, das gerade gescannt wird, wird mit dem vorherigen Dokument zusammengeführt.

Löschen: Löscht das derzeit geöffnete Dokument. Tastaturbefehl: F8.

Bereich löschen: Zeigt das Dialogfeld „Dokumente löschen im Bereich“ an, in dem Sie eine Reihe von Dokumenten im Stapel löschen können.

Bis zum Dokumentende löschen: Mit dieser Option können Sie das ausgewählte Bild und alle nachfolgenden Bilder eines Dokuments löschen. Dieser Befehl entfernt Bilder von Ihrer Festplatte. Sie können diese Funktion nicht mehr rückgängig machen.

Menü „Bearbeiten“



Gehe zu Dokument: Mit dieser Option können Sie auswählen, dass Sie zum ersten, letzten, nächsten oder vorherigen Dokument im Stapel wechseln möchten, oder eine Dokumentnummer auswählen, um zu einem bestimmten Dokument innerhalb eines Stapels zu gehen.

Gehe zu Bild: Öffnet das Dialogfeld „Gehe zu Bild“, in dem Sie zu einem bestimmten Bild im aktuellen Dokument wechseln können. Tastaturbefehl: B.

Das Menü „Bearbeiten“ enthält die folgenden Optionen:

Rückgängig: Macht die zuletzt ausgeführte Aktion rückgängig. Wenn eine Aktion nicht rückgängig gemacht werden kann, wird eine Meldung angezeigt. Tastaturbefehl: Strg+Z.

Kopieren: Kopiert ein ausgewähltes Bild zum Einfügen an einem anderen Ort. Tastaturbefehl: Strg + C.

Bildbereich kopieren: Wenn Sie mit Hilfe der Option **Bereich zeichnen** einen Bereich auf Ihrem Bild erstellt haben, können Sie diesen Bereich mit dieser Option an einen anderen Ort kopieren. Tastaturbefehl: Strg + I.

Bild in Auftrags-Setup kopieren: Zeigt das Dialogfeld „Bild in Auftrags-Setup kopieren“ an, mit dem Sie Bilder in das Barcode-Fenster oder das OCR-Fenster importieren können, um Barcode- oder OCR-Zonen zu erstellen.

Alle auswählen: Wählt alle Bilder im aktuellen Stapel aus. Tastaturbefehl: Strg + A.

Dokument auswählen: Wählt alle Bilder im aktuellen Dokument aus.

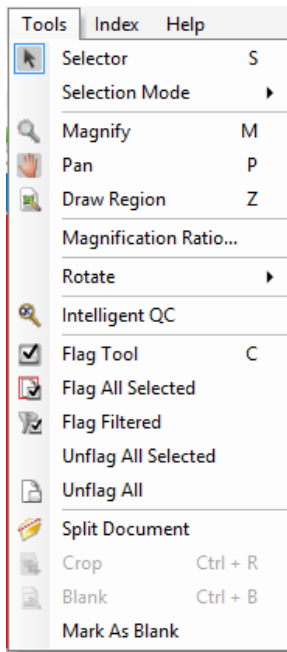
Gefilterte auswählen: Wählt alle Bilder aus, deren gefilterte Parameter ausgewählt sind.

Auswahl aller aufheben: Hebt die Auswahl aller Bilder auf. Tastaturbefehl: Strg+D.

Gekennzeichnete auswählen: Wählt alle gekennzeichneten Bilder aus. Tastaturbefehl: Strg + F.

Löschen: Löscht die ausgewählten Bilder aus dem Stapel. Tastaturbefehl: Entf.

Menü „Werkzeuge“



Das Menü „Werkzeuge“ enthält die folgenden Optionen:

Auswahl: Zeigt das Zeiger-Werkzeug an, mit dem Sie Bilder auswählen können. Sie können Bilder auch über das Vergrößerungstool auswählen. Siehe **Vergrößern** unten. Tastaturbefehl: S.

Auswahlmodus: Wählen Sie **Bild**, **Seite** oder **Dokumentseite** aus.

- Wenn Sie die Option **Bild** auswählen und im Bildbetrachter auf ein Bild klicken, wird nur das Bild allein ausgewählt.
- Wenn Sie die Option **Seite** auswählen und auf das Bild klicken, wird die ganze Seite, Vorder- und Rückseite, Schwarzweiß und Farbe/Graustufen, ausgewählt.
- Wenn Sie mehrere Bilder für eine Seite scannen (Dual-Stream-Scannen), werden alle Vorderseitenbilder ausgewählt, wenn Sie die Option **Dokumentseite** auswählen und auf ein Vorderseitenbild klicken. Wenn Sie auf ein Rückseitenbild klicken, werden alle Rückseitenbilder ausgewählt.

Vergrößern: Vergrößert einen Bildausschnitt. Wenn Sie die Option **Vergrößern** wählen, wird das Vergrößerungswerkzeug angezeigt. Sie können jeden Bereich vergrößern, auf den Sie das Vergrößerungswerkzeug setzen. (Klicken Sie mit der linken Maustaste und halten Sie sie gedrückt, um das Bild zu vergrößern. Durch Klicken der linken Maustaste wird das Bild ausgewählt.) Tastaturbefehl: M.

Schwenken: Mit dieser Option können Sie das Bild im Bildbetrachter-Fenster verschieben, wenn das Bild größer ist als das Fenster. Tastaturbefehl: P. Durch Klicken mit der linken Maustaste wird das Bild ausgewählt.

Bereich zeichnen: Erlaubt Ihnen, ein Rechteck um einen Bildausschnitt zu zeichnen und dann den Bereich innerhalb des Rechtecks mittels **Leer** zu ausblenden; oder das Bild mit **Zuschneiden** auf die Größe des Rechtecks zuzuschneiden (oder es mit **Bearbeiten > Bildbereich kopieren** zu kopieren).

Vergrößerungsverhältnis: Zeigt das Dialogfeld „Vergrößerungsfaktor-Setup“ an, in dem Sie den gewünschten Vergrößerungsfaktor (**100 %**, **150 %**, **200 %**, **250 %** oder **300 %**) auswählen können.

So vergrößern Sie ein Bild im Bildbetrachter bzw. im Miniaturbildbetrachter:

1. Wählen Sie **Werkzeuge > Vergrößern**.
2. Ziehen Sie das Vergrößerungswerkzeug bei gedrückter Maustaste über das Bild.

Drehen: Dreht das ausgewählte Bild um 90, 180 oder 270 Grad im Uhrzeigersinn. Mit der Capture Pro Software können Sie Ihre Bilder beim Scannen automatisch drehen oder sie nach dem Scannen manuell drehen.

Intelligente Qualitätskontrolle: Startet das Tool „Intelligente Qualitätskontrolle“. Alle ausgewählten Bilder stehen für die Überprüfung und Verarbeitung zur Verfügung. Wenn keine Bilder ausgewählt wurden, sind alle gekennzeichneten Bilder verfügbar. Sie können die intelligente Qualitätskontrolle außerdem starten, indem Sie im Bildbetrachter bzw. Stapelexplorer mit der rechten Maustaste auf ein Bild klicken und anschließend in der Auswahlliste die Option „Intelligente Qualitätskontrolle“ auswählen. Weitere Informationen finden Sie im „Das Dialogfeld des Tools Intelligente Qualitätskontrolle“ auf Seite 28.

Kennzeichnungswerkzeug – Optionen: Mit Hilfe dieser Optionen können Sie Bilder kennzeichnen, die möglicherweise erneut gescannt oder anderweitig angepasst werden müssen (z. B. durch Änderung des Kontrasts, um eine bessere Bildqualität zu erzielen). Tastaturbefehl: C.

- **Kennzeichnungswerkzeug:** Mit diesem Werkzeug können Sie eine Seite, ein Bild oder die Vorder- und Rückseite eines Bilds kennzeichnen.
- **Alle ausgewählten kennzeichnen:** Kennzeichnet alle ausgewählten Bilder im Stapel zum erneuten Scannen.
- **Dokument kennzeichnen:** Kennzeichnet alle Bilder im ausgewählten Dokument.
- **Gefilterte kennzeichnen:** Mit dieser Option können Sie einen Filter auf die aktuell im Bildbetrachter angezeigten Bilder anwenden. Nachdem Sie ausgewählt haben, auf welchen Betrachter Sie den Filter anwenden möchten, können Sie die **Vorderseite** oder die **Rückseite**, **Schwarzweiß**, **Graustufen** oder **Farbbilder** auswählen.
- **Kennzeichnung bei allen ausgewählten aufheben:** Entfernt die Kennzeichnung von den aktuell ausgewählten Bildern.
- **Alle entmarkieren:** entfernt jedes der zuvor markierten Bilder im aktuellen Stapel.

Dokument teilen: Teilt ein Dokument in zwei Dokumente auf.

Zuschneiden: Mit dieser Option können Sie das Bild auf die Größe des Rechtecks zuschneiden, das Sie mit Hilfe der Option „Bereich zeichnen“ erstellt haben. Wenn Sie diese Option auswählen, wird ein Dialogfeld zur Bestätigung angezeigt. Tastaturbefehl: Strg + R.

Leeren: Mit dieser Option können Sie den Bereich innerhalb des Rechtecks entfernen, das Sie mit der Option „Bereich zeichnen“ erstellt haben. Wenn Sie diese Option auswählen, wird ein Dialogfeld zur Bestätigung angezeigt. Tastaturbefehl: Strg + B.

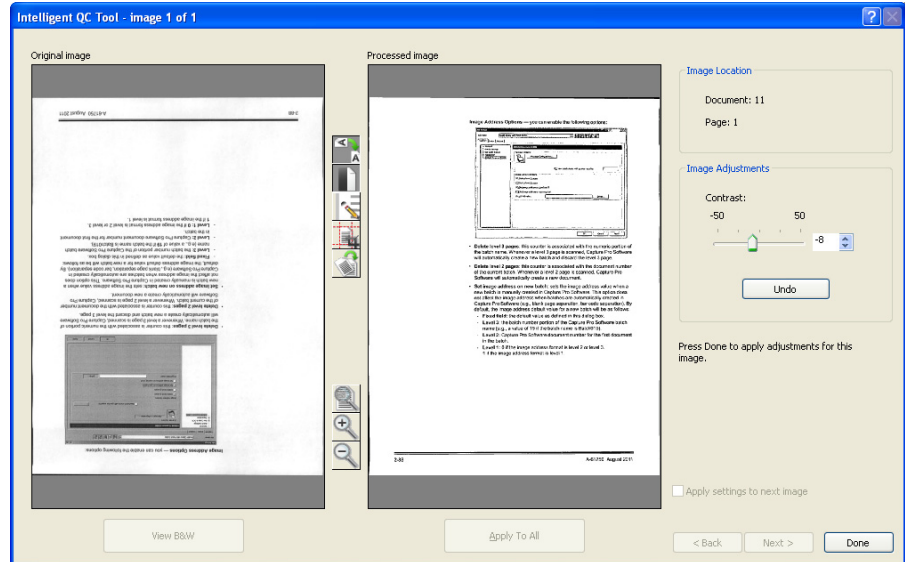
Als leer markieren: Markiert Bilder als leer, wenn diese Option entweder über das Menü „Werkzeuge“ oder durch Rechts-Klick auf ein ausgewähltes Bild aktiviert wurde. Ein als leer markiertes Bild lässt sich an seinem dunkelblauen Rand erkennen. Durch erneutes Klicken auf diese Option wird die Markierung für bereits markierte Bilder wieder aufgehoben. Sie ist nur verfügbar, wenn die Option „Leere Bilder beibehalten“ unter „Auto-Löschen“ für das aktuell ausgewählte Seiten-Setup aktiviert ist.

Das Dialogfeld des Tools Intelligente Qualitätskontrolle



Wählen Sie das Symbol „Intelligente Qualitätskontrolle“ in der Bearbeitungssymbolleiste aus, um das Tool für die intelligente Qualitätskontrolle zu starten. Alle ausgewählten Bilder stehen für die Überprüfung und Verarbeitung zur Verfügung. Wenn keine Bilder ausgewählt wurden, sind alle gekennzeichneten Bilder verfügbar. Sie können die intelligente Qualitätskontrolle außerdem starten, indem Sie im Bildbetrachter bzw. Stapelexplorer mit der rechten Maustaste auf ein Bild klicken und anschließend in der Auswahlliste die Option „Intelligente Qualitätskontrolle“ auswählen.

Während eines Scan-Vorgangs oder wiederholten Scan-Vorgangs und während der automatische Import prüft, ob im Hot-Ordner Bilddateien vorhanden sind, steht die intelligente Qualitätskontrolle nicht zur Verfügung.



Wenn Sie die intelligente Qualitätskontrolle starten, wird das erste Bild im linken Bildfenster angezeigt. Im linken Bildfenster sehen Sie, wie das Bild aussehen würde, wenn es nicht weiter verarbeitet würde.

Im rechten Bildfenster wird dargestellt, wie das Bild nach der weiteren Bildverarbeitung aussehen würde.

Klicken Sie auf die Bildverarbeitungswerkzeuge zwischen den Bildfenstern, um das Bild zu bearbeiten. Um eine bestimmte Bildverarbeitungsfunktion rückgängig zu machen, klicken Sie erneut auf das entsprechende Werkzeug.

Einige Bildverarbeitungswerkzeuge bieten zusätzliche Optionen zum Einstellen der Bilddarstellung. Das Werkzeug „Binarisieren“ verfügt beispielsweise über die Option „Kontrast“. Durch die Anpassung des Kontrasts können Sie auch sehr hellen Text sehen, während das Hintergrundrauschen in einem akzeptablen Bereich bleibt.

Einstellungen für das nächste Bild übernehmen: Wenn diese Option aktiviert ist, werden die ausgewählten Bildverarbeitungsfunktionen und -einstellungen, falls zutreffend, für das nächste Bild übernommen. Wurde beispielsweise **Binarisieren** ausgewählt und das nächste Bild ist ein Schwarzweißbild, wird die Binarisierung nicht angewandt. Wenn zudem jedoch **Löcher füllen** aktiviert wurde, wird diese Funktion für das Schwarzweißbild übernommen.

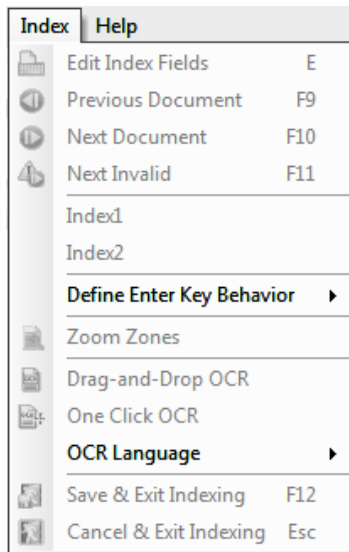
Auf alle anwenden: Wendet die ausgewählten Bildverarbeitungswerkzeuge auf **alle** durch das Tool „Intelligente Qualitätskontrolle“ ausgewählten Bilder an.

Nächstes Bild: Diese Schaltfläche wird angezeigt, wenn weitere Bilder zum Überprüfen verfügbar sind. Wenn Sie auf **Nächstes Bild** klicken, wird das aktuelle Bild so gespeichert, wie es im rechten Bildfenster dargestellt wird. Wenn die Option **Auf nächstes anwenden** aktiviert ist, werden die ausgewählten Bildverarbeitungswerkzeuge für das nächste Bild übernommen. Im linken Bildfenster wird das Bild so dargestellt, wie es zum Zeitpunkt vor der Verarbeitung aussah, und im rechten Bildfenster wird das verarbeitete Bild angezeigt.

Zurück: zeigt das vorherige Bild an. Die Auswahl der Bildverarbeitungsfunktionen wird aufgehoben und das Kontrollkästchen **Auf nächstes anwenden** wird deaktiviert. Das Bild wird so dargestellt, wie es vor der Auswahl von **Nächstes Bild** aussah.

Schwarzweiß anzeigen (Graustufen/Farbe anzeigen): Wenn ein Graustufen- bzw. Farbbild und das entsprechende Schwarzweißbild vorhanden sind (Dual Stream), wird das Schwarzweißbild im linken Bildfenster angezeigt. Um das Graustufen-/Farbbild anzuzeigen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Graustufen/Farbe anzeigen**.

Menü „Index“



Das Menü „Index“ enthält die folgenden Optionen:

Indexfelder bearbeiten: Bietet Zugriff auf die Indexfelder auf der Stapel- und Dokumentenebene. Tastaturbefehl: E.

HINWEIS: Bei Lizenzen der Gruppe A und B muss ein physischer Scanner für die Bearbeitung von Indexfeldern verwendet werden. Falls Sie ohne angeschlossenen Scanner einen Index erstellen müssen, kann eine Indexierungslizenz erworben werden.

Vorheriges Dokument: Zeigt die Indexinformationen für das vorherige Dokument an. Tastaturbefehl: F9.

Nächstes Dokument: Zeigt die Indexinformationen für das nächste Dokument an. Tastaturbefehl: F10.

Nächstes ungültiges: Zeigt die Indexinformationen für das nächste Dokument an, in dem ein Index ungültig ist. Tastaturbefehl: F11.

Index1: Ermöglicht Ihnen anzugeben, dass der Stapel indexiert werden kann.

Index2: Ermöglicht Ihnen anzugeben, dass der Stapel bereit für den zweiten Indexeintrag ist, wenn Sie doppelte Dateneinträge verwenden.

HINWEIS: Wenn Sie doppelte Dateneinträge verwenden und als Erfasser auch die ersten Indexwerte eingeben, müssen Sie zunächst **Index1** und dann **Index2** auswählen, wenn der Stapel bereit für den zweiten Indexwerteintrag ist. Weitere Informationen zu doppelten Dateneinträgen finden Sie unter „Doppelte Dateneingabe verwenden“ auf Seite 32.

Verhalten der Eingabetaste definieren: Ermöglicht es Ihnen, eine Aktion zuzuweisen, die die Software ausführen soll, wenn Sie die **Eingabetaste** drücken. Die Optionen sind: **zum nächsten Dokument wechseln, zum nächsten ungültigen Dokument wechseln** oder **Speichern und Indexierung beenden**.

Vergrößerungsbereiche: Mit dieser Option können Sie ein Rechteck um einen Bildausschnitt ziehen, der bei der Bearbeitung von Indexfeldern vergrößert werden soll. Diese Vergrößerungseinstellung wird bei jedem Indexfeld gespeichert. Hierdurch kann für jedes Indexfeld ein Vergrößerungsbereich festgelegt werden, der bei der Bearbeitung des Indexfeldes automatisch angezeigt wird.

Drag-and-Drop – OCR: Ermöglicht Ihnen, ein Indexfeld auszufüllen, indem Sie auf dem Bild einen Bereich zeichnen. In diesem Bereich wird OCR ausgeführt und der Wert wird automatisch in das Indexfeld eingefügt. Wählen Sie das Werkzeug aus und zeichnen Sie ein Rechteck um die zu erfassenden Indexdaten.

HINWEIS: Damit spezielle sprachenspezifische Zeichen (z. B. « oder ,) oder MICR-Code-Zeichen für die optische Zeichenerkennung fehlerfrei erstellt werden können, müssen Sie die entsprechende Sprache oder den MICR-Schrifttyp in der Dropdown-Liste auswählen.

Klick-OCR: Ermöglicht Ihnen, auf ein Wort oder einen Wert zu klicken, um das ausgewählte Indexfeld festzulegen. Um mehrere Wörter oder Werte anzuhängen, drücken Sie die Strg-Taste und klicken Sie auf die zusätzlichen Wörter oder Werte.

OCR-Sprache: Hier können Sie einrichten, welche Sprache für die OCR-Funktion verwendet werden soll.

Speichern und Indexierung beenden: Die Indexierung wird beendet, und Ihre Änderungen am Stapel werden gespeichert. Tastaturbefehl: F12.

Abbrechen und Indexierung beenden: Die Indexierung wird beendet, ohne dass Ihre Änderungen am Stapel gespeichert werden. Tastaturbefehl: Esc.

Datenbanksuche verwenden

Nachdem das Scannen durchgeführt wurde und der Benutzer in den Indexmodus wechselt (**Index > Indexfelder bearbeiten**), wird das Nachschlagen immer dann für ein Dokument durchgeführt, wenn zu dem Dokument navigiert wird, während es sich im Indexierungsmodus befindet.

Falls das für die Suche verwendete Indexfeld bereits einen Wert hat (z. B. durch einen Barcode oder zonenbasierte Texterkennung), wird die Suche für ein Dokument automatisch durchgeführt, wenn zum Dokument navigiert wird.

Wenn Daten manuell in das Indexfeld eingegeben werden, erfolgt die Suche, wenn der Benutzer das Indexfeld verlässt. Wenn die **Tabulatortaste** verwendet wird, um von dem gerade eingegebenen Indexfeld weg zu navigieren, werden die Ergebnisse der Befüllung der anderen Indexfelder zur Überprüfung angezeigt. Wenn die **Eingabetaste** oder eine der anderen Funktionstasten des Indexierungsmodus (d.h. F9, F10, F11) verwendet wird, um zu einem *anderen* Dokument zu navigieren, wird die Suche ausgeführt und die anderen Indexfelder werden gefüllt. Sie werden jedoch die Ergebnisse der Suche nicht sehen, da das Dokument nicht mehr im Index-Modus angezeigt wird.

Wenn das Such-Indexfeld mit Hilfe von Drag-and-Drop-Texterkennung gefüllt wird, wird die Suche sofort durchgeführt. Anschließend wird das Ergebnis des Füllens der anderen Indexfelder zur Verifizierung angezeigt.

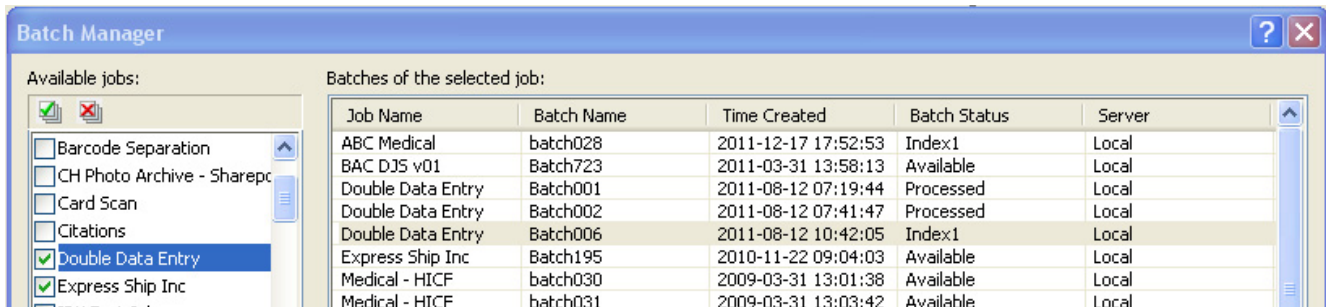
Wenn der für die Suche verwendete Wert nur teilweise bekannt ist, kann das Sternchen-Zeichen ' * ' verwendet werden, um das/die unbekannte(n) Zeichen zu ersetzen. Das Sternchen-Zeichen muss das letzte Zeichen sein. Falls der Suchwert beispielsweise eine Telefonnummer ist, aber nur die ersten vier Ziffern lesbar sind, kann der Wert „557-3**“ eingegeben werden. Alle mit „557-3xx...“ beginnenden Telefonnummern werden aus der Datenbank abgerufen und Sie können den richtigen Wert auswählen.

Wenn eine Suche auf zwei Werten basiert und nur ein Wert bekannt ist, kann das Sternchen-Zeichen anstelle des unbekanntes Wertes verwendet werden. Zum Beispiel könnte die Suche auf dem Nachnamen UND dem Vornamen basieren und die Adresse wird gesucht. Wenn nur der Nachname bekannt ist, wird dieser in das Indexfeld „Nachname“ und das Sternchen-Zeichen in das Indexfeld „Vorname“ eingetragen. Wenn nur ein Eintrag für den eingegebenen Nachnamen gefunden wird, werden der Vorname und die Adresse ausgefüllt. Falls mehrere Einträge zum Nachnamen gefunden werden, wird das Dialogfeld „Mehrere Einträge“ angezeigt, und der richtige Eintrag kann ausgewählt werden.

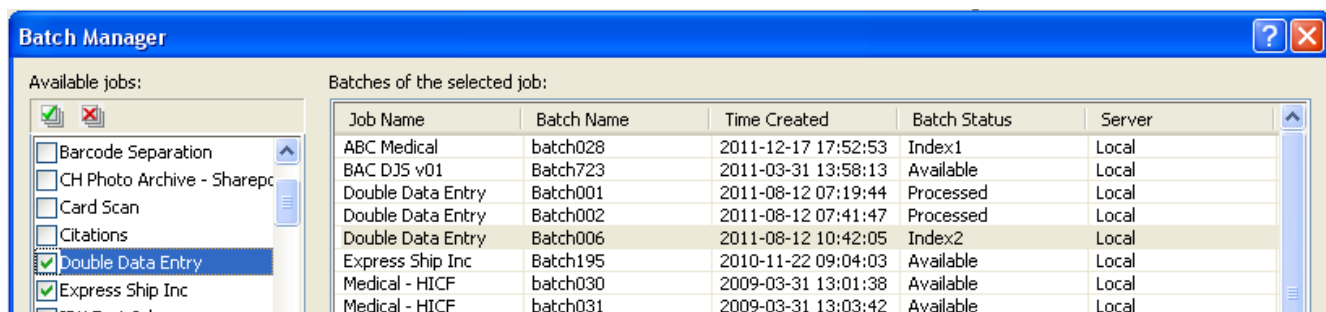
Doppelte Dateneingabe verwenden

Ein Auftrag mit einem oder mehreren Stapel- oder Dokumentindexfeldern, die für doppelte Dateneinträge konfiguriert sind, wird zum Scannen von Dokumenten wie jeder andere Auftrag verwendet.

Wenn das Scannen des Dokuments abgeschlossen ist und der Stapel für die Indexierung bereit ist, wählt der Anwender **Index > Index1**. Dadurch ändert sich der Stapelstatus von *Verfügbar* in *Index1*, was bedeutet, dass der Stapel bereit für die Eingabe des ersten Satzes von Indexwerten ist.



Wenn der erste Indexanwender die Indexwerte für alle Dokumente eingegeben hat, wählt er **Index > Index2**. Dadurch ändert sich der Stapelstatus von *Index1* in *Index2*, was bedeutet, dass der Stapel bereit für die Eingabe des zweiten Satzes von Indexwerten ist.



Der Anwender des zweiten Index sieht die vom Anwender des ersten Index eingegebenen Werte nicht.

Wenn der vom Anwender des zweiten Index eingegebene Wert mit dem ersten Wert übereinstimmt, ist keine Aktion erforderlich, und die Indexierung wird fortgesetzt.

Wenn der erste und der zweite Wert nicht übereinstimmen, wird das Dialogfeld „Auflösung der Eingabe“ angezeigt und der richtige Wert kann ausgewählt werden.

HINWEISE:

- Wenn der Scananwender auch den ersten Satz von Indexwerten eingibt, muss er **Index > Index1** wählen, gefolgt unmittelbar von **Index > Index2**, wenn der Scanvorgang abgeschlossen und der erste Indexvorgang beendet ist.
- Beim Vergleichen der Werte für Index1 und Index2 wird die Groß- und Kleinschreibung unterschieden. Z. B. stimmt „KLEINSCHREIBUNG“ nicht mit „Kleinschreibung“ überein. Auch vorangestellte Nullen müssen berücksichtigt werden. Z. B. stimmt der Wert 123 nicht mit dem Wert 0123 überein.

- Alle vorangestellten und nachgestellten Leerstellen werden aus Indexfeldern für doppelte Dateneinträge entfernt, bevor der Wert gespeichert wird.

Wenn zum Beispiel der Wert „ Sendung “ eingegeben wird, wird der Wert als „Sendung“ gespeichert. Dies bedeutet, dass die Werte übereinstimmen, wenn Index1 als „ Sendung“ und Index2 als „Sendung “ eingegeben wird.

Auflösung der Eingabe

Das Dialogfeld „Auflösung der Eingabe“ wird angezeigt, wenn der zweite Indexwert nicht mit dem ersten Indexwert übereinstimmt.

Field:	Property ID
Entry1:	112
Entry2:	112
New Entry:	<input type="text"/>

Der Indexerfasser hat zwei Möglichkeiten:

- Er kann den vom Erfasser des ersten Index eingegebenen Wert auswählen, indem er **Eintrag1** auswählt.
- Er kann seinen erstellten Eintrag auswählen, indem er **Eintrag2** auswählt.

Field:	Property ID
Entry1:	112
Entry2:	112
New Entry:	1L2

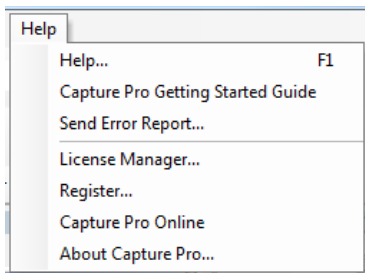
- Er kann einen neuen Wert in das Feld *Neuer Eintrag* eingeben, wenn keiner der Einträge korrekt ist.
- Brechen Sie das erste Dialogfeld „Auflösung der Eingabe“ ab und schließen Sie es, wenn Sie keine Auswahl treffen möchten. Wenn die Entscheidung getroffen wird, den nicht übereinstimmenden Indexwert auf einem oder mehreren erforderlichen Indexfeldern nicht anzuwenden, wird die folgende Meldung angezeigt, wenn versucht wird, den Stapel auszugeben. **Ein oder mehrere Indexfelder erfordern eine doppelte Eingabe. Sie können den Stapel derzeit nicht ausgeben. Möchten Sie zum Indexmodus wechseln?**

Wenn keines der Felder für doppelte Dateneinträge erforderlich ist, wird das Dialogfeld „Auflösung der Eingabe“ bei der Ausgabe angezeigt. Alle Indexfelder für doppelte Einträge mit fehlenden Übereinstimmungen müssen vor der Ausgabe gelöst werden.

HINWEISE:

- Wenn ein Feld für einen doppelten Eintrag nicht erforderlich ist, bleibt mindestens einer der Indexeinträge leer und das Dialogfeld „Auflösung der Eingabe“ wird nicht angezeigt. Es wird keine Fehlermeldung bei der Ausgabe angezeigt.
- Wenn beide Werte für doppelte Einträge eingegeben wurden und nicht übereinstimmen, muss der Indexerfasser vor der Ausgabe eine Auswahl im Dialogfeld „Auflösung der Eingabe“ treffen.
- Ein für doppelte Dateneinträge aktiviertes Indexfeld kann von der Datenbanksuche nicht als Suchfeld oder als zu überprüfendes oder auszufüllendes Feld verwendet werden.

Menü „Hilfe“



Das Menü „Hilfe“ enthält die folgenden Optionen:

Hilfe: Zeigt die Online-Hilfe für die Capture Pro Software an. Tastaturbefehl: F1.

Capture Pro Referenzhandbuch: Zeigt das Referenzhandbuch mit einfachen Vorgehensweisen für die Verwendung der Capture Pro Software und hilft bei den ersten Schritten.

Fehlerbericht senden: Zeigt das Dialogfeld „Fehlerbericht senden“ an, in dem Sie eine Nachricht mit einer Beschreibung Ihres Problems eingeben und an *Kodak Alaris* senden können.

Lizenz-Manager: Ermöglicht den Zugriff auf den Lizenz-Manager, der die einfachste Möglichkeit darstellt, um eine Lizenz für eine Workstation mit Capture Pro Software zu erhalten, die nicht über Internetzugriff verfügt.

Registrieren: Ermöglicht die Registrierung der Capture Pro Software.

Capture Pro Online: Zeigt die Online-Hilfe für die Capture Pro Software an.

Info über Capture Pro: Öffnet das Dialogfeld „Info über Capture Pro“, in dem Informationen über die aktuelle Version der Software angezeigt werden. In diesem Dialogfeld finden Sie folgende Informationen:

- Urheberrecht
- Dateierweiterung
- Dateipfad
- Seriennummer der Software
- Versionsnummer der Software

Darüber hinaus bietet Ihnen dieses Dialogfeld Zugriff auf die Systeminformationen, wodurch das Fenster „Dateiinformationen“ geöffnet wird. Dieses Fenster enthält Informationen zu einzelnen Dateien in der Capture Pro Software. Das Fenster „Dateiinformationen“ ist schreibgeschützt.






- Dateiname
- Dateigröße
- Erstellungsdatum
- Versionsnummer
- Beschreibung

HINWEIS: Klicken Sie auf „X“ in der rechten oberen Ecke, um das Fenster „Dateiinformationen“ zu schließen.

Symbolleisten





Erfassungssymbolleiste

Die Erfassungssymbolleiste enthält die folgenden Befehle:

	Starten: Startet das Scannen von Bildern mit dem Scanner.
	Scannen anhalten: Stoppt den Scanvorgang.
Seiten-Setup-Name: Wählen Sie den Seiten-Setup-Namen in der Dropdown-Liste aus, der für Ihren Scanauftrag am besten geeignet ist. 	
	Seiten-Setup: Zeigt das Dialogfeld „Seiten-Setup“ an, in dem Sie Scan-Parameter einrichten können.
	Zu erfassende Seiten: Mit Hilfe dieser Option können Sie zwischen Zweiseitig , Einseitig Vorderseite oder Einseitig Rückseite wählen. HINWEIS: Möglicherweise können Sie diese Option bei einigen Nicht-Kodak-Scannern nicht verwenden.





Stapelsymbolleiste

Die Stapelsymbolleiste enthält die folgenden Befehle:

	Neuer Stapel: Zeigt das Dialogfeld „Neuer Stapel“ an, in dem Sie einen neuen Stapel erstellen können.
	Stapel öffnen: Zeigt das Dialogfeld „Stapel-Manager“ an, in dem Sie einen bestehenden Stapel öffnen können.
	Stapel schließen: Schließt den derzeit geöffneten Stapel.
	Stapel ausgeben: Startet die Ausgabe aller Bilder im aktuellen Stapel.





Dokumentsymbolleiste

Die Dokumentsymbolleiste enthält die folgenden Befehle:

	Neues Dokument: Erlaubt Ihnen, ein neues Dokument hinzuzufügen.
	Seiten einfügen: Fügt in ein gescanntes Dokument weitere Seiten ein. Wenn Sie das erste Bild auf einer Seite markieren, wird das Symbol aktiv. Legen Sie die zusätzlichen Seiten in den Scanner ein und klicken Sie auf dieses Symbol.
	Seiten neu scannen: Wiederholt den Scanvorgang für ausgewählte Teile des Dokuments. Markieren Sie die Seiten, die neu gescannt werden sollen, legen Sie die Originale in den Scanner ein und klicken Sie auf dieses Symbol.
	Dokument teilen: Teilt ein Dokument auf der ausgewählten Seite in zwei Dokumente auf. Um ein Dokument zu teilen, klicken Sie auf Dokument teilen . Klicken Sie im Bildbetrachter auf die Seite, die in ein neues Dokument aufgeteilt wird.





Anzeigesymbolleiste

Die Anzeigesymbolleiste enthält die folgenden Befehle:

	Auswahl: Zeigt das Zeiger-Werkzeug an, mit dem Sie Bilder auswählen können.
  	Auswahlmodus: Wählen Sie Bild , Seite oder Dokumentseite aus. <ul style="list-style-type: none"> • Wenn Sie die Option Bild auswählen und im Bildbetrachter auf ein Bild klicken, wird nur das Bild allein ausgewählt. • Wenn Sie die Option Seite auswählen und auf das Bild klicken, wird die ganze Seite, Vorder- und Rückseite, Schwarzweiß und Farbe/Graustufen, ausgewählt. • Wenn Sie mehrere Bilder für eine Seite scannen (Dual-Stream-Scannen), werden alle Vorderseitenbilder ausgewählt, wenn Sie die Option Dokumentseite auswählen und auf ein Vorderseitenbild klicken. Wenn Sie auf ein Rückseitenbild klicken, werden alle Rückseitenbilder ausgewählt.
	Vergrößern: Vergrößert einen Bildausschnitt. Wenn Sie die Option Vergrößern wählen, wird das Vergrößerungswerkzeug angezeigt. Sie können jeden Bereich vergrößern, auf den Sie das Werkzeug setzen. (Klicken Sie auf das Bild und halten Sie die Maustaste gedrückt.)
	Schwenken: Mit dieser Option können Sie das Bild im Fenster verschieben, wenn das Bild größer ist als das Fenster.
	Bildbetrachter-Anzeige: Ermöglicht es Ihnen, mit Hilfe des Abwärtspfeils 1 , 2 , 4 oder 8 Bilder oder die Option Anpassen für das Layout auszuwählen. Wenn Sie Anpassen auswählen, wird das Dialogfeld „Einrichtung für benutzerdefiniertes Layout“ geöffnet, in dem Sie die Anzahl der Zeilen und Spalten angeben können, die im Bildbetrachter angezeigt werden sollen.
	Vergrößern: Vergrößert alle Bilder im Bildbetrachter.
	Verkleinern: Verkleinert alle Bilder im Bildbetrachter.
	Schnellstart: Öffnet den Schnellstart-Bildschirm, der über Auftragskacheln zum schnellen Starten eines Scanauftrags verfügt.





Navigationssymbolleiste

Die Navigationssymbolleiste enthält die folgenden Befehle:

	Erstes Dokument: Zeigt das erste Dokument des Stapels im Bildbetrachter an.
	Letztes Dokument: Zeigt das letzte Dokument des Stapels im Bildbetrachter an.
	Vorheriges Dokument: Zeigt das vorherige Dokument des Stapels im Bildbetrachter an.
	Nächstes Dokument: Zeigt das nächste Dokument des Stapels im Bildbetrachter an.











Kennzeichnungssymbolleiste



Die Kennzeichnungssymbolleiste enthält die folgenden Befehle:

	Kennzeichnungswerkzeug: Mit diesem Werkzeug können Sie eine Seite oder ein Bild kennzeichnen. Es ist beispielsweise sinnvoll, neu zu scannende Bilder dauerhaft zu kennzeichnen.
	Alle ausgewählten kennzeichnen: Kennzeichnet alle ausgewählten Bilder im Stapel.
	Gefilterte kennzeichnen: Mit dieser Option können Sie Bilder kennzeichnen, die im Bildbetrachter oder Miniaturbildbetrachter angezeigt werden.
	Kennzeichnung bei allen aufheben: Entfernt die Kennzeichnung aller zuvor gekennzeichneten Bilder im aktuellen Stapel.

Bearbeitungssymbolleiste










Die Bearbeitungssymbolleiste enthält die folgenden Befehle:

	Indexfelder bearbeiten: Bietet Zugriff auf die Indexfelder auf der Stapel- und Dokumentenebene.
	Drehen 90: Hiermit drehen Sie das Bild/die Bilder um 90 Grad nach rechts.
	Drehen 180: Hiermit drehen Sie das Bild/die Bilder um 180 Grad nach rechts.
	Drehen 270: Dreht die ausgewählten Bilder um 270 Grad im Uhrzeigersinn.
	Intelligente Qualitätskontrolle: Startet das Tool „Intelligente Qualitätskontrolle“. Alle ausgewählten Bilder stehen für die Überprüfung und Verarbeitung zur Verfügung. Wenn keine Bilder ausgewählt wurden, sind alle gekennzeichneten Bilder verfügbar. Sie können die intelligente Qualitätskontrolle außerdem starten, indem Sie im Bildbetrachter bzw. Stapelexplorer mit der rechten Maustaste auf ein Bild klicken und anschließend in der Auswahlliste die Option „Intelligente Qualitätskontrolle“ auswählen.
	Bereich zeichnen: Mit dieser Option können Sie ein Rechteck um einen Bildbereich ziehen und dann den Bereich innerhalb des Rechtecks mit der Option Leeren entfernen oder das Bild mit der Option Zuschneiden auf die Größe des Rechtecks zuschneiden.
	Zuschneiden: Mit dieser Option können Sie das Bild auf die Größe des Rechtecks zuschneiden, das Sie mit Hilfe der Option „Bereich zeichnen“ erstellt haben.
	Leeren: Mit dieser Option können Sie den Bereich innerhalb des Rechtecks entfernen, das Sie mit der Option „Bereich zeichnen“ erstellt haben. Wenn Sie dieses Symbol auswählen, wird ein Dialogfeld zur Bestätigung angezeigt.
	Drucken: Zeigt das Dialogfeld Druckeinstellungen an, über das Sie ein komplettes Dokument oder bestimmte Bilder aus einem Dokument drucken können.
	Als PDF speichern: Zeigt das Dialogfeld „Als PDF speichern“ an, in dem Sie ein vollständiges Dokument oder ein einzelnes Bild als durchsuchbare oder nicht durchsuchbare PDF-Datei speichern können.

	Ausgewählte löschen: Löscht die in einem Dokument ausgewählten Bilder. Beispielsweise können leere Bilder aus einem zweiseitigen Dokument gelöscht werden. Alle übrigen Bilder werden nach dem Löschen der ausgewählten Bilder neu nummeriert. Wenn Sie dieses Symbol auswählen, wird ein Dialogfeld zur Bestätigung angezeigt.
	Rückgängig: Macht die letzte Aktion beim Zuschneiden, Ausschneiden oder Drehen eines Bilds oder einer Reihe von Bildern rückgängig. Die Option „Rückgängig“ macht keine Löschbefehle rückgängig.



Indexsymbolleiste



Die Indexsymbolleiste enthält die folgenden Befehle:

	Vorheriges Dokument: Wechselt zur Nummer des vorherigen Dokuments, das Bilder enthält.
	Nächstes Dokument: Wechselt zum nächsten Dokument, das Bilder enthält.
	Nächstes ungültiges: Wechselt zum nächsten Dokument mit einem ungültigen Index.
	Vergrößerungsbereiche: Vergrößert die Anzeige der für das aktuelle Feld erfassten Indexdaten, so dass Sie schwer lesbare sprachenspezifische Sonderzeichen besser erkennen können.
	Drag-and-Drop OCR: Diese Option ermöglicht die Drag-and-Drop-Indexierung per OCR (Optical Character Recognition) ohne die Eingabe des Indexwerts. Wählen Sie das Werkzeug aus und zeichnen Sie ein Rechteck um die zu erfassenden Indexdaten.
	Dieses Symbol erlaubt es Ihnen, auf ein Wort oder einen Wert zu klicken, um das ausgewählte Indexfeld einzustellen. Um mehrere Wörter oder Werte anzuhängen, drücken Sie die Strg-Taste und klicken Sie auf die zusätzlichen Wörter oder Werte.
	OCR-Sprache: Mit dieser Option können Sie eine OCR-Sprache in der Dropdown-Liste auswählen.
	Speichern und Indexierung beenden: Speichert die Änderungen, die am aktuellen Stapel vorgenommen wurden, und schließt das Fenster „Index“.
	Abbrechen und Indexierung beenden: Schließt das Fenster „Index“, ohne dass Änderungen gespeichert werden.

Symbolleiste „Scanneranpassungen“

Mit Hilfe der Symbolleiste „Scanner-Anpassungen“ können Sie die folgenden Scanoptionen direkt im Hauptfenster der Capture Pro Software ändern:

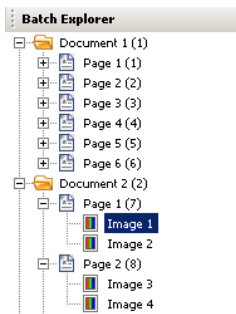
  Vorderseite Rückseite	Obergrenze: Steuert die Helligkeit und Dunkelheit des Hintergrunds eines Bildes. Gültige Werte liegen im Bereich zwischen 0 und 255. Es gibt eine separate SchwellenwertEinstellung für dieVorder- undRückseitenbilder.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 <p>Vorderseite Rückseite</p>	<p>Kontrast: Hebt die Kanten in einem Dokument hervor. Je höher die Kontrastebene ist, umso stärker werden die Bildkanten hervorgehoben. Gültige Werte liegen je nach Scannermodell im Bereich zwischen 0 und 100 bzw. zwischen -50 und 50. Für Vorder- und Rückseitenbilder gibt es eine eigene Kontrasteinstellung.</p>
	<p>iThresholding: Wenn diese Option aktiviert ist, ermittelt der Scanner automatisch die optimale Grenzwerteinstellung für jede gescannte Seite, wodurch Produktivität und Bildqualität der Scans insgesamt steigen. Bei Auswahl dieser Option ist die Grenzwerteinstellung für Vorder- und Rückseitenbilder deaktiviert.</p>

HINWEISE:

- Die Symbolleiste für Scanner-Einstellungen ist nur verfügbar und kann nur mit *Kodak*-Scannern verwendet werden.
- Alle an den Einstellungen vorgenommenen Änderungen sind temporäre Änderungen. Das für den Scanvorgang aktuell ausgewählte Seiten-Setup wird nicht geändert.
- Angepasste Einstellungen werden in der Symbolleiste gelb hervorgehoben.
- Wenn Sie ein anderes Seiten-Setup oder dasselbe Seiten-Setup für den Scanvorgang erneut auswählen, werden die Einstellungen auf der Symbolleiste „Scanner-Anpassungen“ auf die im Seiten-Setup festgelegten Werte zurückgesetzt.

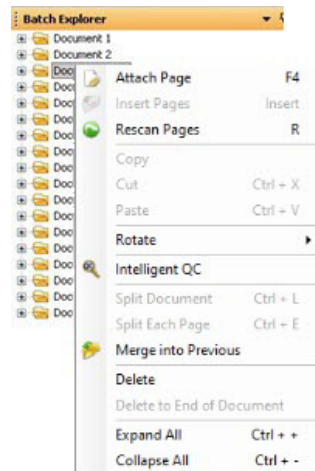
Stapel-Explorer



Im Stapel-Explorer werden alle Dokumentenordner, Seiten und Bilddateien des im Bildbetrachter geöffneten Stapels angezeigt. Er wird automatisch auf der linken Seite des Hauptfensters angezeigt, wenn das erweiterte Layout aktiv ist.

- Wenn Sie im Stapel-Explorer auf eine Bilddatei klicken, wird das Bild im Bildbetrachter angezeigt.
- Sie können im Stapel-Explorer Bilddateien, Seitendateien oder Dokumentenordner an einen anderen Speicherort verschieben.

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Bilddatei, eine Seitendatei oder einen Dokumentordner, um ein Kontext-Menü für weitere Optionen anzuzeigen.



- Drücken Sie die Tasten **Strg** und
 - + , um alle Knoten zu erweitern
 - , um alle Knoten zu schließen
 - L , um ein neues Dokument ab der ausgewählten Seite zu erstellen
 - X , um die ausgewählte Seite bzw. das ausgewählte Bild auszuschneiden
 - V , um die ausgeschnittene Seite bzw. das Bild vor der ausgewählten Seite bzw. dem Bild einzufügen
 - Wenn Sie eine **Seite** ausschneiden und die Tastenkombination **Strg + V** drücken, während ein Bild ausgewählt ist, wird die Seite **vor** der Seite mit dem ausgewählten Bild eingefügt.
 - Wenn Sie ein **Bild** ausschneiden und die Tastenkombination **Strg + V** drücken, während eine Seite ausgewählt ist, wird das Bild **vor** dem ersten Bild auf den ausgewählten Seiten eingefügt.

Bildbetrachter

Der Bildbetrachter ist der Bereich, in dem Ihre Bilder angezeigt werden. Sie können 1, 2, 4 oder 8 Bilder gleichzeitig anzeigen oder das Layout des Bildbetrachters anpassen.

Die Titelleiste enthält den Stapelnamen und die Dokumentnummer für die im Bildbetrachter angezeigten Bilder.

So verschieben Sie ein Bild:

1. Wählen Sie ein Bild aus.
2. Ziehen Sie das Bild an den gewünschten Ort.

So löschen Sie ein Bild:

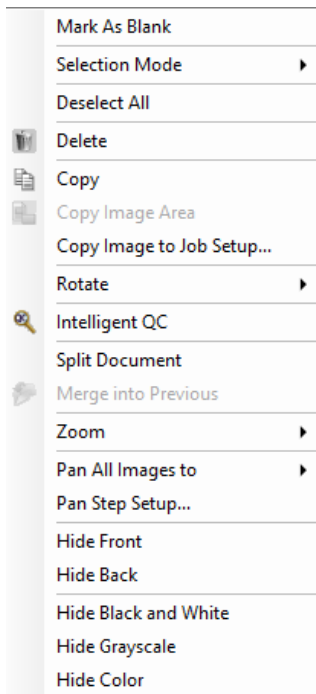
1. Wählen Sie ein Bild aus.
2. Wählen Sie **Bearbeiten > Löschen**. Das Bild wird aus dem Dokument gelöscht.

So ändern Sie die Anzahl der angezeigten Bilder:

1. Wählen Sie **Ansicht > Anzeige im Bildbetrachter**.
2. Wählen Sie **1, 2, 4, 8** oder **Anpassen** aus. Der Bildbetrachter zeigt das ausgewählte Layout an.

HINWEIS: Wenn Sie **Anpassen** auswählen, wird das Dialogfeld „Einrichtung für benutzerdefiniertes Layout“ geöffnet, in dem Sie die Anzahl der Zeilen und Spalten angeben können, die angezeigt werden sollen.

Bild-Kontextmenü



Wenn Sie im Bildbetrachter mit der rechten Maustaste auf ein Bild klicken, wird ein Menü mit den folgenden Optionen angezeigt:

Als leer markieren: Markiert Bilder als leer, wenn diese Option entweder über den Bildbetrachter oder durch Rechts-Klick auf ein ausgewähltes Bild aktiviert wurde. Sie ist nur verfügbar, wenn die Option „Leere Bilder beibehalten“ unter „Auto-Löschen“ im aktuell ausgewählten Seiten-Setup aktiviert ist. Wenn ein Bild ausgewählt ist, wird das Bild im Bildbetrachter mit einem dicken dunkelblauen Rahmen hervorgehoben.

Auswahlmodus: Wählen Sie **Bild**, **Seite** oder **Dokumentseite** aus.

- Wenn Sie die Option **Bild** auswählen und im Bildbetrachter auf ein Bild klicken, wird nur das Bild allein ausgewählt.
- Wenn Sie die Option **Seite** auswählen und auf das Bild klicken, wird die ganze Seite, Vorder- und Rückseite, Schwarzweiß und Farbe/Graustufen, ausgewählt.
- Wenn Sie mehrere Bilder für eine Seite scannen (Dual-Stream-Scannen), werden alle Vorderseitenbilder ausgewählt, wenn Sie die Option **Dokumentseite** auswählen und auf ein Vorderseitenbild klicken. Wenn Sie auf ein Rückseitenbild klicken, werden alle Rückseitenbilder ausgewählt.

Gesamte Auswahl aufheben: Hebt die Auswahl der hervorgehobenen Bilder im Bildbetrachter auf.

Löschen: Löscht die hervorgehobenen Bilder nach einer Bestätigung durch den Benutzer.

Kopieren: Kopiert ein ausgewähltes Bild zum Einfügen an einem anderen Ort.

Bildbereich kopieren: Wenn Sie mit Hilfe der Option **Bereich zeichnen** einen Bereich auf Ihrem Bild erstellt haben, können Sie diesen Bereich mit dieser Option an einen anderen Ort kopieren.

Bild in Auftrags-Setup kopieren: Zeigt das Dialogfeld „Bild in Auftrags-Setup kopieren“ an, mit dem Sie Bilder in das Barcode-Fenster oder das OCR-Fenster importieren können, um Barcode- oder OCR-Zonen zu erstellen.

Drehen: Dreht das ausgewählte Bild um 90, 180 oder 270 Grad im Uhrzeigersinn.

Intelligente Qualitätskontrolle: Startet das Tool „Intelligente Qualitätskontrolle“. Alle ausgewählten Bilder stehen für die Überprüfung und Verarbeitung zur Verfügung. Wenn keine Bilder ausgewählt wurden, sind alle markierten Bilder verfügbar.

Dokument teilen: Führt eine manuelle Dokumententrennung durch, wobei das ausgewählte Dokument in zwei Dokumente geteilt wird.

Mit vorherigem zusammenführen: Hängt das ausgewählte Dokument an das vorherige Dokument an, um ein einziges Dokument zu erstellen.

Zoom: Vergrößert oder verkleinert die angezeigte Größe eines Bilds.

- **Passt Bilder an das Fenster an:** passt jedes Bild unabhängig von seiner Originalgröße in seinen Bereich im Bildbetrachter ein.
- **Aktuell:** Vergrößert ein Bild auf seine tatsächliche Größe.
- **Vergrößern:** Vergrößert ein Bild gemäß der Einstellung unter Zoomfaktor um einen bestimmten Prozentsatz.
- **Verkleinern:** Verkleinert ein Bild gemäß der Einstellung unter Zoomfaktor um einen bestimmten Prozentsatz.
- **Zoomfaktor:** Öffnet das Dialogfeld „Zoomfaktor“, in dem Sie einen Prozentsatz für die Skalierung zwischen 15 und 40 % in 5 %-Schritten auswählen können.

Alle Bilder schwenken nach: Schwenkt alle Bilder nach **Oben, Unten, Links, Rechts** oder in die **Gleiche** Position.

Schwenkfaktor-Setup: Zeigt das Dialogfeld „Schwenkfaktor-Setup“ an, in dem Sie die Pixeleinstellungen für das Schwenkwerkzeug ändern können.

Vorderseite ausblenden: Blendet alle Vorderseitenbilder im Stapel aus.

Rückseite ausblenden: Blendet alle Rückseitenbilder im Stapel aus.

Schwarzweiß ausblenden: Blendet alle Schwarzweißbilder im Stapel aus.

Graustufen ausblenden: Blendet alle Graustufenbilder im Stapel aus.

Farbe ausblenden: Blendet alle Farbbilder im Stapel aus.

Wenn Sie das Werkzeug **Kennzeichnen, Vergrößern** oder **Bereich zeichnen** auswählen, bevor Sie mit der rechten Maustaste auf ein Bild klicken, werden im Menü zusätzliche Optionen angezeigt.

- Wenn das Kennzeichnungswerkzeug aktiv ist, werden die Kennzeichnungsoptionen angezeigt.
 - **Alle ausgewählten kennzeichnen:** Markiert alle ausgewählten Bilder im Stapel mit grünen Häkchen. Wenn Sie mehrere Bilder auswählen möchten, halten Sie die Strg-Taste gedrückt, während Sie im Bildbetrachter auf Bilder klicken.
 - **Alle kennzeichnen:** Markiert alle Bilder im Stapel mit grünen Häkchen.
 - **Kennzeichnung bei allen aufheben:** Entfernt die grünen Häkchen von allen Bildern im Stapel.
 - **Gefilterte kennzeichnen:** Markiert alle gefilterten (angezeigten) Bilder mit grünen Häkchen.

- Wenn das **Vergrößerungswerkzeug** aktiv ist, wird die Option „Vergrößerungsverhältnis“ angezeigt. Diese Option zeigt das Dialogfeld „Vergrößerungsfaktor-Setup“ an, in dem Sie die Bildgröße angeben können, die angezeigt wird, wenn Sie das Vergrößerungswerkzeug verwenden.
- Wenn das Werkzeug **Bereich zeichnen** aktiv ist, werden die dazugehörigen Optionen angezeigt.
 - **Region auf Dokument anwenden:** Versieht alle Bilder im Dokument mit der ausgewählten Region.
 - **Region auf alle ausgewählten anwenden:** Versieht nur die ausgewählten Bilder mit der ausgewählten Region.
 - **Zuschneiden:** Mit dieser Option können Sie das Bild auf die Größe des Rechtecks zuschneiden, das Sie mit Hilfe der Option „Bereich zeichnen“ erstellt haben. Wenn Sie diese Option auswählen, wird ein Dialogfeld zur Bestätigung angezeigt.
 - **Leeren:** Mit dieser Option können Sie den Bereich innerhalb des Rechtecks entfernen, das Sie mit der Option „Bereich zeichnen“ erstellt haben. Wenn Sie diese Option auswählen, wird ein Dialogfeld zur Bestätigung angezeigt.

Miniaturbildbetrachter

Der Miniaturbildbetrachter bietet Miniaturbildversionen aller Bilder des geöffneten Stapels.

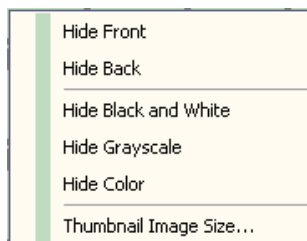
So wählen Sie ein Bild im Bildbetrachter aus:

- Klicken Sie auf das Miniaturbild im Miniaturbildbetrachter.

So vergrößern Sie ein Miniaturbild:

- Klicken Sie mit der linken Maustaste auf das Bild und halten Sie die Maustaste gedrückt. Sie können den vergrößerten Bereich verschieben, indem Sie die Maustaste weiter gedrückt halten.

Kontextmenü des Miniaturbildbetrachters



Wenn Sie mit der rechten Maustaste auf ein Miniaturbild klicken, wird ein Menü mit den folgenden Optionen angezeigt:

Vorderseite oder **Rückseite:** Blendet die Miniaturbilder aller Vorder- oder Rückseiten aus.

Schwarzweiß, Graustufen oder **Farbe:** Blendet alle Schwarzweiß-, Graustufen- oder Farbminiaturbilder aus.

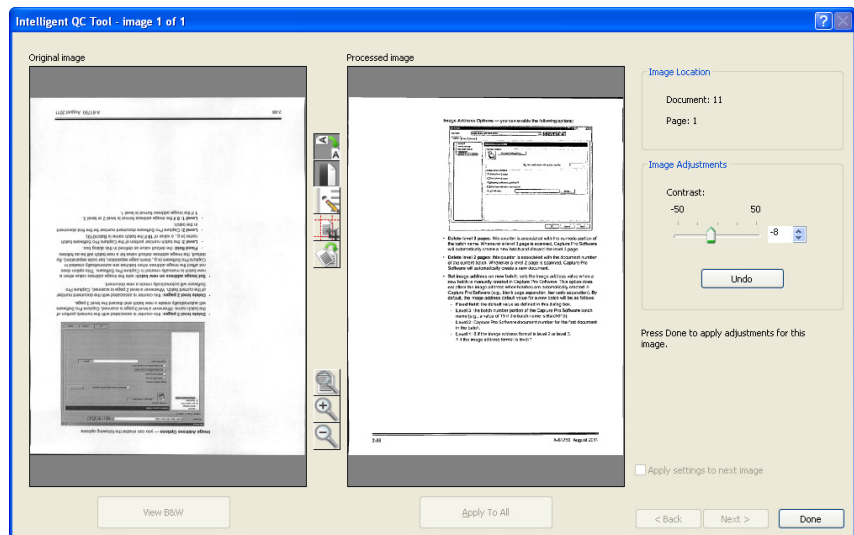
Miniaturbildgröße: Das Dialogfeld „Setup der Miniaturbildgröße“ wird angezeigt, in dem Sie die Bildgröße ändern können.

Tool „Intelligente Qualitätskontrolle“

Wählen Sie das Symbol „Intelligente Qualitätskontrolle“ in der Bearbeitungssymboleiste aus, um das Tool für die intelligente Qualitätskontrolle zu starten. Alle ausgewählten Bilder stehen für die Überprüfung und Verarbeitung zur Verfügung. Wenn keine Bilder ausgewählt wurden, sind alle gekennzeichneten Bilder verfügbar. Sie können die intelligente Qualitätskontrolle außerdem starten, indem Sie im Bildbetrachter bzw. Stapel-Explorer mit der rechten Maustaste auf ein Bild klicken und anschließend in der Auswahlliste die Option „Intelligente Qualitätskontrolle“ auswählen.

HINWEIS: Während eines Scan-Vorgangs oder wiederholten Scan-Vorgangs und während der automatische Import prüft, ob im Hot-Ordner Bilddateien vorhanden sind, steht die intelligente Qualitätskontrolle nicht zur Verfügung.

Wenn Sie die intelligente Qualitätskontrolle auswählen, wird das erste Bild im linken Bildfenster angezeigt. Im linken Bildfenster sehen Sie, wie das Bild aussehen würde, wenn es nicht weiter verarbeitet würde. Im rechten Bildfenster wird angezeigt, wie das Bild nach der Anwendung der Bildbearbeitung aussehen würde.



Klicken Sie auf die Bildverarbeitungswerkzeuge zwischen den Bildfenstern, um das Bild zu bearbeiten. Um eine Bildverarbeitungsfunktion rückgängig zu machen, klicken Sie erneut auf das entsprechende Werkzeug.

Einstellungen für das nächste Bild übernehmen: Wenn diese Option aktiviert ist, werden die ausgewählten Bildverarbeitungsfunktionen und -einstellungen, falls zutreffend, für das nächste Bild übernommen. Wurde beispielsweise **Binarisieren** ausgewählt und das nächste Bild ist ein Schwarzweißbild, wird die Binarisierung nicht angewandt. Wenn zudem jedoch **Löcher füllen** aktiviert wurde, wird diese Funktion für das Schwarzweißbild übernommen.

Auf alle anwenden: Wendet die ausgewählten Bildverarbeitungswerkzeuge auf **alle** durch das Tool „Intelligente Qualitätskontrolle“ ausgewählten Bilder an.

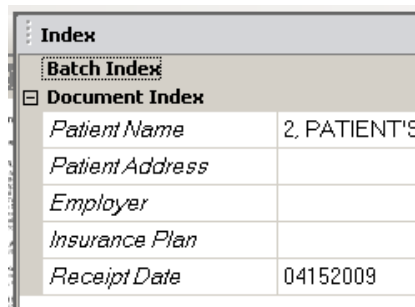
Nächstes Bild: Diese Option wird angezeigt, wenn weitere Bilder zum Überprüfen verfügbar sind. Wenn Sie auf **Nächstes Bild** klicken, wird das aktuelle Bild so gespeichert, wie es im Fenster „Verarbeitetes Bild“ angezeigt wird. Wenn das Kontrollkästchen **Auf nächstes Bild anwenden** aktiviert ist, werden die ausgewählten Bildverarbeitungswerkzeuge auf das nächste Bild angewendet. Im Fenster *Originalbild* wird das Bild so dargestellt, wie es zum Zeitpunkt vor der Verarbeitung aussah, und im Fenster *Verarbeitetes Bild* wird das verarbeitete Bild angezeigt.

Zurück: zeigt das vorherige Bild an. Die Auswahl der Werkzeuge wird aufgehoben und das Kontrollkästchen **Auf nächstes anwenden** wird deaktiviert. Das Bild wird so dargestellt, wie es vor der Auswahl von **Nächstes Bild** aussah.

Schwarzweiß anzeigen (Graustufen/Farbe anzeigen): Wenn ein Graustufen- bzw. Farbbild und das entsprechende Schwarzweißbild vorhanden sind (Dual Stream), wird das Schwarzweißbild im Fenster *Originalbild* angezeigt. Um das Graustufen- bzw. Farbbild anzuzeigen, klicken Sie auf **Graustufen/Farbe anzeigen**.

Fenster „Index“

Das Fenster „Index“ auf der rechten Seite des Bildbetrachters zeigt die Indexdaten für alle Stapel und Dokumente an, für die Indizes definiert sind. Es ist als ausziehbares Register auf der rechten Bildschirmseite verfügbar. Die Indexdaten können entweder kurz angezeigt werden (fahren Sie mit der Maus über den Tabstopp) oder optional an die Bildanzeige angeheftet werden, um die Indexfelder für alle Ihre Bilder kontinuierlich in der Capture Pro Software anzuzeigen, während diese gescannt werden. Sie können diese Funktion verwenden, um die Indexfelder für ein bestimmtes Dokument oder einen gesamten Stapel anzuzeigen. Wenn Sie am Inhalt von Indexfeldern Korrekturen vornehmen müssen, wechseln Sie in den Indexierungsmodus, indem Sie im Indexmenü **Indexfelder bearbeiten** auswählen.



Index	
Batch Index	
Document Index	
Patient Name	2. PATIENT'S
Patient Address	
Employer	
Insurance Plan	
Receipt Date	04152009

So öffnen Sie das Fenster „Index“:

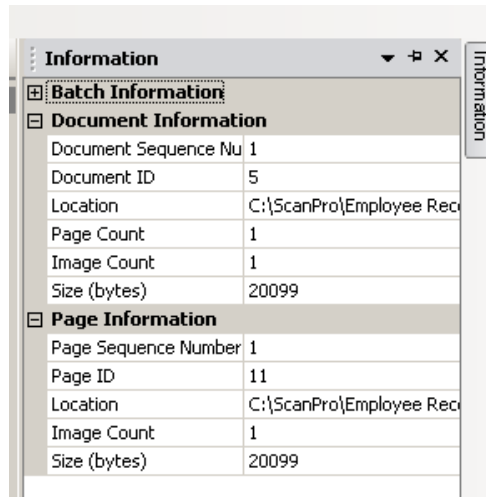
- Klicken Sie auf das Register für das Fenster „Index“ auf der rechten Seite des Bildbetrachters. Damit das Fenster geöffnet bleibt, klicken Sie einmal auf das **Pin**-Symbol in der oberen rechten Ecke des Fensters.

So schließen Sie das Fenster „Index“:

- Doppelklicken Sie auf das **Pin**-Symbol, oder klicken Sie auf eine beliebige Stelle außerhalb des Fensters „Index“. Wenn mit Hilfe des Pin-Symbols festgelegt wurde, dass das Fenster geöffnet bleiben soll, klicken Sie zum Schließen einmal auf das **Pin**-Symbol.

Fenster „Informationen“

Das Informationsfenster auf der rechten Seite des Bildbetrachters bietet Statistiken über den aktuell geöffneten Stapel. Sie können das Informationsfenster anheften, um kontinuierlich Stapelstatistiken anzuzeigen, während Ihre Bilder in die Capture Pro Software gescannt werden.



Die Informationen in diesem Fenster können für den Stapel oder für die einzelnen Dokumente, Seiten oder Bilder angezeigt werden. Die Bilddaten umfassen die laufende Nummer des Bilds, die Seiten-ID, den Speicherort auf der Festplatte, die Komprimierung, die Auflösung, die Bildgröße und die Druckzeichenfolge.

So öffnen Sie das Fenster „Informationen“:

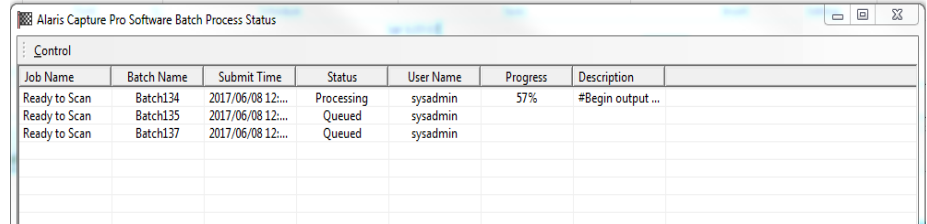
1. Markieren Sie ein Bild, eine Seite oder ein Dokument aus dem Stapel-Explorer oder ein Bild aus dem Bildbetrachter.
2. Klicken Sie auf das Fenster „Informationen“ auf der rechten Seite des Bildbetrachters. Damit das Fenster geöffnet bleibt, klicken Sie einmal auf das **Pin**-Symbol in der oberen rechten Ecke des Fensters.

So schließen Sie das Fenster „Informationen“:

- Doppelklicken Sie auf das **Pin**-Symbol, oder klicken Sie auf eine beliebige Stelle außerhalb des Fensters „Informationen“. Wenn mit Hilfe des Pin-Symbols festgelegt wurde, dass das Fenster geöffnet bleiben soll, klicken Sie zum Schließen einmal auf das **Pin**-Symbol.

Stapelverarbeitungsstatus

Das Fenster „Capture Pro – Stapelverarbeitungsstatus“ bietet Informationen zu Stapeln, die Sie für die Ausgabe mit der Capture Pro Software vorbereiten.



Job Name	Batch Name	Submit Time	Status	User Name	Progress	Description
Ready to Scan	Batch134	2017/06/08 12:...	Processing	sysadmin	57%	#Begin output ...
Ready to Scan	Batch135	2017/06/08 12:...	Queued	sysadmin		
Ready to Scan	Batch137	2017/06/08 12:...	Queued	sysadmin		

Klicken Sie auf **Steuerung**, um das Menü Steuerung anzuzeigen:

- **Protokoll anzeigen:** Öffnet ein Notepad-Fenster und zeigt das Ausgabeprotokoll an.
- **Protokoll löschen:** Löscht alle Einträge im Ausgabeprotokoll. Es wird ein Dialogfeld zur Bestätigung angezeigt.
- **Über:** Öffnet das Dialogfeld Über Capture Pro Software, das einen Befehl zum Anzeigen aller Dateien in Capture Pro Software enthält.
- **Beenden:** Öffnet das Dialogfeld „Optionen zum Herunterfahren“, das Befehle zum Beenden der Capture Pro Software enthält. Die Ausgabeverarbeitung erfolgt im Hintergrund und unabhängig von der Capture Pro Software. Wenn Sie die Capture Pro Software schließen, werden Sie gefragt, ob die Ausgabeverarbeitung fortgesetzt oder beendet werden soll.

Das Capture Pro „Stapelstatus“-Fenster bietet die folgenden Informationen zu jedem bereits ausgegebenen oder noch auszugebenden Stapel:

Auftragsname, Stapelname, Gesendet um, Status, Benutzername und Beschreibung.

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Stapelnameneintrag der Tabelle und dann auf **Alle Fehler löschen** oder **Ausgewählte Fehler löschen**.

So öffnen Sie das Fenster „Stapelverarbeitungsstatus“:

- Wählen Sie **Stapel > Stapelausgabestatus anzeigen**.

Statusleiste

Die Statusleiste der Capture Pro Software liefert Informationen über den aktuellen Stapel, das aktuelle Dokument, den freien Speicherplatz und ob Bildbetrachtungsfiler ein- oder ausgeschaltet sind. Die Statusleiste befindet sich im unteren Bildschirmbereich. Sie können sie mit Hilfe der Option **Statusleiste** im Menü „Ansicht“ oder mit der Tastenkombination **Strg + S** aktivieren bzw. deaktivieren.

Disk: 394437 MB free Batch: 5 documents; 9 pages; 18 images Document: 4 images Filters: Off

In der Statusleiste werden der freie Festplattenspeicher (in Megabyte), die Anzahl der Dokumente, Seiten und Bilder des aktuell geöffneten Stapels sowie die Anzahl der Bilder des im Bildbetrachter geöffneten Dokuments angezeigt. Außerdem wird der Status der Bildfilter aufgeführt.





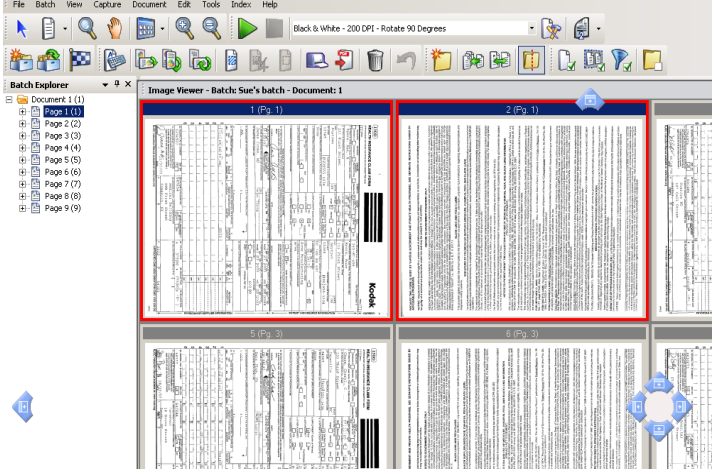
Wenn der Bildfilter **eingeschaltet** ist, bedeutet dies, dass Bildtypen wie „Bildrücken“ oder „Graustufenbilder“ nicht als aktiver Menüpunkt unter **Ansicht > Bildbetrachterfilter** angezeigt werden.

Die Oberfläche des Hauptfensters ändern

Beim Scannen von Seiten werden Bilder in allen angezeigten Betrachtern angezeigt: dem Bildbetrachter, dem Miniaturbildbetrachter und/oder dem Stapel-Explorer. Die Capture Pro Software verfügt über zwei vorgegebene Bildschirmlayouts: **Klassisch** und **Erweitert**.

Mit der Capture Pro Software können Sie das Layout des Hauptfensters anpassen, indem Sie die Symbolleisten, Betrachter usw. nach Ihren eigenen Wünschen verschieben und unerwünschte Bestandteile des Bildschirms ausblenden.

Diese Optionen gelten für den Bildbetrachter, den Stapel-Explorer, den Miniaturbildbetrachter, das Fenster „Informationen“ und das Fenster „Index“. In der oberen rechten Ecke der Fenster finden Sie die folgenden Symbole:

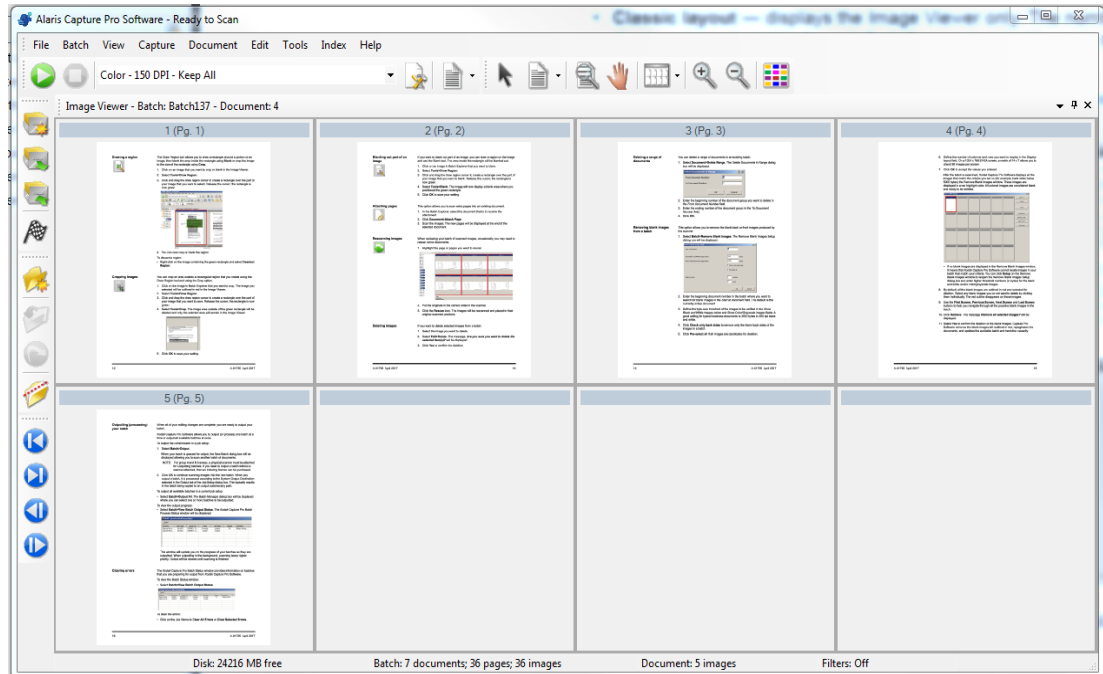
	<p>Schließt das Fenster. Wenn Sie das Fenster wieder öffnen möchten, wählen Sie es im Menü „Ansicht“ aus.</p>
	<p>Wenn Sie auf dieses Symbol klicken, bleibt das Fenster dauerhaft geöffnet. Wenn das Fenster automatisch verborgen werden soll, klicken Sie auf das Pin-Symbol.</p>
	<p>Verbirgt das Fenster automatisch, sodass nur die Titelleiste geöffnet bleibt. Wenn Sie das Fenster anzeigen möchten, bewegen Sie Ihren Mauszeiger über die Titelleiste.</p>
	<p>Ankersymbole (durch vier vertikale Punkte dargestellt) befinden sich in der oberen linken Ecke der Fenster. Wenn Sie ein Ankersymbol auswählen und die Maustaste gedrückt halten, wird der Bildanker freigegeben und es werden blaue Positionspfeile angezeigt. Bei gedrückter Maustaste können Sie das Fenster an eine neue Position verschieben. Lassen Sie die Maustaste los, sobald sich das Fenster an der gewünschten Position befindet.</p> 

Die Größe der Bilder in den Betrachtern kann angepasst werden. Für den Bildbetrachter kann eine feste Größe ausgewählt oder die Standardeinstellung für die **optimale Größe** übernommen werden, um die Bilder in der für den Bildschirm optimalen Größe anzuzeigen.

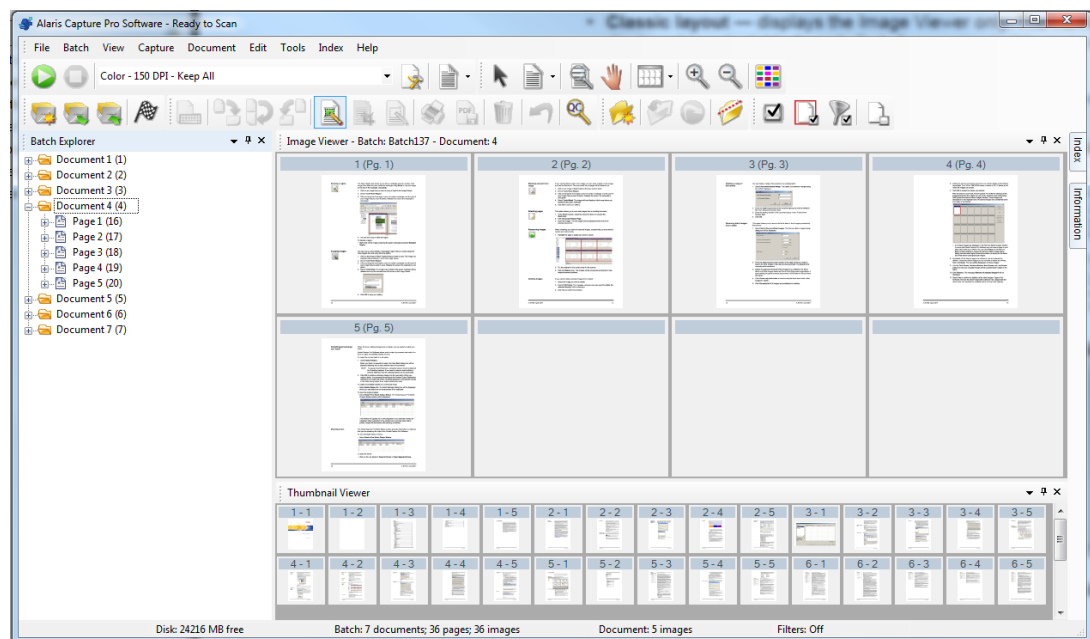
Die Symbolleisten und Bildfenster können beliebig verschoben oder ausgeblendet werden. Die Capture Pro Software speichert die Einstellungen der einzelnen Aufträge, wenn Sie den Auftrag beenden. Dies bedeutet, dass die unterschiedlichen Aufträge genau so angezeigt werden, wie Sie es festgelegt haben. Sie können jederzeit **Ansicht > Layout > Klassisch** (oder **Erweitert**) wählen und den Bildschirm wieder auf das Standard-Layout zurücksetzen.

Wenn Sie das Standard-Layout verwenden und ein Fenster aus dem erweiterten Layout hinzufügen möchten, zeigen Sie das Menü „Ansicht“ an und wählen Sie ein Fenster (z. B. Stapel-Explorer, Fenster „Index“) aus. Das zusätzliche Fenster wird im Standard-Layout angezeigt.

- **Standard:** In diesem Layout wird nur der Bildbetrachter angezeigt. Es können 1, 2, 4 oder 8 Bilder angezeigt werden. Alternativ kann die Ansicht auf bis zu 6 Spalten und 6 Zeilen angepasst werden.



- **Erweitert:** In diesem Layout werden der Bildbetrachter, Miniaturbildbetrachter und der Stapel-Explorer angezeigt. Die Größe jedes Fensters kann beliebig verändert werden.



3 Problembehebung

Technische Unterstützung

Unterstützung für Capture Pro Software finden Sie auf der *Kodak Alaris*-Website www.alarisworld.com/go/CaptureProSupport. Die Support-Seiten bieten produktspezifische Informationen wie beispielsweise für den Zugriff auf Produkt- und Upgrade-Downloads, Treiber, Zubehör und auf die FAQs (häufig gestellte Fragen) sowie Details zu den verfügbaren Support-Möglichkeiten für die Capture Pro Software in Ihrem Land bzw. Ihrer Region.

Anhang A Tastaturkürzel

Abhängig davon, wo Sie in Capture Pro Software arbeiten, stehen die folgenden Verknüpfungen zur Verfügung:

- Die **F1-Hilfe** ist überall in der Capture Pro Software verfügbar.

• **Stapel-Explorer / Bildbetrachter:** folgende Kürzel sind verfügbar:

Allgemein	
J	Auftrags-Setup
F2	Seiteneinrichtungsliste anzeigen
F5	Seiteneinrichtung anzeigen
F3	Stapel öffnen
F7	Erfassung starten
F6	Erfassung stoppen
Eingabetaste	Neues Dokument erfassen
Strg + Eingabetaste	Neues Dokument erfassen
O	Stapel ausgeben
Strg+Umschalt-W	Stapel schließen
Strg+S	Statusleiste anzeigen / ausblenden
Strg+P	Drucken
Anzeigen und bearbeiten	
A	Tatsächliche Bildgröße anzeigen
F	Bild an Fenster anpassen
1,2,4 oder 8	Anzahl der Bilder einstellen, die im Bildbetrachter angezeigt werden
Strg-F9	Farbbilder anzeigen / ausblenden
Strg-F10	Grauskalenbilder anzeigen / ausblenden
Strg-F11	Schwarz-Weiß-Bilder anzeigen/verbergen
Strg-A	Alle Bilder auswählen (Batch Explorer)
Strg-D	Auswahl aller Bilder aufheben (Batch Explorer)
Strg-F	Alle markierten Bilder auswählen (Batch Explorer)
F4	Seite anhängen (ausgewähltes Dokument)
Einfügen	Seiten auf ausgewählter Seite einfügen
Entf	Ausgewähltes Dokument oder ausgewählte Seiten entfernen
F8	Ausgewähltes Dokument löschen
C	„Markieren“ auswählen
M	„Vergrößern“ auswählen
P	„Pan“ auswählen
S	Auswahlwerkzeug auswählen

Ansicht und Bearbeiten (Fortsetzung)	
↑	Nach oben schwenken
→	Nach rechts schwenken
↓	Nach unten schwenken
←	Nach links schwenken
Shft- ↑	Drehen 180°
Shft- →	Drehen 90°
Shft- ↓	Drehen 180°
Shft- ←	Drehen 270°
+	Vergrößern
-	Verkleinern
Strg+L	Dokument aufteilen (Batch Explorer)
K	Setup für das Entfernen leerer Bilder
R	Ausgewählte Bilder erneut scannen
Z	Tool zum Auswählen der Zeichenregion
Strg-B	Ausgewählte Region leeren
Strg-R	Ausgewählte Region zuschneiden
Strg-Z	Letztes Leeren oder Zuschneiden rückgängig machen
Strg-I	Bildbereich kopieren
Navigieren	
D	Gehe zu Dokument Nummer...
B	Gehe zu Bild Nummer...
Stapel-Explorer	
Strg-Home	Erstes Dokument des Stapels
Strg-End	Letztes Dokument des Stapels
Strg-Seite nach oben	Vorheriges Dokument oder Stapel
Strg- Seite nach unten	Nächstes Dokument oder Stapel
Bildbetrachter	
Startseite	Erste Seite des Dokuments
Ende	Letzte Seite des Dokuments
Bild auf	Vorherige Seiten – alle Dokumente
Bild ab	Nächste Seiten – alle Dokumente
• Indexierungsmodus: Diese Kürzel sind verfügbar:	
E	Indexfelder bearbeiten
F9	Vorheriges Dokument
F10	Nächstes Dokument
F11	Nächstes ungültiges Dokument
F12	Speichern und Indexierung beenden
Esc	Abbrechen und Indexierung beenden

